MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS

2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO

INDICE

1. CUADRO DE CONTROL.....2
2. BITÁCORA DE REVISIONES.....3
3. RELACIÓN SISTEMÁTICA.....5
4. DIAGRAMA DE FLUJO.....8
5. DESCRIPCIÓN.....11
6. ANEXOS.....12
7. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO.....15

1. CUADRO DE CONTROL:

Elaboró: Juan Fabricio Vilchis López	**Dirección de Asuntos Legales y Administrativos**
Fecha de elaboración:	29 de Mayo de 2020
Actualización:	Versión 01
Código:	**ALA-MP-01**

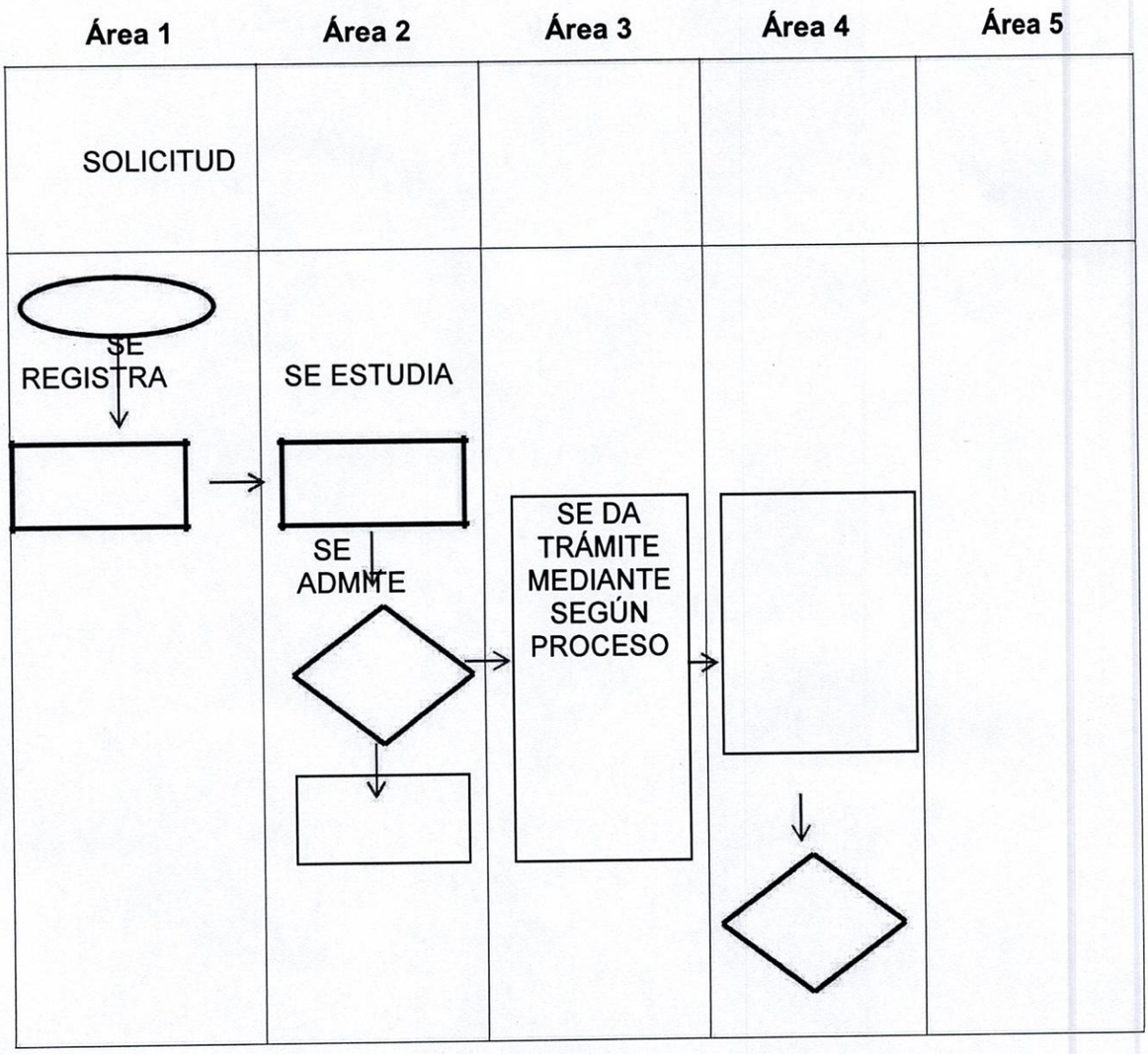
2. BITACORA DE REVISIONES:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1			
2			
3			
4			
5			

3. RELACIÓN SISTEMÁTICA

ENTRADA	**Insumos**	Recepción de trámite
	Proveedor	Persona solicitante de trámite
	Procedimientos	Se recibe trámite, revisa, analiza y se dictamina su admisión o rechazo.
SALIDA	**Producto o Servicio**	Autorización de trámite ante instancias municipales
	Usuario o Cliente	Persona o dependencia municipal
	Procedimiento	Se dictamina sobre la procedencia o improcedencia de la solicitud recibida

4. DIAGRAMA DE FLUJO



Autorización del documento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Lic. Juan Fabricio Vilchis López Director de Asuntos Legales y Administrativos	Martín Cedillo Facio Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental	Lic. Tecutli José Guadalupe Gómez Villalobos Presidente Constitucional de Lagos de Moreno Jalisco.

12. Autorización del documento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Lic. Juan Fabricio Vilchis López Director de Asuntos Legales y Administrativos	Martín Cedillo Facio Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental	Lic. Tecutli José Guadalupe Gómez Villalobos Presidente Constitucional de Lagos de Moreno Jalisco.

C. DE ADMINISTRACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
2018 - 2021
LAGOS DE MORENO, JAL.

LAGOS DE MORENO