



LAGOS
DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE CEMENTERIOS

2021-2024

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO

9 PALACIO MUNICIPAL
C. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
JUÁREZ ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO, C.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.ldm.gob.mx



CONSTRUYENDO
LA **CIUDAD DEL FUTURO**



**LAGOS
DE MORENO**
M. AYUNTAMIENTO 2021-2024

CUADRO DE CONTROL:

Elaboró:	Dirección de Cementerios
Ramón albino Trejo Mancilla	
Fecha de	30 de marzo de 2022
Actualización:	Versión 02
Código:	DCE-MP-01





LAGOS
DE MORENO
M. AYUNTAMIENTO 2021-2024

BITACORA DE REVISIONES

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	30 marzo del 2022	Documento completo	Imagen Gubernamental y Organigrama
2			
3			
4			
5			









**LAGOS
DE MORENO**
M. AYUNTAMIENTO 2021-2024

INDICE

1. CUADRO DE CONTROL.....	2
2. BITÁCORA DE REVISIONES.....	3
3. RELACIÓN SISTEMÁTICA.....	5
4. DIAGRAMA DE FLUJO.....	8
5. DESCRIPCIÓN.....	11
6. ANEXOS.....	12
7. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO	14





LAGOS
DE MORENO

AYUNTAMIENTO 2021-24 RELACIÓN SISTEMÁTICA

PROCEDIMIENTO 1: Servicio de Inhumación con documentación.

ENTRADA	Insumos	Se presenta el ciudadano en esta jefatura para solicitar la inhumación de restos. Presentando la documentación original que la avala como propietario (a) de la fosa o gaveta.
	Proveedor	Se canaliza con el encargado de cuadrilla, para que físicamente se cheque la propiedad y verificar si es viable prestar el servicio.
	Procedimientos	De ser apto el espacio para realizar la inhumación, se verifica que el expediente se encuentre completo y se toman datos de la persona finada.
SALIDA	Producto o Servicio	Al estar el expediente completo y los datos del finado correctos, se expide un formato con la cantidad de pagos correspondientes a realizar en Secretaria de finanzas.
	Usuario o Cliente	El ciudadano se retira a realizar sus pagos en Secretaria de Finanzas y regresa con copia de los mismos para que estos sean archivados en su expediente.
	Procedimiento	De esta manera es registrada la inhumación en el sistema de esta jefatura, en la cual posteriormente se transcribirá en el libro de defunción del día mes y año correspondiente.





PROCEDIMIENTO 2: Servicio de Inhumación sin documentación.

ENTRADA	Insumos	Se presenta el ciudadano para solicitar una inhumación de restos sin embargo no presenta documentación que lo avale como propietario.
	Proveedor	Se le solicita investigue con sus familiares el nombre correcto y la fecha exacta o aproximada de cuando se sepultó la primera persona en la propiedad.
	Procedimientos	El ciudadano regresa nuevamente en esta jefatura con los datos arriba mencionados, se realiza una búsqueda en el archivo de Secretaria de Finanzas y se solicita una Constancia de Propiedad.
SALIDA	Producto o Servicio	Se entrega un formato al ciudadano con los datos recabados de Secretaria de Finanzas y se le solicita acuda a la misma para que se le entregue una copia certificada del recibo de pago a perpetuidad de su fosa.
	Usuario o Cliente	El ciudadano regresa de Secretaria de Finanzas con la certificación expedida por la misma y copia de alguna identificación con fotografía.
	Procedimiento	Con esta documentación se coteja con el Censo y se le expide su título de propiedad, con No. y zona o modulo o sección según sea el caso.





LAGOS
DE MORENO
M. AYUNTAMIENTO 2021-2024

PROCEDIMIENTO 3: Pagos de Mantenimiento.

