

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PARQUES Y JARDINES

**2021 - 2024**

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO

## Índice

	Páginas
Presentación .....	2
Políticas generales de uso del manual de procedimientos .....	3
Objetivos del manual de procedimientos .....	4
Inventario de procedimientos .....	5
Diagrama de flujo .....	6
Glosario .....	30
Autorizaciones .....	31





**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024  
CONSTRUYENDO  
LA CIUDAD DEL FUTURO

## CUADRO DE CONTROL

<b>Elaboró:</b>	<b>Dirección de Parques y Jardines</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	29 de noviembre del 2021
<b>Actualización:</b>	Versión 02
<b>Código:</b>	<b>DPJ-MP-01</b>

**9 PALACIO MUNICIPAL**  
C. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
JUÁREZ ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N  
ZONA CENTRO C.P. 47400  
LAGOS DE MORENO, JALISCO.  
[www.ldm.gob.mx](http://www.ldm.gob.mx)



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUEBLO MÁGICO

**BITACORA DE REVISIONES**

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	29 Noviembre 2021	Organigrama	Actualización de funciones y documento en general.
2			
3			
4			
5			

## INDICE

1. CUADRO DE CONTROL.....	2
2. BITÁCORA DE REVISIONES.....	3
3. RELACIÓN SISTEMÁTICA.....	5
4. DIAGRAMA DE FLUJO.....	8
5. DESCRIPCIÓN.....	11
6. ANEXOS.....	12
7. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO.....	15

## 1. RELACIÓN SISTEMÁTICA

### Procedimiento 1.- Llamada Telefónica

<b>Entrada</b>	<b>Insumo</b>	Llamada telefónica: se toma el reporte registrándolo en forma de hoja de reporte.
	<b>Proveedor</b>	se pasa el reporte al jefe de cuadrilla(tiempo de espera el mismo día del reporte)
	<b>Procedimiento</b>	El jefe de cuadrilla supervisa si va a tener algún costo que es cuando está adentro del domicilio o gratuito cuando está en propiedad pública (tiempo de espera: de 1 a 3 días).
<b>Salida</b>	<b>Servicio</b>	Poda, tala o poda de pasto solicitado
	<b>Usuario</b>	Persona ciudadana que solicita el servicio
	<b>Procedimiento</b>	Se entrega un formato de inspección forestal al interesado para que evalúe el servicio blindado por parte del departamento.



