



LAGOS
DE MORENO
RECONSTRUYENDO LA CIUDAD
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021

MANUAL DE SERVICIOS DE SECRETARÍA PARTICULAR

2018 – 2021

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO



 PALACIO MUNICIPAL, JUÁREZ
110 FRANCISCO GONZALEZ LEON S/N
ZONA CENTRO C.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO
www.lagosdemoreno.gob.mx

 474 74 121 21
474 74 121 00
474 74 204 01





Índice

Cuadro de Control.....	3
Bitácoras de Revisiones.....	4
Presentación.....	5
Misión – Visión.....	6
Objetivos del Manual.....	7
Orden Administrativo como Política General.....	9
Servicios y Responsabilidades.....	10
Domicilio y Contacto.....	11
Autorización del Documento	12



 PALACIO MUNICIPAL, JUÁREZ
ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO C.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.lagosdemoreno.gob.mx

2

 474 74 121 21
474 74 121 00
474 74 204 01





CUADRO DE CONTROL

Elaboró: Lic. Fernando Antonio Alcántara González	Secretaría Particular
Fecha de elaboración:	9 de Diciembre de 2020
Actualización:	Versión 01
Código:	SPA-MS-01





BITACORA DE REVISIONES

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1			
2			
3			
4			
5			





PRESENTACIÓN

El Manual de Servicios de la Secretaría Particular, tiene por objetivo proporcionar información al ciudadano de todas las funciones específicas, requisitos, responsabilidades comprendidas y las condiciones que el puesto exige para poder desempeñarlo adecuadamente, como una referencia obligada para lograr el aprovechamiento de los recursos y el desarrollo de las funciones encomendadas, evitando la duplicidad de puestos y actividades.



 PALACIO MUNICIPAL, JUÁREZ
ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO C.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.lagosdemoreno.gob.mx

5

 474 74 121 21
474 74 121 00
474 74 204 01





MISION:

Propiciar el desarrollo e innovación en la gestión municipal en participación con las diferentes instituciones que integran el Gobierno Municipal.

VISION:

Ser una Dependencia enfocada en cumplir con las expectativas y los objetivos que demandan los ciudadanos.



PALACIO MUNICIPAL, JUÁREZ
ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO C.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.lagosdemoreno.gob.mx

6



474 74 121 21
474 74 121 00
474 74 204 01





OBJETIVOS DEL MANUAL

Implementar un gobierno participativo, eficiente, eficaz y efectivo, para impulsar acciones de carácter estratégico; actuando de manera transparente, honesta y comprometida con el logro de la visión del municipio; contribuyendo a establecer las condiciones necesarias para generar un desarrollo sustentable y una mejor calidad de vida los ciudadanos, logrando institucionalizar las relaciones publicas, como una tarea profesional y de visión al futuro que coadyuve con resultados que transforman, desarrollen y consoliden al municipio de Lagos de Moreno.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

1. Desarrollar políticas, estrategias, y acciones que garanticen la coordinación de las áreas al interior del Ayuntamiento y la gobernabilidad en el Municipio de Lagos de Moreno.
2. Obtener, analizar y seleccionar la información para la toma de decisiones acertadas del Presidente/a Municipal, así como facilitar el cumplimiento de los objetivos planteados, mediante la operación política interna-externa y la coordinación de los esfuerzos de todas las áreas del Ayuntamiento.
3. Analizar información de fuentes internas y externas, y teniendo como referente la visión y el quehacer del H. Ayuntamiento, plantear escenarios para la toma de decisiones sobre la participación, influencia o pronunciamiento que debe tener frente a hechos o problemáticas que repercuten en el Municipio.