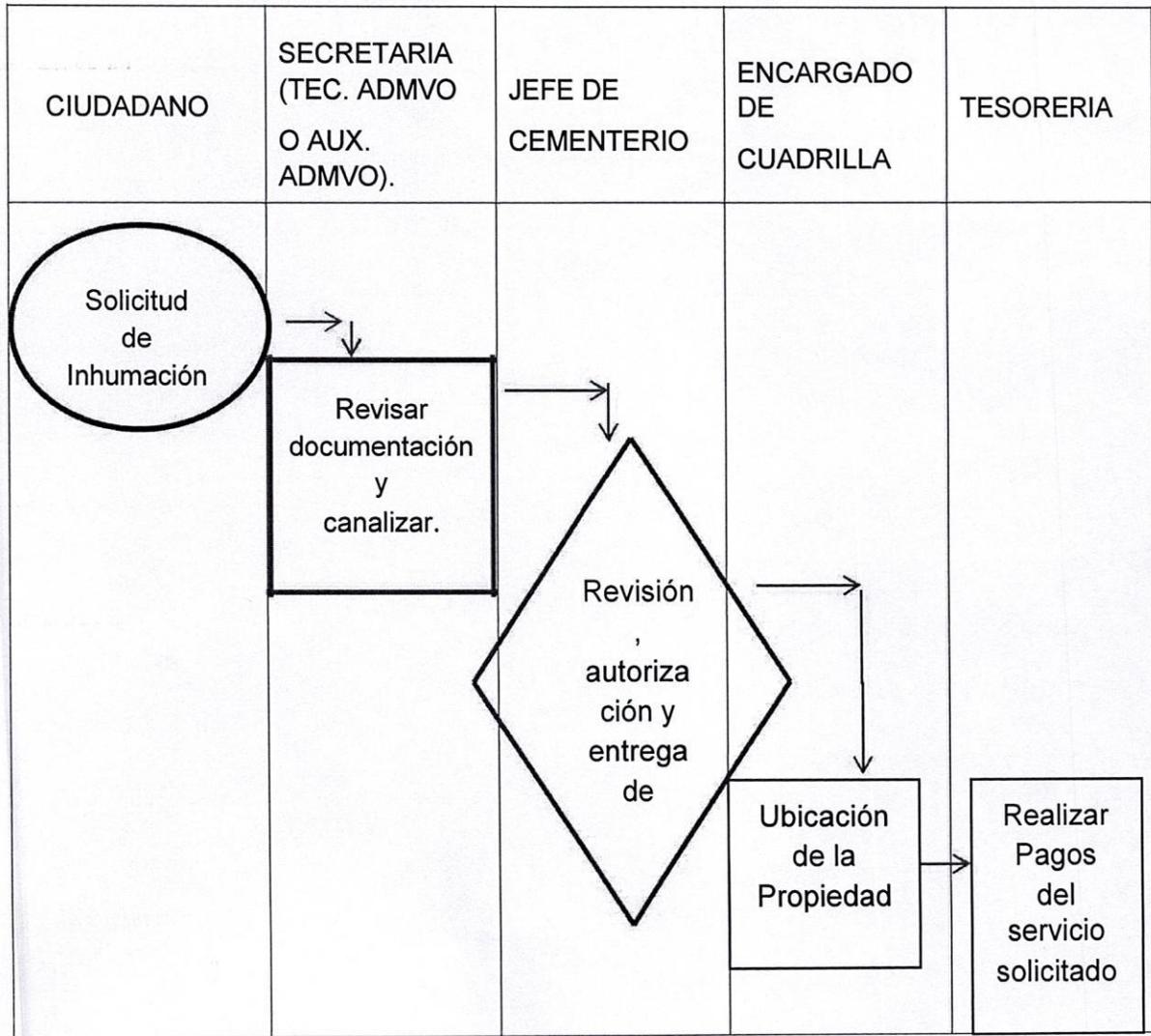
ENTRADA	Insumos	Se presenta el ciudadano para solicitar realizar su pago de mantenimiento.
	Proveedor	Presenta documentación en orden, con título de propiedad e identificación que lo acredita como propietario.
	Procedimientos	Se le expide por parte de la jefatura del Cementerio un formato con los años de mantenimiento que desea cubrir.
SALIDA	Producto o Servicio	Con el documento anterior se le solicita al ciudadano pasar a cualquier caja de la secretaria de Finanzas a realizar su pago.
	Usuario o Cliente	Cuando el ciudadano haya realizado ya su pago deberá sacar una copia simple del recibo que anteriormente se le expidió en Secretaria de Finanzas.
	Procedimiento	Esta copia deberá entregarla en la oficina del Cementerio Municipal, el transcurso del mes en el cual realizo su pago, para su captura y posteriormente anexarla al expediente de su propiedad.