### Procedimiento 2.- Reporte en Oficina

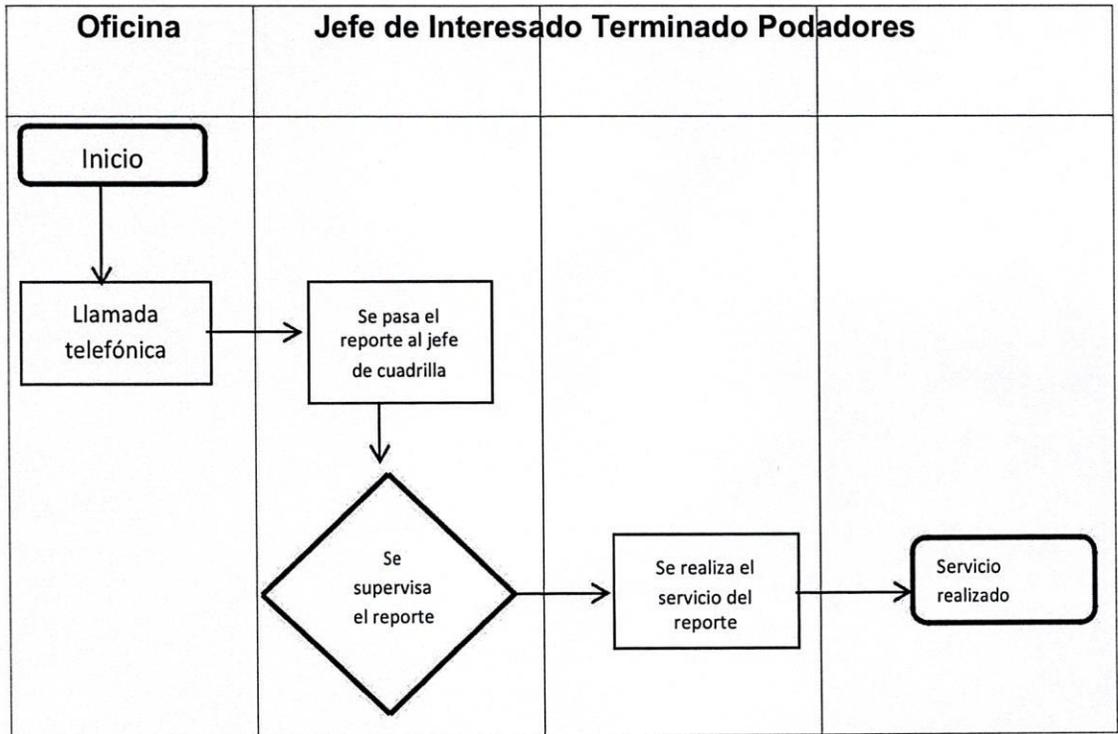
<b>Entrada</b>	<b>Insumo</b>	Reporte en Oficina: se recibe el reporte por parte de servicios públicos, registrándolo En el formato de hoja de reporte.
	<b>Proveedor</b>	Se pasa el reporte al jefe de cuadrilla(tiempo de espera el mismo día del reporte)
	<b>Procedimiento</b>	El jefe de cuadrilla supervisa si va a tener algún costo que es cuando está adentro del domicilio o gratuito cuando está en propiedad pública (tiempo de espera: de 1 a 3 días).
<b>Salida</b>	<b>Servicio</b>	Poda, tala o poda de pasto.
	<b>Usuario</b>	Persona ciudadana que solicita el servicio
	<b>Procedimiento</b>	Se entrega un formato de inspección forestal al interesado para que evalué el servicio blindado por parte del Departamento.



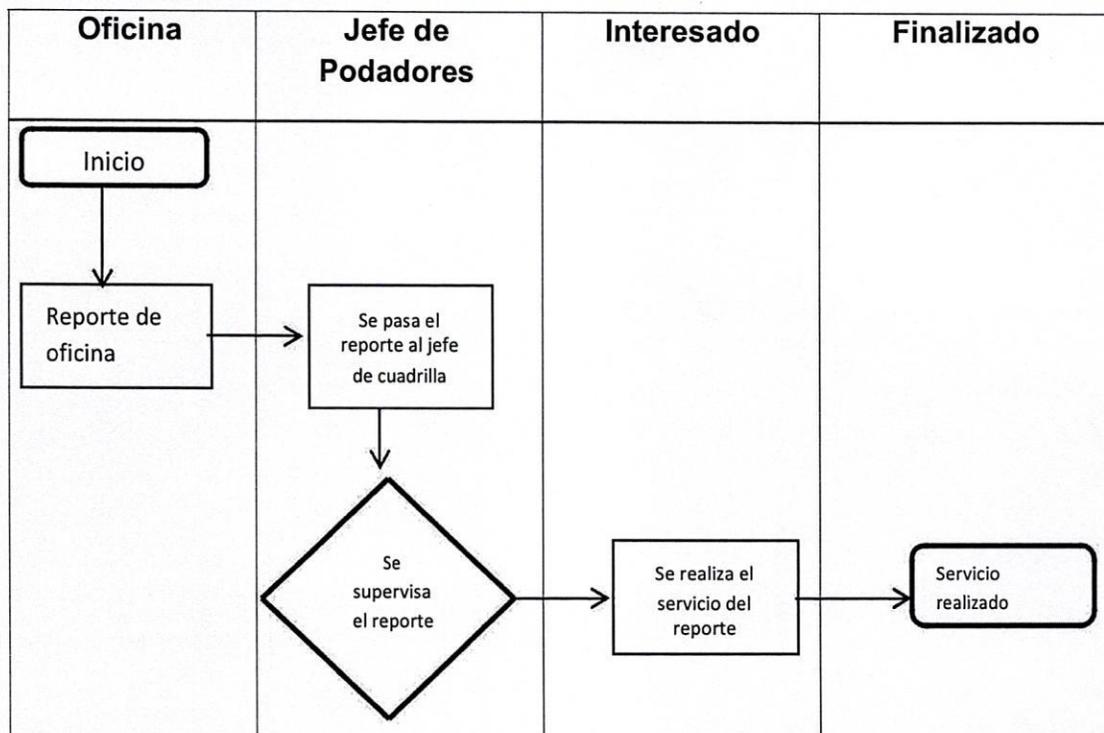
**Procedimiento 3.- Reporte de Ecología**

<b>Entrada</b>	<b>Insumo</b>	Reporte de Ecología: nos hacen llegar por medio de un escrito los reportes o peticiones que ellos reciben
	<b>Proveedor</b>	Se toma el reporte, registrándolo en el Formato hoja de reporte.
	<b>Procedimiento</b>	El jefe de cuadrilla supervisa si va a tener algún costo que es cuando está adentro del domicilio o gratuito cuando está en propiedad pública (tiempo de espera: de 1 A 3 días).
<b>Salida</b>	<b>Servicio</b>	Poda, tala o poda de pasto.
	<b>Usuario</b>	Persona ciudadana que solicita el servicio
	<b>Procedimiento</b>	Se entrega un formato de inspección forestal al interesado para que evalúe el servicio blindado por parte del Departamento.

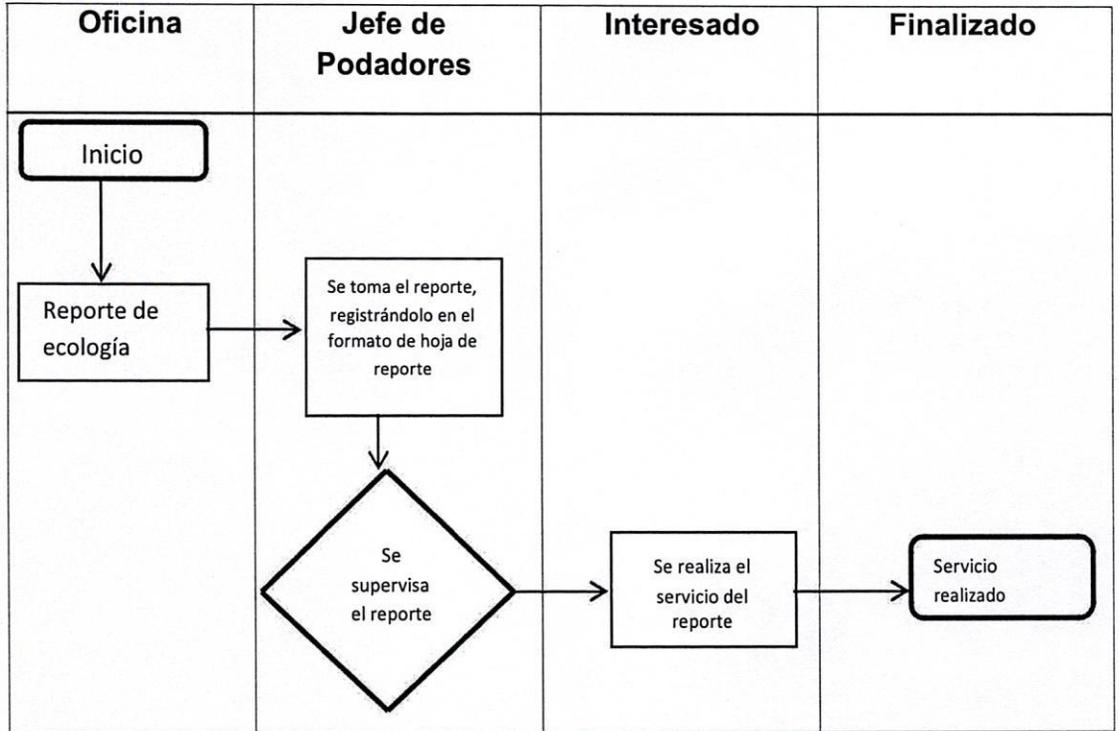
**Procedimiento 1.- Llamada Telefónica**



**Procedimiento 2.- Reporte en Oficina**



**Procedimiento 3.- Reporte de Ecología**



### 3. DESCRIPCIÓN

No.	Responsable (puesto y área)	Actividad	Formato de Guías y plantillas
1	Jefe de Cuadrilla de podadores	Realizar podas y talas de árboles de la Ciudad.	Inspección Forestal
2	Llamada Telefónica de oficina	Recibir reportes de la ciudadanía	Formato de Servicios Públicos
3	Reporte de Ecología	Mediante escrito	Formato de oficio



**4. ANEXOS**

**Inspección Forestal**



**INSPECCION FORESTAL**

REPORTE No. \_\_\_\_\_

Lagos de Moreno, Jalisco. A \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_

C. ANDRES CAMPOS HERNANDEZ  
 DIRECTOR DE PARQUES Y JARDINES  
 P R E S E N T E.

RERPORTE DE:

PODA ( ) TALA ( ) CORTE DE MALEZA ( ) PODA DE PASTO ( )

SOLICITUD PRESENTADA POR LA INSTITUCION O EL (LA) C. \_\_\_\_\_

CON DOMICILIO EN: \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

INSPECTOR ENCARGADO DEL REPORTE: \_\_\_\_\_

CON LOS SIGUIENTES RESULTADOS DE LA INSPECCION:

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ARBOL SECO          | <input type="checkbox"/> PROCEDE PODA ESTETICA                   | <input type="checkbox"/> PODA DE PASTO ESTETICA              |
| <input type="checkbox"/> AFECTA CONSTRUCCION | <input type="checkbox"/> NO AFECTA BANQUETA                      | <input type="checkbox"/> CORTE DE MALEZA PELIGRO DE ANIMALES |
| <input type="checkbox"/> AFECTA BANQUETA     | <input type="checkbox"/> AFECTA PARCIALMENTE Y SE PUEDE CORREGIR | <input type="checkbox"/> CORTE DE MALEZA ESTETICA            |
| <input type="checkbox"/> AFECTA CABLES       | <input type="checkbox"/> PROCEDE PODA DE RAMAS                   | <input type="checkbox"/> ARREGLO DE JARDIN                   |
| <input type="checkbox"/> OBSTRUYE COCHERA    | <input type="checkbox"/> SE PUEDE CORREGIR CON                   | <input type="checkbox"/> PLANTAR PASTO                       |
| <input type="checkbox"/> PELIGRA POR CAER    | <input type="checkbox"/> OTRAS MEDIDAS                           | <input type="checkbox"/> REFORESTACION                       |

**PODA O TALA**

TIPO Y CANTIDAD DE ARBOLES: \_\_\_\_\_

MOTIVO(S) DE LA TALA O PODA: \_\_\_\_\_

**CORTE DE MALEZA, PODA DE PASTO O REFORESTACION**

METROS CUADRADOS DE PASTO PARA PODA O CORTE DE MALEZA: \_\_\_\_\_

No. Y TIPO DE ARBOLES PARA REFORESTAR: \_\_\_\_\_

TIPO Y CANTIDAD DE PLANTA PARA ARREGLOS: \_\_\_\_\_

METROS CUADRADOS DE PASTO PARA PLANTAR: \_\_\_\_\_

OTRAS \_\_\_\_\_

SERVICIO GRATUITO  COSTO POR EL SERVICIO, LA CANTIDAD DE: \$ \_\_\_\_\_

¿COMO CALIFICA USTED EL SERVICIO?

EXCELENTE  BUENO  REGULAR  MALO

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

El Interesado

FIRMA DE CONFORMIDAD

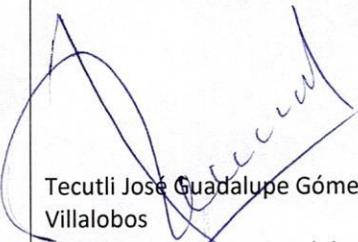
El Inspector

REALIZADO: / / 20\_\_\_\_





**Autorización del documento:**

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
 Leopoldo Centeno Romero Director de Parques y Jardines	 c. Martín Cedillo Facio Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental	 Tecutli José Guadalupe Gómez Villalobos Presidente Constitucional de Lagos de Moreno Jalisco.



**COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
AYUNTAMIENTO 2021-2024  
 CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO  
 LAGOS DE MORENO



**LAGOS DE MORENO**  
AYUNTAMIENTO 2021-2024  
 CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO

