



MANUAL DE SERVICIOS DEL CENTRO PÚBLICO DE MEDIACIÓN MUNICIPAL DE LAGOS DE MORENO

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO



PALACIO MUNICIPAL
474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



CUADRO DE CONTROL

Elaboró: Rosa María Ramos Rodríguez	Centro Público de Mediación Municipal
Fecha de elaboración:	19 de enero del 2026
Actualización:	Versión 01
Código:	CPMM-MS-03

BITÁCORA DE REVISIONES:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	19 de enero de 2026	Documento en general	Creación del manual de servicios
2			
3			
4			
5			



ÍNDICE

Contenido

CUADRO DE CONTROL	2
BITÁCORA DE REVISIONES:	2
ÍNDICE	3
MISIÓN.....	4
VISIÓN	4
OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA	4
OBJETIVOS DEL MANUAL.....	¡Error! Marcador no definido.
INVENTARIO DE SERVICIOS:.....	5
DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS SERVICIOS:.....	7
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA LA ATENCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	12
AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE SERVICIOS:	13





MISIÓN

Ser un Centro Público de Mediación Municipal, fomentar la cultura de la paz, enfocada en valores, inteligencia emocional, imparcialidad, flexibilidad, acceso a la justicia restaurativa, y una calidad excepcional en el servicio de prestación de métodos alternativos de solución de conflictos.

VISIÓN

Fomentar la cultura de la paz y los métodos alternativos de solución de conflictos de manera pacífica.

OBJETIVO GENERAL DE LA DEPENDENCIA

El objetivo general es que la administración pública municipal de Lagos de Moreno, tenga la capacidad técnica para que pueda ofertar dentro de su catálogo de servicios los métodos alternos de solución de conflictos, realizando para tales efectos, la promoción y difusión de los mismos, así como llevar a cabo los procedimientos de Mediación que contempla la ley respectiva. Siempre tomando en consideración la obligación que tiene el estado de impulsar dentro del ámbito de sus funciones el bienestar público promoviendo la cultura de la paz. A su vez el contenido del presente explica de manera clara los procedimientos de mediación. Así como el catálogo de servicios con los que el propio centro de Mediación cuenta.



INVENTARIO DE SERVICIOS:

DEPENDENCIA	SERVICIO	DESCRIPCIÓN	¿QUIEN PUEDE SOLICITARLO? O ¿A QUIEN SE LE BRINDA?
CENTRO PUBLICO DE MEDIACION MUNICIPAL DE LAGOS DE MORENO	Divorcio por mutuo consentimiento	Proceso mediación cuyo objeto es disolver el vínculo matrimonial y el régimen económico	Todas aquellas personas que quieran divorciarse por mutuo consentimiento
	Solicitud de alimentos	Proceso de Mediacion cuyo objeto es llegar a un acuerdo en relación a pensiones alimenticias	Acreedor y deudor alimenticio
	Choques vehiculares	Proceso voluntario en el que por medio de la Mediacion se busca resolver el conflicto relativo al pago y reparación de los daños derivados de un hecho de tránsito	Partes involucradas en el hecho de tránsito.
	Mediacion vecinal	Proceso de Mediacion para resolver conflictos entre vecinos	Vecinos involucrados en un conflicto
	Reconocimiento de adeudos y convenios de pago	Proceso voluntario de Mediacion para brindar certeza jurídica de reconocimientos de adeudos y convenios de pagos	Deudor y acreedor

Domicilio: calle Hidalgo #230 colonia centro, Lagos de Moreno, Jalisco

Teléfono: 47-46-88-26-45

Correo electrónico: mediacion@ldm.gob.mx

Días y horario de atención: de lunes a viernes de 8:30 am a 15:00 horas

PASOS A SEGUIR Y REQUISITOS

Divorcio por mutuo consentimiento	Realizar solicitud por escrito en el formato de "solicitud de servicios" que se puede pedir en el centro público de mediación, una vez se realiza el llenado adjuntar original y 2 copias de acta de matrimonio, actas de nacimiento, de los cónyuges, actas de nacimiento de hijos (en caso de haber), copias de escrituras y/o facturas de bienes muebles e inmuebles (en caso de haber), certificado de ingratidez no mayor a 30 días. Comprobantes de domicilio, comprobantes de ingresos, (en caso de que se requieran
-----------------------------------	---



