



LAGOS
DE MORENO
RECONSTRUYENDO LA CIUDAD
H. AYUNTAMIENTO 2018-2021

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS

2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO



 PALACIO MUNICIPAL, JUAREZ
ESQ. FRANCISCO GONZALEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO C.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.lagosdemoreno.gob.mx

 474 74 121 21
474 74 121 00
474 74 204 01





CUADRO DE CONTROL

Elaboró: Raúl Vázquez Villanueva	Dirección de Padrón y Licencias
Fecha de	29 de Mayo de 2020
Actualización:	Versión 01
Código:	ADM-MP-01





BITACORA DE REVISIONES

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1			
2			
3			
4			
5			





ÍNDICE

CUADRO DE CONTROL.....	2
BITÁCORA DE REVISIONES.....	3
RELACIÓN SISTEMÁTICA.....	5
DIAGRAMA DE FLUJO.....	7
DESCRIPCIÓN.....	10
ANEXOS.....	12
AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO.....	16





1. RELACIÓN SISTEMÁTICA

ENTRADA	Insumos	Formato de Solicitud para licencia municipal.
	Proveedor	Ciudadano
	Procedimientos	Se entrega al ciudadano la solicitud a llenar para la autorización de una licencia de funcionamiento, con giro blanco. Mismo en el que se indican los requisitos dependiendo del giro.
SALIDA	Producto o Servicio	Autorización de Licencia Municipal.
	Usuario o Cliente	El interesado se presenta a la oficina con la documentación requerida.
	Procedimiento	Una vez revisada su documentación se elabora su escrito de autorización y se presenta a la secretaria de Finanzas para realizar su pago y le sea entregada la Licencia Municipal.





ENTRADA	Insumos	Formato de Solicitud para licencia municipal.
	Proveedor	Ciudadano
	Procedimientos	Se entrega al ciudadano la solicitud a llenar para la autorización de una licencia de funcionamiento, con giro Restringido. Mismo en el que se indican los requisitos dependiendo del giro.
SALIDA	Producto o Servicio	Autorización de Licencia Municipal.
	Usuario o Cliente	El interesado se presenta a la oficina con la documentación requerida.
	Procedimiento	Una vez revisada su documentación se presenta al consejo de giros restringidos para su autorización, una vez autorizada se elabora su escrito de autorización y se presenta a la secretaria de Finanzas para realizar su pago y le sea entregada la Licencia Municipal.

ENTRADA	Insumos	Oficios Recibidos
	Proveedor	Ciudadano, Dependencias del H. Ayuntamiento
	Procedimientos	Se recibe el documento para revisión. Se da seguimiento y respuesta de ser necesario
SALIDA	Producto o Servicio	Oficios enviados
	Usuario o Cliente	Se lleva a cabo la elaboración del documento.
	Procedimiento	Se hace llegar a la dependencia correspondiente.





2. DIAGRAMA DE FLUJO

Módulo de Apertura Rápida de Empresas
Procedimiento

Diagrama de Flujo Modare

Licencias para giro A con inspección

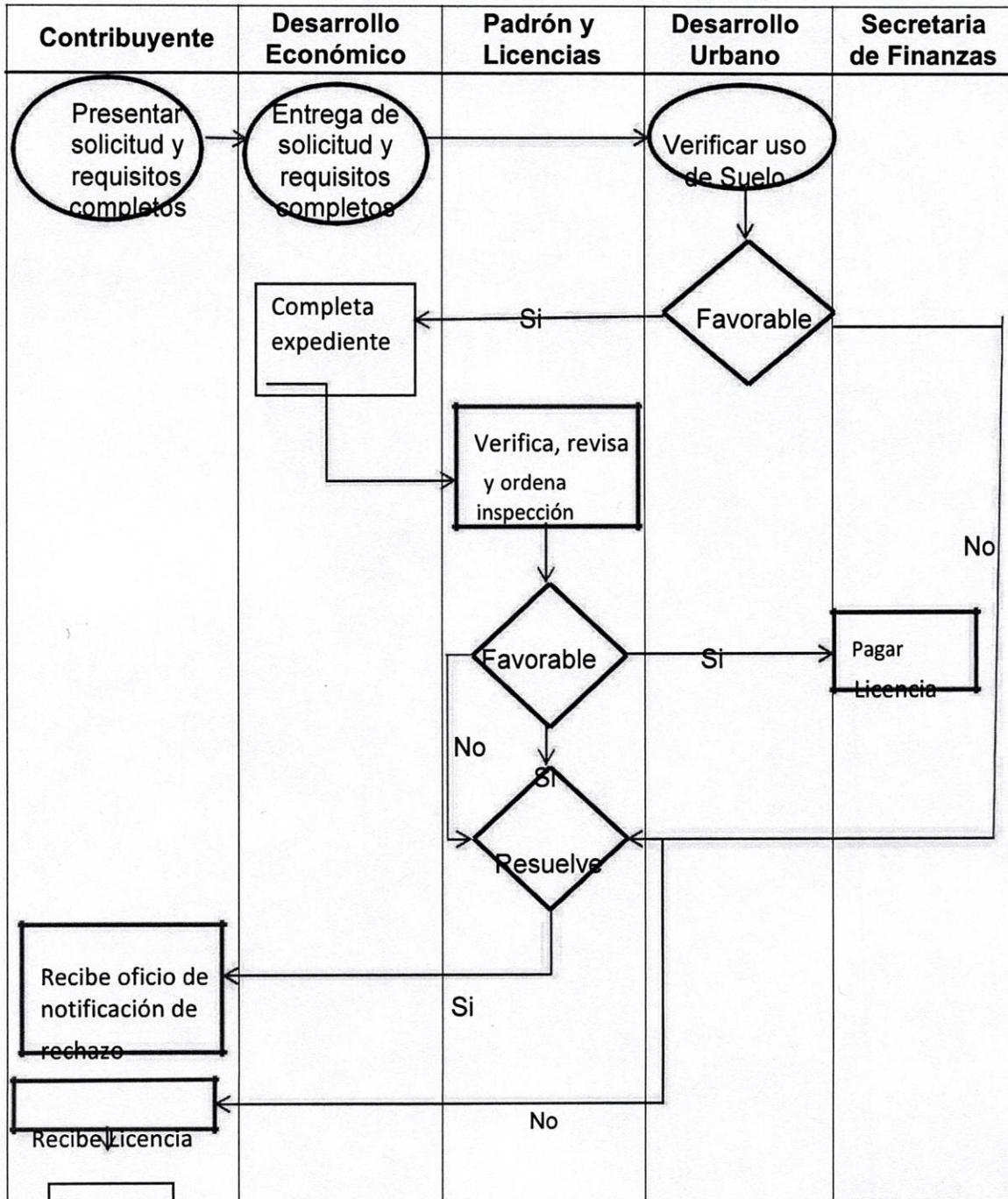
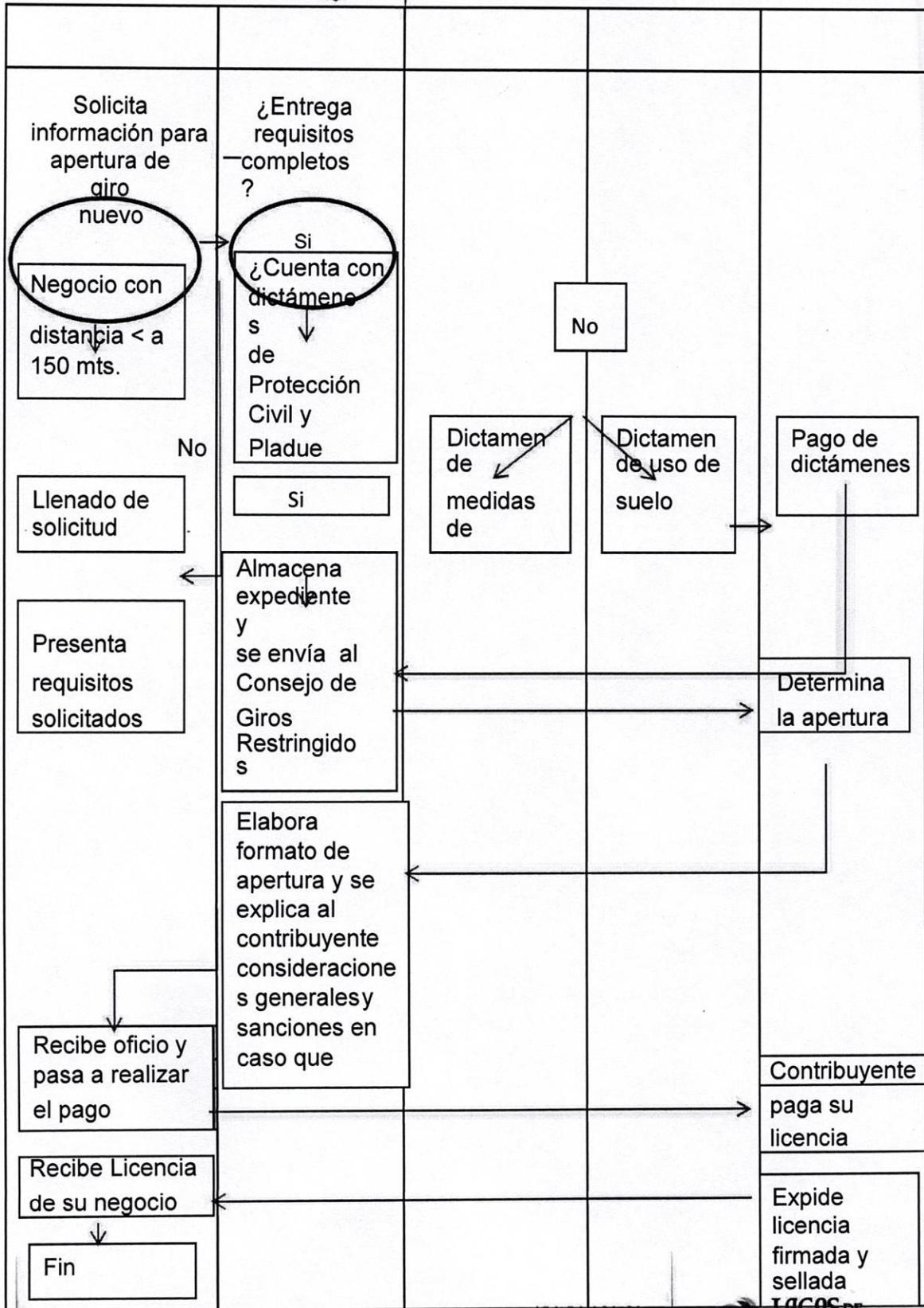




