MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE SINDICATURA

2018 - 2021

H AYUNTAMIENTO LAGOS DE MORENO JALISCO

CUADRO DE CONTROL

Elaboró: Gilberto Delgado Esqueda	**Sindicatura**
Fecha de	29 de Mayo de 2020
Actualización:	Versión 01
Código:	**SIN-MP-01**

BITACORA DE REVISIONES

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1			
2			
3			
4			
5			

INDICE

1. CUADRO DE CONTROL.....2
2. BITÁCORA DE REVISIONES.....3
3. RELACIÓN SISTEMÁTICA.....5
4. DIAGRAMA DE FLUJO.....6
5. DESCRIPCIÓN.....7
6. ANEXOS.....8
7. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO..... 9

1. RELACIÓN SISTEMÁTICA

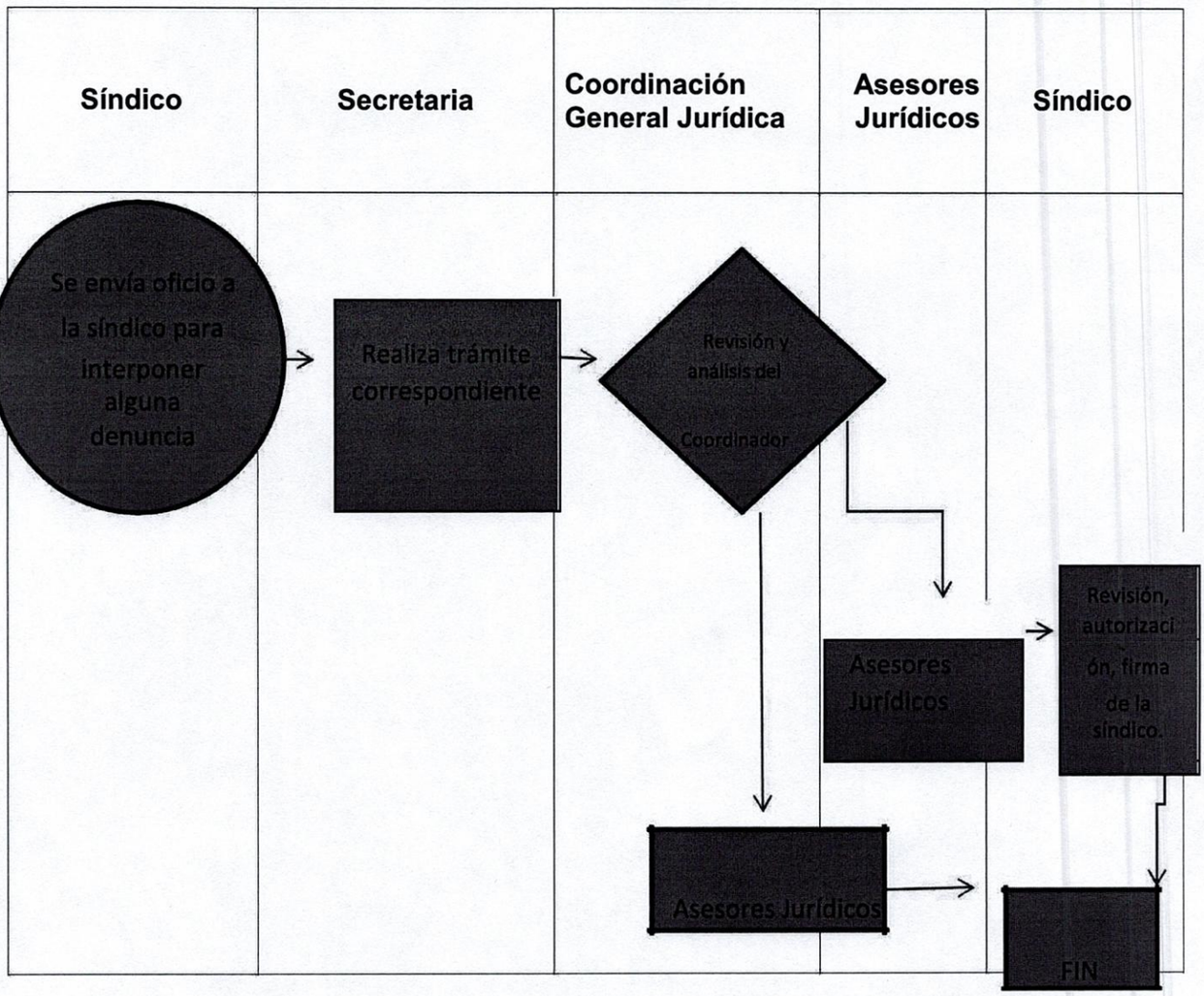
PRODECIDIMIENTO 1 Programación de actividades de mantenimiento

ENTRADA	**Insumos**	Oficio de información de alguna perdida
	Proveedor	Sindicatura
	Procedimientos	Se canaliza a los asesores jurídicos para su análisis
SALIDA	**Producto o Servicio**	Se realiza la demanda, firmada por la síndico
	Usuario o Cliente	Dirección de alguna dependencia de Ayuntamiento.
	Procedimiento	Se lleva a la Procuraduría a entablar la denuncia.

ENTRADA	**Insumos**	Oficio de información de alguna perdida
	Proveedor	Sindicatura
	Procedimientos	Se canaliza a los asesores jurídicos para su análisis
SALIDA	**Producto o Servicio**	Se realiza la demanda, firmada por la síndico
	Usuario o Cliente	Dirección de alguna dependencia de Ayuntamiento.
	Procedimiento	Se lleva a la Procuraduría a entablar la denuncia.

2. DIAGRAMA DE FLUJO

Presente los pasos del procedimiento en forma gráfica para visualizar la secuencia de los mismos.



3. DESCRIPCIÓN

No.	Responsable (puesto y área)	Actividad	Formato de guías y plantillas
1	Síndico	Administrar, coordinar y reviar los recursos humanos, cieros y legales delAyuntamiento, criterios de eficiencia, racionalidad y erida d presupuestal que permitan ener en óptimas condiciones tamiento.	
2	Secretaria	Es la responsable de recibir los oficios, circulares de la misma administració Pública n , algunas notificaciones de demandas, además de derivarlos al Coordinador General Jurídico para su conocimiento, pedir papelería para el manejo el excelente manejo de esta oficina.	Formatos varios.
3	Coordinador General Jurídico	Auxiliar al Ayuntamiento en el estudio, planeación y despacho de los asuntos relacionados con juicios, controversias, convenios y contratos en que se vea involucrada la Administración Pública Municipal.	Denuncias o Demandas
4	Asesores Jurídicos	Apoyar a la Síndico y al Coordinador Jurídico, en control de sus actividades, mediante el estudio, estratégic planeación a y ejecución de acciones coordinadas encaminadas a	Denuncias o Demandas

6.- ANEXOS

7. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Gilberto Delgado Esqueda Síndico	Martín Cedillo Facio Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental	Lic. Tecutli José Guadalupe Gómez Villalobos Presidente Constitucional de Lagos de Moreno Jalisco.

C. DE ADMINISTRACIÓN
H. AYUNTAMIENTO
2018 2021
LAGOS DE MORENO, JAL.

LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2018 • 2021
RECONSTRUYENDO LA CIUDAD