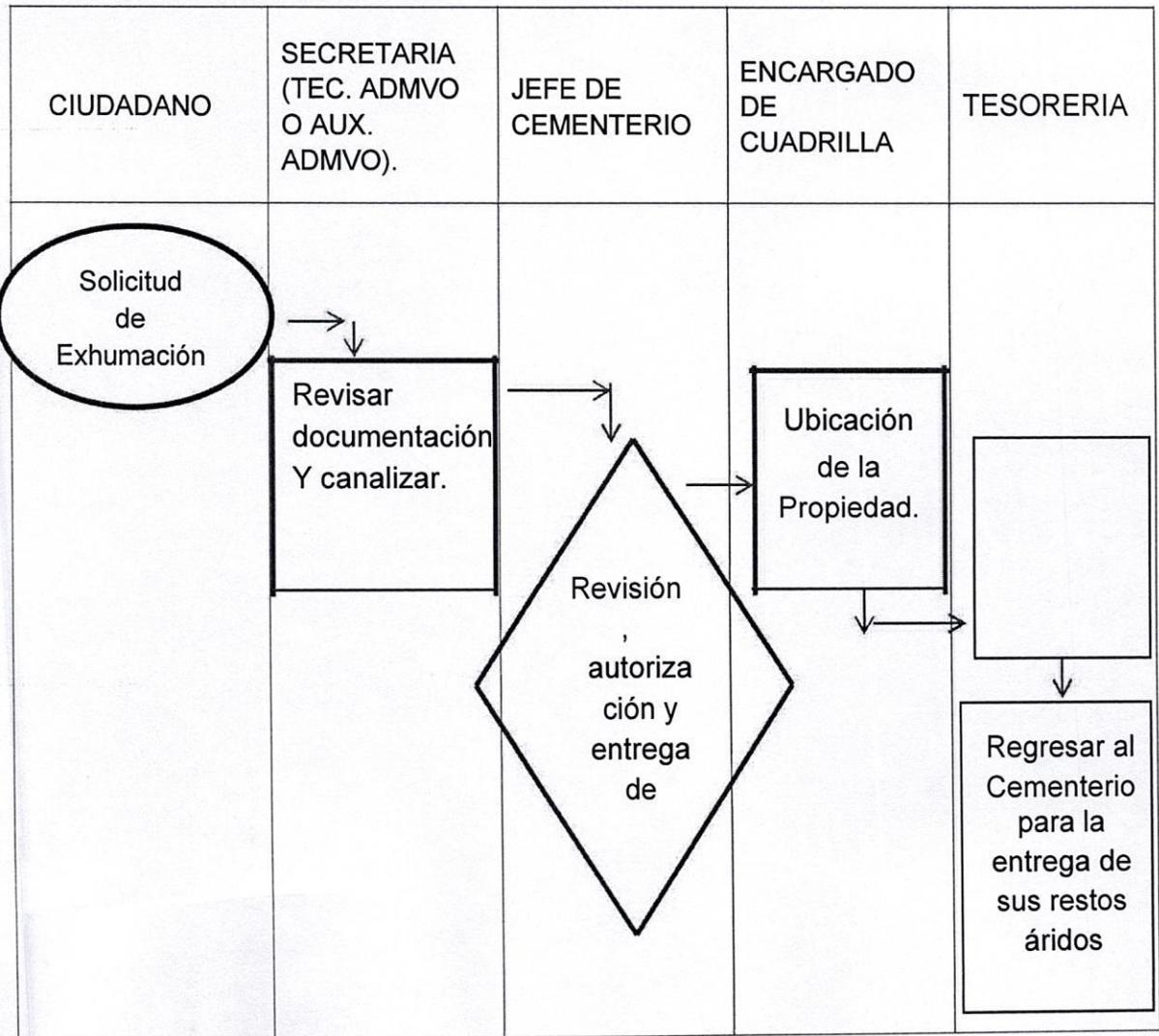
2. DIAGRAMA DE FLUJO

Presente los pasos del procedimiento 1 en forma gráfica para visualizar la secuencia de los mismos.



