

GUIA SIMPLE DEL ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE

Antecedentes Históricos del Fondo Documental del Ayuntamiento de Lagos de Moreno y del Archivo

Elaboró Licenciado en Archivonomía Mario Gómez Mata, JUNIO DE 2018

El ayuntamiento de Lagos, nace oficialmente el 25 de julio de 1563 cuando se instituye el primer ayuntamiento. Este primer ayuntamiento estuvo formado por dos regidores ordinarios, uno de primer voto que preside el ayuntamiento y el cargo de secretario general, que en esa época era conocido como escribano del cabildo, y hasta 1568 cuando se produce el incendio por el motín de la jura de constitución de Reforma del 12 de abril de 1857, acabó casi por completo. Por ese motivo el acervo documental rescatado de una de las bodegas del almacén municipal hace circular el Departamento de obras públicas se crea en septiembre de 1967 (Provincia del 10 de septiembre de 1967).

SISTEMA DE CLASIFICACIÓN APLICADO AL FONDO AYUNTAMIENTO

De acuerdo con la Norma Internacional de Descripción Archivística (ISAD) g 2000, del Consejo Internacional de Archivos (ICA) y el Sistema de Clasificación de Archivos Municipales (AHLM).

El Sistema de Clasificación que mejor aplicar para este tipo de fondos, es el orgánico y funcional, aun cuando el orgánico es el más adecuado para este tipo de fondos.

REGISTRO EN EL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
MX14053AHLM

CUADRO DE CLASIFICACIÓN POR SISTEMA ORGÁNICO Y FUNCIONAL

1. FONDO AYUNTAMIENTO EN ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL

VOLUMEN DOCUMENTAL: 17.8 MTS. LINEALES

SECCIONES:

- 1.1 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
- 1.2 ALUMBRADO PÚBLICO
- 1.3 APREMIOS
- 1.4 ARCHIVO HISTÓRICO
- 1.5 ASEO PÚBLICO
- 1.6 BENEFICENCIA - DIF

- 1.7 CATASTRO MUNICIPAL
- 1.8 CEMENTERIOS
- 1.9 COMITÉ MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DEL SIDA (COMUSIDA)
- 1.10 COMUNICACIÓN SOCIAL
- 1.11 CONTRALORIA MUNICIPAL
- 1.12 CONTROL ANIMAL
- 1.13 CULTURA Y CIVISMO

- 1.14 DEPORTES
- 1.15 DESARROLLO ECONOMICO
- 1.16 DESARROLLO RURAL
- 1.17 DESARROLLO SOCIAL
- 1.18 ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
- 1.19 EDUCACIÓN

1.20 EVALUACION Y SEGUIMIENTO (2015)

1.21 INFORMATICA MUNICIPAL

1.22 JURÍDICO MUNICIPAL

1.23 JUZGADO MUNICIPAL

1.24 MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

1.25 MERCADOS MUNICIPALES

1.26 OBRAS PÚBLICAS

1.27 OFICIALIA MAYOR ADVA.-DIRECCION GRAL. DE ADMINISTRACIÓN

1.28 OFICINA DE LA PRESIDENCIA

1.29 PADRON Y LICENCIAS-OFICIALIA MAYOR

1.30 PARQUES Y JARDINES

1.31 PARTICIPACION CIUDADANA MUNICIPAL

1.32 PATRIMONIO MUNICIPAL

1.33 PLANEACION, INOVACION Y PROYECTOS ESPECIALES (DESDE 2015)

1.34 PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO /PLADUE)

1.35 PRESIDENTE MUNICIPAL

1.36 PREVENCIÓN DEL DELITO

1.37 PROCURADURIA SOCIAL MUNICIPAL

1.38 PROTECCION CIVIL MUNICIPAL

1.39 PROVEEDURIA MUNICIPAL

1.40 RASTRO MUNICIPAL

1.41 REGIDORES (REG)

1.42 REGISTRO CIVIL (REC)

1.43 REGLAMENTOS MUNICIPALES (REGL)

1.44 RELACIONES EXTERIORES MUNICIPALES

1.45 RELACIONES PÚBLICAS

1.46 SALUD MUNICIPAL (SAL)

1.47 SECRETARIA GENERAL (SEG)

1.48 SECRETARIA PARTICULAR

1.49 SEGURIDAD PÚBLICA

1.50 SERVICIOS GENERALES

1.51 SERVICIOS PUBLICOS

1.52 SINDICATURA (SIN)

1.53 SUBSECRETARIA DE ASUNTOS LEGALES Y ADMINSTRATICOS

1.54 SUBSECRETARIA DE ATENCIONALA COMUNIDAD (DESDE 2012)

1.55 TESORERIA

1.56 TRÁNSITO

1.57 TRANSPARENCIA MUNICIPAL

1.58 TURISMO

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MUNICIPAL

2. FONDO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MUNICIPAL

VOLUMEN DOCUMENTAL: 1,471 MTS.

2.SECCIONES:

2.1 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

2.2 ALUMBRADO PUBLICO

2.3 APREMIOS

2.4 ARCHIVO HISTÓRICO

2.5 ASEO PÚBLICO

2.6 BENEFICENCIA - DIF

2.7 CATASTRO MUNICIPAL

2.8 CEMENTERIOS

2.9 COMITÉ MUNICIPAL DE PREVENCIÓN DEL SIDA (COMUSIDA)

2.10 COMUNICACIÓN SOCIAL

2.11 CONTRALORIA MUNICIPAL

2.12 CONTROL ANIMAL

2.13 CULTURA Y CIVISMO

2.14 DEPORTES

2.15 DESARROLLO ECONOMICO

2.16 DESARROLLO RURAL

2.17 DESARROLLO SOCIAL

2.18 ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

2.19 EDUCACIÓN

2.20 EVALUACION Y SEGUIMIENTO (2015)

2.21 INFORMATICA MUNICIPAL

2.22 JURÍDICO MUNICIPAL

2.23 JUZGADO MUNICIPAL

2.24 MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

2.25 MERCADOS MUNICIPALES

2.26 OBRAS PÚBLICAS

2.27 OFICIALIA MAYOR ADVA.-DIRECCION GRAL. DE ADMINISTRACIÓN

2.28 OFICINA DE LA PRESIDENCIA

2.29 PADRON Y LICENCIAS-OFICIALIA MAYOR

2.30 PARQUES Y JARDINES

2.31 PARTICIPACION CIUDADANA MUNICIPAL

2.32 PATRIMONIO MUNICIPAL

2.33 PLANEACION, INOVACION Y PROYECTOS ESPECIALES (DESDE 2015)

- 2.34 PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO /PLADUE)
- 2.35 PRESIDENTE MUNICIPAL
- 2.36 PREVENCIÓN DEL DELITO
- 2.37 PROCURADURIA SOCIAL MUNICIPAL
- 2.38 PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL
- 2.39 PROVEEDURIA MUNICIPAL

- 2.40 RASTRO MUNICIPAL
- 2.41 REGIDORES (REG)
- 2.42 REGISTRO CIVIL (REC)
- 2.43 REGLAMENTOS MUNICIPALES (REGL)
- 2.44 RELACIONES EXTERIORES MUNICIPALES
- 2.45 RELACIONES PÚBLICAS

- 2.46 SALUD MUNICIPAL (SAL)
- 2.47 SECRETARIA GENERAL (SEG)
- 2.48 SECRETARIA PARTICULAR
- 2.49 SEGURIDAD PÚBLICA
- 2.50 SERVICIOS GENERALES
- 2.51 SERVICIOS PÚBLICOS
- 2.52 SINDICATURA (SIN)
- 2.53 SUBSECRETARIA DE ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS
- 2.54 SUBSECRETARIA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD (DESDE 2012)
- 2.55 TESORERIA
- 2.56 TRÁNSITO
- 2.57 TRANSPARENCIA MUNICIPAL
- 2.58 TURISMO

INVENTARIO DEL FONDO AYUNTAMIENTO DEL ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO

| CODIGO | SECCION | No. de cajas | No. de expedientes | Libros | Mapas y Planos | Fechas extremas |
|--------|--------------------|--------------|--------------------|------------------------------------|----------------|-----------------|
| 1.1. | AGUA POTABLE | 6 | 114 | 1 libro de 1887 | | 1887-1988 |
| 1.5 | ASEO PÚBLICO | 1 | 9 | | | 1915-1983 |
| 1.6 | BENEFICENCIA | 1 | 8 | 4 libros de Informes de 1991 | | 1914-1927 |
| 1.8 | CEMENTERIOS | 1 | 4 | 57 Libros de 1882-1962 | | 1890-1950 |
| 1.13 | CULTURA Y DEPORTES | 1 | 6 | | | 1970-1983 |
| 1.14 | DEPORTES | | | 2 /libros de equipos de básquetbol | | 1977-1986 |
| 1.19 | EDUCACIÓN | 2 | 34 | 4 libros de registro de padrones | | 1915-1986 |

| | | | | |
|---------|-----------------|-----------|--|------------|
| 1.25 | MERCADOS M | 1 | 7 | 1915-1977 |
| 1.26 | OBRAS PÚBLIC | 1 | 8 24 (15 libros d 156 (S. XVI-XX 1914-2007 | |
| 1.27 | OFICIALIA MA | 4 | 43 2 libros estadística de 2000-; 2000-2003 | |
| 1.29 | PADRON Y LIC | 1 | 9 4 (3 libro de monte de Pieda 1936-1986 | |
| 1.35 | PRESIDENTE N | 75 | 2428 80 (22 libros de registro de fi 1883-1986 | |
| 1.40 | RASTRO MUN | 2 | 22 8 Libros de 1890-1979 | 1916-1983 |
| 1.42 | REGISTRO CIV | 1 | 18 12 de 1883-1944 | 1890-1983 |
| 1.43 | REGLAMENTO | 4 | 43 47 (36 libros de reglamentos 1883-2005 | |
| 1.46 | SALUD MUNICIPAL | | 1 libro de registro de 1932-1 1932-1933 | |
| 1.47 | SECRETARIA G | 62 | 1756 45 Desglose (series) Actas de Cabildo 30 libros de 1886-1954; Notarios 1749-1885; 6 de 1830-1946; 3 libr | 1913-1986 |
| 1.49 | SEGURIDAD PI | 8 | 86 1 (libro de Presos de 1907) | 1913-1988 |
| 1.55 | 1.55 TESORER | 15 | 242 32 (incluye legajos cuentas p 1889-1988 | |
| 1.58 | 1.58 TURISMC | 1 | 16 | 1961-1983 |
| TOTALES | | 187 4 853 | | 1883- 2005 |

INVENTARIO DEL FONDO AYUNTAMIENTO DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN MUNICIPAL DEL H. A

| CODIGO | SECCION | No. de cajas | No. de expedi | Libros | Planos | Fechas extren |
|--------|--------------|--------------|---------------|--------|--------|---------------|
| 2.1 | AGUA POTABI | 22 | 1034 | | | 1968-2006 |
| 2.2 | ALUMBRADO | 25 | 1218 | | | 1974-2012 |
| 2.3 | APREMIOS | 26 | 130 | | | 2012-2016 |
| 2.4 | ARCHIVO HIST | 3 | 76 | | | 2001-2013 |
| 2.5 | ASEO PÚBLICC | 8 | 1098 | | | 1993-2008 |

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--------|---------------|
| 2.6 | BENEFICENCIA | 13 | 251 | 2004-2009 |
| 2.7 | CATASTRO | 25 | 2.171 | 1973-2011 |
| 2.10 | COMUNICACC | 3 | 213 | 1989-2009 |
| 2.12 | CONTROL ANI | 2 | 123 | 2001-2006 |
| 2.13 | CULTURA Y CI' | 7 | 475 | 1997-2009 |
| 2.14 | DEPORTES | 3 | 219 | 2012-2014 |
| 2.15 | DESARROLLO | 4 | 73 | 2010-2013 |
| 2.16 | DESARROLLO | 96 | 14.205 | 1938-2010 |
| 2.17 | DESARROLLO SOCIAL | | | |
| 2.18 | ECOLOGÍA Y M | 12 | 800 | 1992-2002 |
| 2.19 | EDUCACIÓN | 12 | 809 | 1960-2009 |
| 2.21 | INFORMATICA | 1 | 8 | 2001-2009 |
| 2.22 | JURÍDICO MUI | 25 | 471 | 2009-2015 |
| 2.23 | JUZGADO MU | 172 | 15.856 | 1960-2015 |
| 2.24 | 1MANTENIMII | 45 | 3.043 | 1989-2012 |
| 2.25 | MERCADOS | 1 | 1 | 2011 |
| 2.26 | OBRAS PÚBLIC | 149 | 7.626 | 57 1960-2009 |
| 2.27 | OFICIALIA MA | 691 | 11.455 | 1982-2015 |
| 2.28 | OFICINA DE LA | 1 | 302 | 2012-2015 |
| 2.29 | PADRON Y LIC | 92 | 7.228 | 1971-2011 |
| 2.30 | PARQUES Y JA | 19 | 883 | 1995-2012 |
| 2.31 | PARTICIPACIO | 96 | 6.295 | 1995-2012 |
| 2.32 | PATRIMONIO | 25 | 829 | 1960-2009 |
| 2.33 | PLANEACIÓN ' | 91 | 5.185 | 113 1962-2007 |
| 2.36 | PREVENCION I | 6 | 242 | 2000-2011 |

| | | | | |
|---------|--------------|-------|---------|-----------|
| 2.37 | PROCURADUR | 8 | 670 | 2004-2010 |
| 2.38 | PROTECCION I | 7 | 421 | 2007-2011 |
| 2.39 | PROVEEDURIA | 34 | 1995 | 1983-2012 |
| 2.40 | RASTRO MUN | 57 | 2.666 | 1986-2011 |
| 2.41 | REGIDORES | 22 | 907 | 1990-2010 |
| 2.42 | REGISTRO CIV | 12 | 70 | 1937-2012 |
| 2.44 | RELACIONES E | 39 | 492 | 1990-2013 |
| 2.45 | RELACIONES P | 12 | 491 | 1997-2012 |
| 2.46 | SALUD MUNIC | 10 | 638 | 2003-2010 |
| 2.47 | SECRETARIA G | 165 | 169 | 1954-2015 |
| 2.48 | SECRETARIA P | 178 | 5.836 | 2012-2015 |
| 2.52 | SINDICATURA | 93 | 4910 | 1981-2013 |
| 2.55 | TESORERIA | 145 | 5760 | 1993-2011 |
| TOTALES | | 2.453 | 106.823 | 1937-2016 |

LAGOS DE MORENO, JALISCO

Municipal.

ntamiento de la villa para residencia de españoles de Santa María de los Lagos, fundada el 31 de marzo
idía el cuerpo capitular siendo el primer alcalde Pedro Marfil; un Alcalde Ordinario de segundo voto que
es ocupado por un escribano público que fue Francisco de Espinoza, pues anterior a él el ayuntamiento
completo el archivo municipal que resguardaba los documentos que había generado el Ayuntamiento
rco años, y que actualmente está en custodia del Archivo Histórico, contiene básicamente documenta
(1676 p. 1)

cional de Archivos adoptada por el Sistema Nacional de Archivos que encabeza el Archivo general de

y cuando la estructura orgánica del Ayuntamiento de Lagos de Moreno se ha ido modificando con el ti

O P
O y C P y E

O P

O P

O P

O P

O P

O P

O P

os de registro de sacerdotes de 1927-1929; Estadísticas de 1854-2002; Un libro de registro de extranje

O P

O P

O P

O P ESPACIO FÍSICO INSUFICIENTE PARA ALOJAR DOCUMENTOS DE CONSERVACIÓN

YUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JAL.

Originales (O) Soporte: Notas

Copias (C) Papel (P)

Electrónico-Digital (E)

O P No se ha hecho transferencia de expedientes que permite la Ley que reg

O P ÍDEM

O P

O P

C

O P ÍDEM

| | | |
|---|---|--|
| C | | |
| O | P | |
| C | | |
| O | P | |
| C | | |
| O | P | IDEM |
| C | | |
| O | P | IDEM |
| C | | |
| O | P | IDEM |
| C | | |
| O | P | IDEM |
| C | | |
| O | P | IDEM |
| C | | |
| O | P | IDEM |
| C | | |
| O | P | IDEM |
| C | | |
| O | P | IDEM |
| C | | |
| O | P | IDEM |
| C | | |
| O | P | No se ha hecho transferencia de expedientes que permite la Ley que reg |
| C | | |

o de 1563.

ue fue Juan Sánchez y cinco regidores que fueron: Pedro Granizo, Juan de Torres Valdez, Alonso Macía
o de Santa María de los Lagos tuvo escribanos nombrados o improvisados.

o de Lagos desde su fundación.

ción de la segunda mitad del siglo XIX hasta el XX, conforme a la Ley de Administración de Document

la nación y del que forma parte el Archivo Municipal de Lagos de Moreno con el registro

tiempo.

eros de 1944)

VACIÓN PERMANENTE

ula los documentos públicos e históricos de Jalisco (Plazo de 10 años de antigüedad) porque no hay es

ula los documentos públicos e históricos de Jalisco (Plazo de 10 años de antigüedad) porque no hay es

is Valadez, Diego Hernández Cahan (o Cachan según otros manuscritos de la época) y Antonio Fallero.

os Públicos e Históricos del Estado de Jalisco que indica que aquellos documentos que tienen más de 2

espacio ya en Archivo Histórico

espacio ya en Archivo Histórico

20 años de generados deberán pasar, si tienen valor histórico- al resguardo del Archivo Histórico.