Diagrama de flujo de la dirección





3. DESCRIPCIÓN

Instrucciones de llenado:

- Registre el número consecutivo de la actividad.
- Registre el puesto y área del responsable de llevar a cabo la actividad.
- Registre las actividades sustantivas y explique Quién, Qué, Cómo, Cuándo y con Qué. Piense solo en actividades que agreguen valor.
- Registre el nombre del formato o documento que se utiliza para realizar la actividad.

No.	Responsable (puesto y área)	Actividad	Formato de guías y plantillas
1	Director de Padrón y Licencias	Coordinar, administrar y ejecutar los manuales y procedimientos así como también la aplicación del reglamento, expedir licencias y permisos municipales, elaborar gráficamente el padrón de licencias municipales y el catálogo de giros comerciales, industriales y de prestación de servicios, elaborar programa de trabajo anual, participar en el consejo de giros restringidos y presentar los expedientes para su revisión y autorización, asignar trabajo diario a los inspectores, verificar y supervisar la información proporcionada en las	Formatos de guías y plantillas





LAGOS DE MORENO

solicitudes de
Licencias. Coordinar

AYUNTAMIENTO 2018-2021

		la instalación y asignación de espacios a los comerciantes para las festividades en la vía pública.	
2	Inspectores de Padrón y Licencias	Realizar dictámenes de inspección de aperturas de giros nuevos, elaborar informe de giros no registrados, atender reportes de la ciudadanía, supervisar y verificar la instalación del comercio en la vía pública, asignación de espacios a los comerciantes para las festividades, actualización del padrón de establecimientos.	Formato único de solicitud de Apertura de Giros Formato de Verificación de Padrón y Licencias
3	Secretaria de Padrón y Licencias	Atender y apoyar todas las necesidades de la Dirección de Padrón y licencia, atender y orientar a la ciudadanía en lo referente a las solicitudes para la apertura de un nuevo negocio, atender el módulo de Apertura Rápida de Empresas (Modare), coordinar los reportes y dictámenes con los inspectores, realizar todas las labores inherentes al puesto	Formato único de solicitud de Apertura de Giros Formato de Verificación de Padrón y Licencias Formato de talos de recibido/ entregado



 PALACIO MUNICIPAL, JUÁREZ
ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO C.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.lagosdemoreno.gob.mx

 474 74 121 21
474 74 121 00
474 74 204 01

10





LAGOS DE MORENO

Secretaría
MUNICIPAL DE GOBIERNO LOCAL

--	--	--	--



📍 PALACIO MUNICIPAL, JUÁREZ
ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO C.P. 47400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.lagosdemoreno.gob.mx

☎ 474 74 121 21
474 74 121 00
474 74 204 01





Aquí se anexan los formatos y demás documentos que se requieren en el desarrollo de los procedimientos. (Agrega archivos de imagen pdf, tif, jpg)

Formato único de solicitud de Apertura de Giros

		DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS		PROCESOS
Solicitud de Apertura de Giros N° 002762				
DATOS PERSONALES				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO
CALLE	N°	COLONIA	LUGAR	
CORREO ELECTRÓNICO			TELÉFONO	
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO				
NOMBRE DEL GIRO				
TIPO DE GIRO				
CAMBIO DE DOMICILIO DE:				
A:				
CAMBIO DE GIRO				
CAMBIO DE PROPIETARIO DE:				
A:				
CALLE	COLONIA		TELÉFONO	
ENTRE LAS CALLES	N° DE EMPLEOS CREADOS			
UBICACIÓN (CROQUIS)				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	N	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	O	<input type="text"/>	E	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	S	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		LAGOS DE MORENO		
Constituyentes S/N Cal. Centro Llagos de Moreno, Jal. Tels. (474) 74 1 21 49, 74 1 21 00 Ext. 880				





LAGOS DE MORENO

RECONSTRUYENDO LA CIUDAD
BUDGETO 2018-2021

Formato oficial de Licencia de Funcionamiento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SECRETARIA DE FINANZAS DE LAGOS DE MORENO, JAL.

RECIBO DE LICENCIA ANUAL
No. 2589
DIA 9 MES 5 AÑO 2014

CONTRIBUYENTE GERARDO MARTINEZ LARA
RAZÓN SOCIAL GERARDO MARTINEZ LARA
DOMICILIO FRANCISCO ROMO 763 B CENTRO LAGOS DE MORENO
GIRO **BARBOTTES CON VENTA DE CERVEZA EN ENVASE CERRADO PARA LLEVAR**

CUENTA No. LICENCIA # 0000001988 5200002589

CONCEPTO	CLAVE	IMPORTE
LICENCIA FORMATO DE LICENCIA MUNICIPAL Del 20140000001988 al 2014000000019		\$ 54.73
BARBOTTES CON VENTA DE CERVEZA (MAXIMA) Del 201411 al 201411		\$ 1,137.15

PLACA DE IDENTIFICACIÓN
DESCUENTO POR LEY DE INGRESOS 210.24

RECARGOS	IMPORTE
RECARGOS	\$1,191.38
GASTOS DE COBRANZA	0.00
MULTAS	0.00
TOTAL \$	1,191.38
TOTAL CON LETRA	1,191.38

SELLO DE LA SECRETARIA DE FINANZAS
3 MAYO 2014
LIC. HUGO RENE RUIZ ESPINOSA GERRERO
SECRETARIA DE FINANZAS

UN MIL CIENTONOVENTA Y UN PESOS 38/100 M.N. 17

CONTRIBUYENTE

ESTE RECIBO DEBE SER CONSERVADO Y PRESENTARSE A LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES CUANDO ESTAR ANEXO A LA LICENCIA.