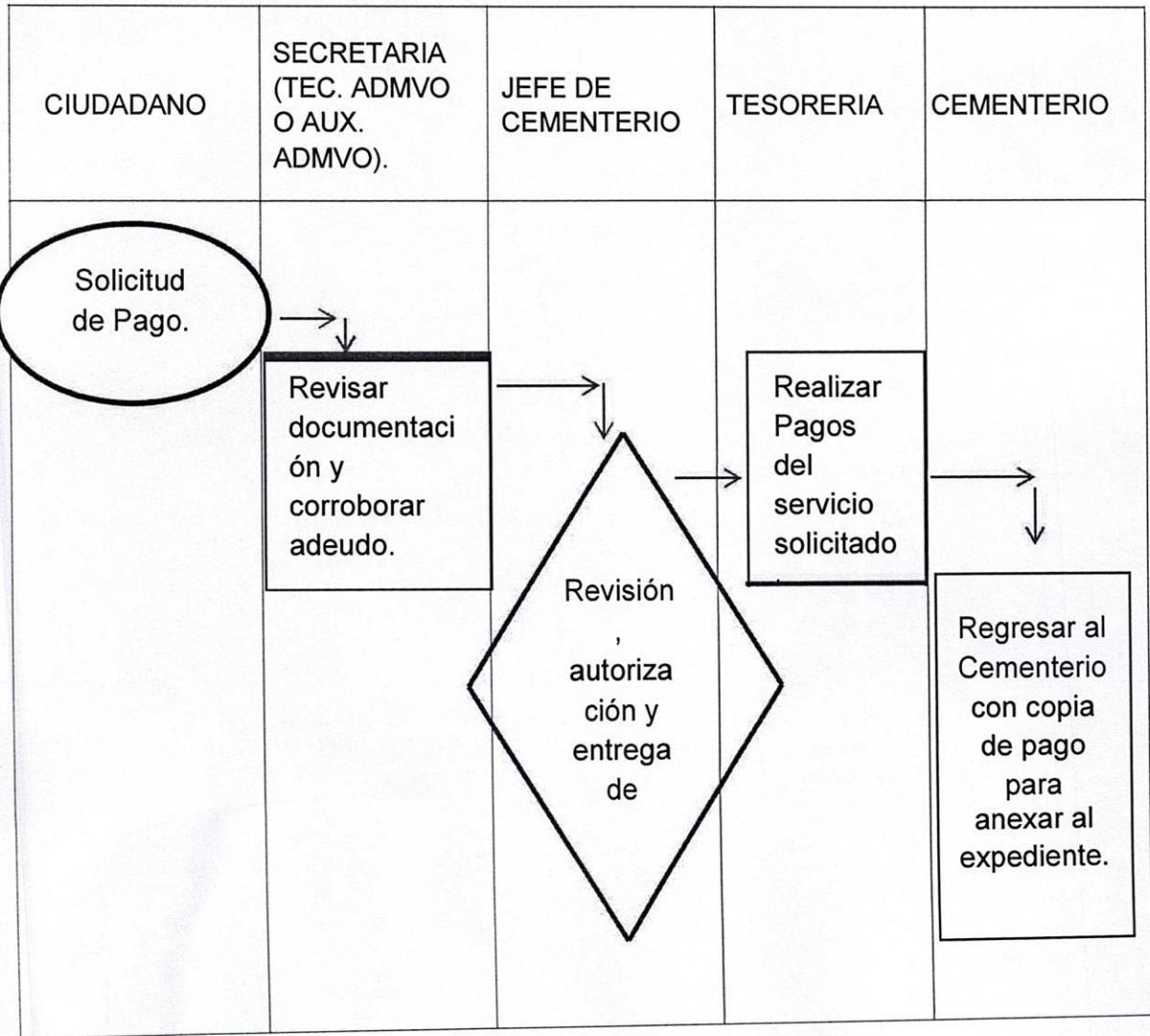


procedimiento 2 en forma gráfica para visualizar la secuencia de los mismos.





pasos del procedimiento 3 en forma gráfica para visualizar la secuencia de los mismos.





LAGOS DE MORENO

3. DESCRIPCIÓN

M. AYUNTAMIENTO 2021-2024

No.	Responsable (puesto y área)	Actividad	Formato de guías y plantillas
1	Director de Cementerios	Toma de decisiones, coordinación del personal, atención a la ciudadanía, coordinación con las diferentes direcciones y jefaturas del H. Ayuntamiento, coordinación con las diferentes funerarias, reconocimiento de propiedades.	Formatos de pago.
2	Auxiliar Administrativo.	Atención a la ciudadanía, información referente a las propiedades, coordinación de servicios, coordinación con funerarias, coordinar a las cuadrillas.	Formatos de pago.
3	Técnico Administrativo.	Tramite de títulos, vacaciones, permisos económicos, nomina, checador, captura de servicios, contestación de oficios, archivo de personal y archivo de propietarios, incapacidades.	Formatos de pago, vacaciones, permisos económicos, requisiciones.





LAGOS DE MORENO 4. ANEXOS
M. AYUNTAMIENTO 2021-2024



LAGOS DE MORENO
CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO



Nº 2530

DE: CEMENTERIO MUNICIPAL DE LA SOLEDAD
PARA: TESORERÍA MUNICIPAL
FECHA:

PUEDE RECIBIRLE A:

EL IMPORTE CORRESPONDIENTE AL PAGO DE:

ARRENDAMIENTO	<input type="checkbox"/>	LICENCIA	<input type="checkbox"/>	EXHUMACIÓN CENIZAS	<input type="checkbox"/>
TIERRA NUEVA ADULTO	<input type="checkbox"/>	DEFUNCIÓN	<input type="checkbox"/>	EXHUM. RESTOS ÁRIDOS	<input type="checkbox"/>
GAVETA PARED	<input type="checkbox"/>	MANTENIMIENTO	<input type="checkbox"/>	REINHUMACIÓN	<input type="checkbox"/>
		INHUMACIONES CENIZAS	<input type="checkbox"/>	TRASLADO	<input type="checkbox"/>
		JUEGO DE LOZAS	<input type="checkbox"/>	MANO DE OBRA	<input type="checkbox"/>

EL CADÁVER DE:

RESTOS DE:

QUE SERÁ INHUMADO EN:

ZONA	SECCIÓN	MÓDULO	NÚMERO
<p>TIPO <input type="checkbox"/> GAVETA PARED ADULTO <input type="checkbox"/> BÓVEDA 3 LUGARES</p> <p>FOSA <input type="checkbox"/> GAVETA PARED PÁRBULOS <input type="checkbox"/> TIERRA</p> <p><input type="checkbox"/> FOSA COMÚN</p>			
DOMICILIO:		ATENTAMENTE:	
CALLE:			
COLONIA:			
CIUDAD:			
TELÉFONO:			
ADMINISTRADOR DE CEMENTERIO			

CALLE JUÁREZ ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N ZONA CENTRO LAGOS DE MORENO, JALISCO.
TEL. 01 (474) 74 1 21 21, 74 1 21 00 Y 74 2 04 01.
VISITE NUESTRA PÁGINA WEB: <http://lagosdemoreno.gob.mx>

9 PALACIO MUNICIPAL
C. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
JUÁREZ ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO, C.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.ldm.gob.mx



LAGOS DE MORENO
PUEBLO MÁGICO

CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO



Hoja de Servicios

FECHA: _____

ROJA	PROPIEDAD					No.	Licencia	Defunción	Mano de Obra	LOZAS	
	AMARILLA	VERDE	AZUL	SECCIONES							MODULO
				1	2						

Nombre del Finado: _____

Motivo del Fallecimiento: _____ Edad: _____ años

Dirección del finado: _____ Colonia: _____

Teléfonos: _____

Nombre del solicitante del servicio: _____ Parentesco con el Finado: _____

Nombre del Propietario: _____

Domicilio: _____ Teléfono: _____

Así mismo se hace responsable de los problemas que surjan al respecto, deslindando de toda responsabilidad al Cementerio de la Soledad.

Nombre del empleado del Cementerio _____ Nombre y Firma del Solicitante _____

DATOS DE LOS RESTOS EXHUMADOS

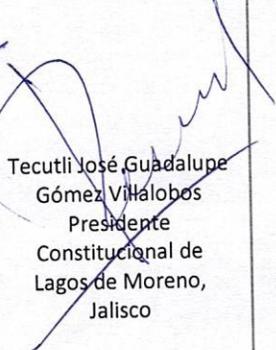
NOMBRE: _____	<table border="1"><tr><th>DIA</th><th>MES</th><th>ANO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	DIA	MES	ANO			
DIA	MES	ANO					
NOMBRE: _____	<table border="1"><tr><th>DIA</th><th>MES</th><th>ANO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	DIA	MES	ANO			
DIA	MES	ANO					
NOMBRE: _____	<table border="1"><tr><th>DIA</th><th>MES</th><th>ANO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	DIA	MES	ANO			
DIA	MES	ANO					
NOMBRE: _____	<table border="1"><tr><th>DIA</th><th>MES</th><th>ANO</th></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	DIA	MES	ANO			
DIA	MES	ANO					





LAGOS
DE MORENO
M. AYUNTAMIENTO 2021-2024

AUTORIZACION DEL DOCUMENTO

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
 Ramón Albino Trejo Mancilla Director de Cementerios	 Martín Cedillo Facio Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental	 Tecutli José Guadalupe Gómez Villalobos Presidente Constitucional de Lagos de Moreno, Jalisco



DIRECCIÓN DE CEMENTERIOS

M. AYUNTAMIENTO 2021-2024
CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO
LAGOS DE MORENO



COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

M. AYUNTAMIENTO 2021-2024
CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO
LAGOS DE MORENO



LAGOS DE MORENO
M. AYUNTAMIENTO 2021-2024
CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO

9 PALACIO MUNICIPAL
C. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
JUÁREZ ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO, CP. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.idm.gob.mx



CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO