



**LAGOS**  
**DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
CONSTRUYENDO  
LA CIUDAD DEL FUTURO



## **TRANSPARENCIA**

H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

LAGOS DE MORENO

# **PLAN DE TRABAJO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA. H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO. 2021-2024**

Unidad de Transparencia e Información Pública  
Municipal de Lagos de Moreno.

9 PALACIO MUNICIPAL  
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
JUÁREZ ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N  
ZONA CENTRO C.P. 47400  
LAGOS DE MORENO, JALISCO.  
[www.ldm.gob.mx](http://www.ldm.gob.mx)



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUEBLO MÁGICO



**LAGOS**  
**DE MORENO**

M. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CONSTRUYENDO  
LA CIUDAD DEL FUTURO

### **Justificación:**

El presente plan de trabajo de la Unidad de Transparencia e Información Pública del Ayuntamiento de Lagos de Moreno para el periodo de Administración 2021- 2024, busca establecer mecanismos de una forma eficiente y eficaz a las obligaciones en materia de transparencia y fomentar la cultura de la transparencia y acceso a la información así como la protección de datos personales, para un buen gobierno.

Así como construir un espacio para el aprendizaje y difusión de valores fundamentales en pro de la transparencia, el respeto del derecho humano al acceso a la información pública, la protección de datos personales y rendición de cuentas para la consolidación de una administración eficaz y eficiente en materia de transparencia.

### **Objetivo Específicos:**

1. Establecer los lineamientos para ofrecer una visión y organización de los diversos procesos de la jefatura de la unidad de Transparencia.
2. Extractar en forma ordenada, secuencial y detalla las operaciones que se desarrollan dentro de un procedimiento, indicando los documentos utilizados en la realización de las actividades institucionales.
3. Otorgar el Servicio público una visión integral de sus funciones al ofrecerle la descripción del procedimiento en su conjunto, así como las interrelaciones de este con otras unidades de trabajo para la realización de las funciones asignadas.
4. Implementar formalmente los métodos y técnicas de trabajo que se deben seguirse para la realización de actividades.
5. Fortalecer la cultura en la organización orientada a la mejor continua.
6. Servir de consulta a todos los colaboradores de esta dependencia, así como a los usuarios de los servicios que presta la misma.
7. Incrementar la productividad de la Dependencia disminuyendo o eliminando las demoras y errores.



**PLAN DE TRABAJO**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**  
**DE LAGOS DE MORENO. – ADMINISTRACIÓN 2021-2024.**

1. Otorgar atención y asesoría al público a través de la Unidad de Transparencia. (en atención a lo dispuesto por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, artículo 31 apartado 1.)
2. Recibir y dar respuesta a las solicitudes de información pública, integrando expediente, realizando los trámites internos y desahogando el procedimiento respectivo.
3. Presentar una iniciativa a la Comisión de Gobernación, Puntos Constitucionales y Reglamentos para reformar el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de fecha septiembre de 2007.
4. Firmar el Convenio General de Colaboración con el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco, el objetivo es reforzar los trabajos en materia de transparencia entre ambas partes.
5. Mantener capacitaciones constantes con los enlaces de las dependencias internas y gestionar las mismas ante el Instituto y/o la Coordinación General de Transparencia del Gobierno del Estado.
6. Administrar el (POT) Portal de Transparencia en lo relativo a la publicación de la información fundamental que generan las dependencias internas y realizar las gestiones de recabar la misma.
7. Entregar un Informe mensual al Presidente Municipal y a la Jefatura de Gabinete de las actividades que realiza la Unidad.
8. Supervisar el cumplimiento de la información y actualización proporcionada por las dependencias internas dentro de la Plataforma Nacional de Transparencia.
9. Llevar el registro de y estadística de las solicitudes de información pública, informando al Presidente Municipal y a la Jefatura de Gabinete.



**LAGOS  
DE MORENO**

M. AYUNTAMIENTO 2011-2013

10. Atender en tiempo y forma los requerimientos de información y documentación realizados por autoridades administrativas y judiciales.
11. Tramitar en tiempo y forma los recursos de revisión y las solicitudes de protección de información confidencial interpuestos en los términos de la ley de materia.
12. Atender y cumplimentar los requerimientos, observaciones, recomendaciones, criterios y resoluciones emitidos por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco.
13. Gestionar las solicitudes para el ejercicio de los Derechos ARCO.
14. Mantener los mecanismos y controles necesarios para asegurar que los datos personales solo se entreguen a sus titulares o representantes acreditados.
15. Mantener e implementar en conjunto con la Coordinación General de Archivo Municipal controles para el resguardo y seguridad de los documentos que se encuentren en posesión de las dependencias internas para la protección de los datos personales.
16. Proponer al Comité de Transparencia diferentes acciones para garantizar la protección de la información clasificada como reservada y/o confidencial.
17. Dar vista al Comité de Transparencia de las deficiencias o incumplimientos por parte de las dependencias respecto del procedimiento de acceso a la información y protección de datos personales en posesión del sujeto obligado.
18. Llevar a cabo actividades en conjunto con las dependencias internas durante la semana de la transparencia, misma que se celebra del 27 de septiembre al 01 de octubre.
19. Realizar talleres en materia de versiones públicas basadas en los lineamientos correspondientes y en temas que se considere importante mejorar para el mejor cumplimiento de la normatividad en la materia de transparencia y protección de datos personales.
20. Impulsar la actualización permanente de la información pública que genere la administración pública municipal, prevista por la ley en la materia, a fin de mantener un banco de información confiable y fehaciente.





Resumen Narrativo	Formula	Indicador	Dimensión	Frecuencia de Medición
Fortalecer la cultura de la transparencia en la organización orientada a la mejor continua de las dependencias internas del Ayuntamiento.	Número de actividades basadas en Capacitación por el órgano garante local.	Sumatoria de actividades	Eficacia	Anual
La ciudadanía usuaria de los servicios de transparencia, acceso a la información y protección de Datos personales. Recibe información basada en el cumplimiento de la Ley en la materia y la protección de datos personales en posesión de este Municipio.	Porcentaje de atención y respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública y para el ejercicio de los derechos	Número de solicitudes de acceso a la información pública y ejercicio de los derechos ARCO /número de solicitudes recibidas) *100	Estratégico	Anual
Información fundamental publicada en el Portal de Transparencia.	Promedio de la calificación obtenida por el municipio en la Evaluación del ITEI y CIMTRA.	Sumatoria de la calificación basada en una escala de 0 a 100/3	Gestión	Anual





**LAGOS**  
DE MORENO

Atención, tramitación y contestación de las solicitudes de acceso a la información pública.	Número de solicitudes de acceso a la información solicitadas.	Sumatoria de solicitudes de acceso a la información solicitadas	Gestión	Anual
Admisión de Recursos de Revisión presentados sobre respuestas a solicitudes de información.	Porcentaje de admisiones de recursos de revisión presentados	Solicitudes de acceso a la información pública solicitados /Recursos de Revisión presentados	Gestión	Mensual
Recomendaciones para la aplicación de Buenas Prácticas en materia de Acceso a la Información, Transparencia y Protección de Datos Personales.	Número de recomendaciones emitidas derivadas de mejores prácticas.	Sumatoria de recomendaciones emitidas.	Gestión	Trimestral
Capacitación impartida a Funcionarios Públicos	Número de capacitaciones impartidas	Sumatoria de capacitaciones impartidas.	Gestión	Trimestral

**Elaboro: Licenciado Marco Antonio Reyna Caudillo.**  
**Titular de la Unidad de Transparencia e Información Pública**  
**Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco.**



**TRANSPARENCIA**

H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO  
LAGOS DE MORENO

**9 PALACIO MUNICIPAL**  
C. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
JUÁREZ ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N  
ZONA CENTRO, C.P. 47400  
LAGOS DE MORENO, JALISCO.  
www.idm.gob.mx



CONSTRUYENDO  
LA **CIUDAD** DEL **FUTURO**