OBSERVACIONES

1. ESTA LICENCIA VALE ÚNICAMENTE DURANTE EL AÑO NATURAL QUE SE INDICA POR LO QUE AL TERMINAR DICHO AÑO DEBEAN SOLICITARSE NUEVAMENTE PARA EL AÑO SIGUIENTE, DESARROLLANDO ESTA LA OFICINA CORRESPONDIENTE.

2. ESTA LICENCIA ES NOTAMENTE ESCRITA Y DEBE SER DELEVADA A LA OFICINA QUE LA EMITIO EN CASO DE CUALQUIERA O SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES, DENTRO DE LOS 15 DIAS SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE ESTA OCURRA PARA SU CANCELACIÓN, SO pena de incurrir en sanciones.

3. LA PRESENTE DEBE SER COLOCADA EN UN LUGAR VISIBLE DEL ESTABLECIMIENTO, LOCAL, PUERTO O VEHICULO AL QUE CORRESPONDA, DEBE SER CONSERVADA EN BUEN ESTADO, SIN ALTERAR O MALTRATARSE EN FORMA ALGUNA. EL DIBO QUE NO CUMPLA CON ESTAS DISPOSICIONES SE TARA CONFEZOR ALAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.

4. ESTA LICENCIA NO CONFIERE A SU TITULAR UN DERECHO PERMANENTE O DETERMINADO. LA AUTORIDAD MUNICIPAL PODRA EN CUALQUIER MOMENTO REVOCARLA O CANCELARLA, CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS JUSTIFIQUEN SIN DERECHO A DETALICION DE CANTIDAD ALGUNA, TAL COMO LO ESTABLECE LA LEY DE INGRESOS EN VIGOR PARA ESTE MUNICIPIO.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SECRETARIA DE FINANZAS DE LAGOS DE MORENO, JAL.

SE CONCORDA LICENCIA AL:
CONTRIBUYENTE LICENCIA 0000001988
RAZÓN SOCIAL GERARDO MARTINEZ LARA
DOMICILIO GERARDO MARTINEZ LARA FRANCISCO ROMO 763 B
PARA EXPLOTAR EL COMERCIO DE BARBOTTES

RECIBO DE LICENCIA ANUAL
No. 2589
DIA 9 MES 5 AÑO 2014

5200002589
SELLO DE LA PRESIDENCIA
LAGOS DE MORENO
2014

LIC. HUGO RENE RUIZ ESPINOSA GERRERO
PRESIDENTE MUNICIPAL
FACULTADO CONFORME A SU REGLAMENTO



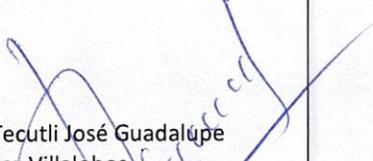
PALACIO MUNICIPAL, JUÁREZ
ESQ. FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N
ZONA CENTRO C.P. 47 400
LAGOS DE MORENO, JALISCO.
www.lagosdemoreno.gob.mx

474 74 121 21
474 74 121 00
474 74 204 01





Autorización del documento:

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
 Raúl Vázquez Villanueva Director de Padrón y Licencias	 Martín Cedillo Facio Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental 	 Lic. Tecutli José Guadalupe Gómez Villalobos Presidente Constitucional de Lagos de Moreno Jalisco. 

C. DE ADMINISTRACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO
 2018 - 2021
 LAGOS DE MORENO, JAL.

LAGOS DE MORENO
 H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
 RECONSTRUYENDO LA CIUDAD