PALACIO MUNICIPAL, JUÁREZ
ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO C.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.lagosdemoreno.gob.mx

7



474 74 121 21
474 74 121 00
474 74 204 01





4. Coordinar los esfuerzos de las diferentes dependencias del H. Ayuntamiento para enfocarlos en un objetivo común que brinde beneficios tangibles a la ciudadanía y se evite así la duplicidad de funciones y se logre la eficiencia de recursos materiales, financieros y humanos.
5. Desarrollar actividades de monitoreo y seguimiento a las acciones, proyectos y programas que se definan como prioritarios o estratégicos dentro de los objetivos del H. Ayuntamiento, de tal manera que se puedan garantizar el logro de los objetivos planteados en tiempo y forma.
6. Diseñar la agenda del Presidente/a Municipal, analizando desde una perspectiva estratégica que responda a las diferentes necesidades del H. Ayuntamiento.
7. Coordinar reuniones de Gabinete, que incluyen a las y los titulares de las dependencias y entidades, así como a las y los directores de los Órganos Desconcentrados del H. Ayuntamiento.
8. Atender los asuntos que le encomiende el Presidente Municipal.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las que le asigne el Presidente Municipal.





ORDEN ADMINISTRATIVO COMO POLITICA GENERAL:

- La Secretaría Particular de este H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco, tiene sus facultades y atribuciones en el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco. Título segundo, capítulo II, Artículos 9 y 10., Fracciones I a XI.



PALACIO MUNICIPAL, JUÁREZ
ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO C.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.lagosdemoreno.gob.mx

9



474 74 121 21
474 74 121 00
474 74 204 01





SERVICIOS Y FRESPONSABILIDADES:

1. Llevar el registro y control de la agenda oficial del Presidente Municipal.
2. Llevar el control y administración de la Oficialía de Partes de la Presidencia Municipal.
3. Recibir y atender la correspondencia oficial dirigida al Presidente, y en su caso realizar el turno de asuntos a la Dependencia, Entidad o instancia respectiva, previo acuerdo, con el Presidente Municipal.
4. Supervisar el seguimiento y cumplimiento de los asuntos que le sean planteados al Presidente Municipal por la ciudadanía en general.
5. Supervisar los programas de atención ciudadana.
6. Administrar los recursos que el Presidente Municipal asigna como subsidio para obra menor de beneficio social, donaciones y ayudas.
7. Las demás que le señalen como de su competencia el Ayuntamiento, el Presidente Municipal y demás ordenamientos legales.



PALACIO MUNICIPAL, JUÁREZ
ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO C.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.lagosedmoreno.gob.mx

10



474 74 121 21
474 74 121 00
474 74 204 01





DOMICILIO Y CONTACTO:

- Palacio Municipal
Calle Juárez esquina Francisco González León S/N
Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco
- Teléfonos:
474 74 121 21
474 74 121 00
474 74 204 01



PALACIO MUNICIPAL, JUÁREZ
ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO C.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.lagosdemoreno.gob.mx

11

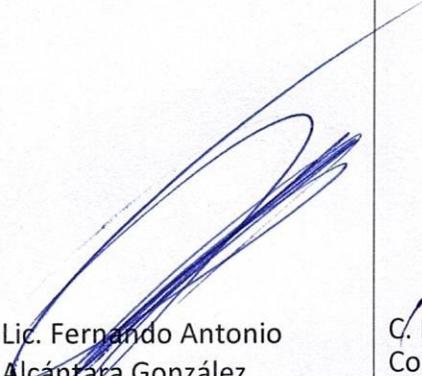
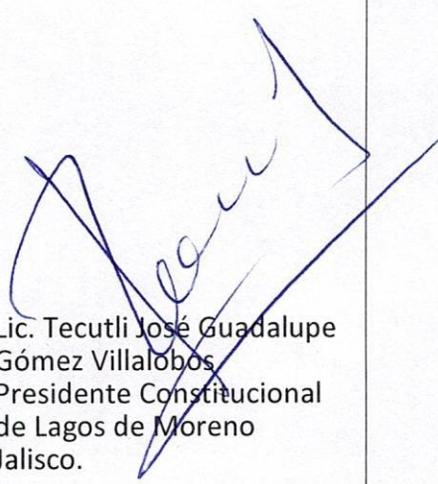


474 74 121 21
474 74 121 00
474 74 204 01





Autorización del documento:

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
 <p>Lic. Fernando Antonio Alcántara González Secretario Particular</p>	 <p>C. Martín Cédillo Facio Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental</p>	 <p>Lic. Tecutli José Guadalupe Gómez Villalobos Presidente Constitucional de Lagos de Moreno Jalisco.</p>