	alimentos) una vez firmado el convenio se da vista a la procuraduría social y a la procuraduría de protección de niños niñas y adolescentes, una vez el visto bueno se remite al área de Validación y sanción del IJA,
Solicitud de alimentos	Realizar solicitud por escrito en el formato de "solicitud de servicios" que se puede pedir en el centro público de mediación, una vez se realiza el llenado adjuntar original y 2 copias de credencial de elector, actas de nacimiento de los hijos, y/o documento idóneo para acreditar el parentesco y la obligación alimentaria, comprobantes de ingresos, así como una cuenta de banco a nombre del acreedor alimentario y/o del tutor. Se realiza escucha de menores, Una vez firmado el convenio, en caso de intervenir derechos de niñas niñas y adolescentes, así como de adultos mayores, se da vista a la procuraduría social, así como a la procuraduría de niños niñas y adolescentes se remite al área de validación y sanción del IJA
Choques vehiculares	Realizar solicitud por escrito en el formato de "solicitud de servicios" que se puede pedir en el centro público de mediación, una vez se realiza el llenado adjuntar original y 2 copias de credencial de elector de las partes, así como facturas de los vehículos con endoso o a nombre de las partes, tarjeta de circulación relativa a las placas, así como informe de tránsito. Una vez firmado el convenio se remite al área de validación y sanción.
Mediacion vecinal	Realizar solicitud por escrito en el formato de "solicitud de servicios" que se puede pedir en el centro público de mediación, una vez se realiza el llenado adjuntar original y 2 copias de credencial de elector de las partes, comprobantes de domicilio. Y en este caso de se puede remitir a validación y sanción, o dejar bajo el secreto del archivo. Dependiendo la necesidad
Reconocimiento de adeudos y convenios de pago	Realizar solicitud por escrito en el formato de "solicitud de servicios" que se puede pedir en el centro público de mediación, una vez se realiza el llenado adjuntar original y 2 copias de credencial de elector de las partes, comprobantes de domicilio. Y documento fundatorio (resolución de medios preparatorios a juicio, pagaré, sentencias del juzgado civil, sentencia de reparación del daño.) una vez firmado el convenio, en caso de haber procedimiento previo, informar a la autoridad competente remitiendo original y/o copia certificada del convenio), dar vista a la procuraduría social, y en caso de intervenir niñas niñas y adolescentes dar vista a la procuraduría de protección de niñas niñas y adolescentes, una vez teniendo el visto bueno, remitir expediente a sanción y validación con los insertos respectivos.

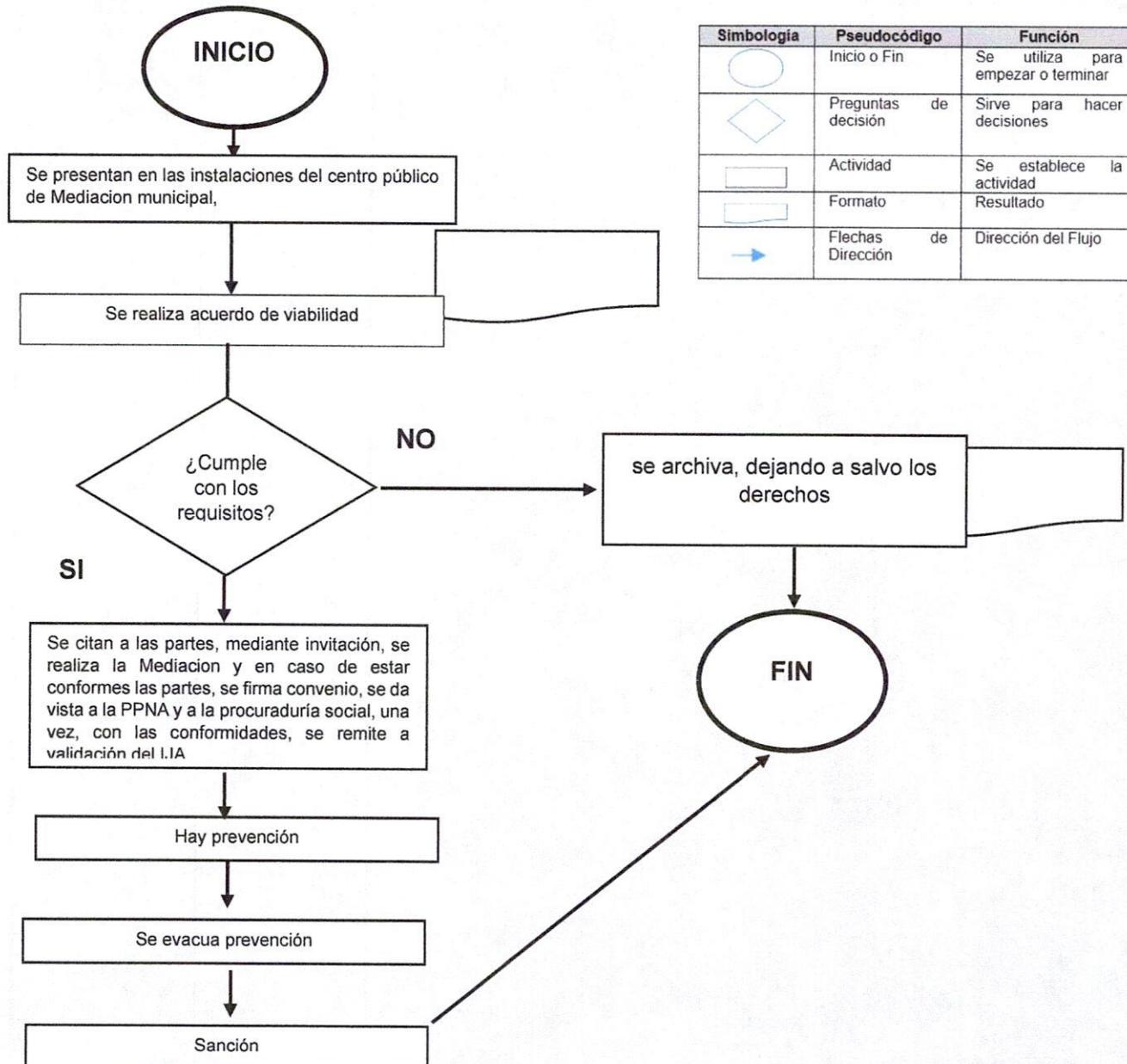




**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS SERVICIOS:

Divorcio por mutuo consentimiento



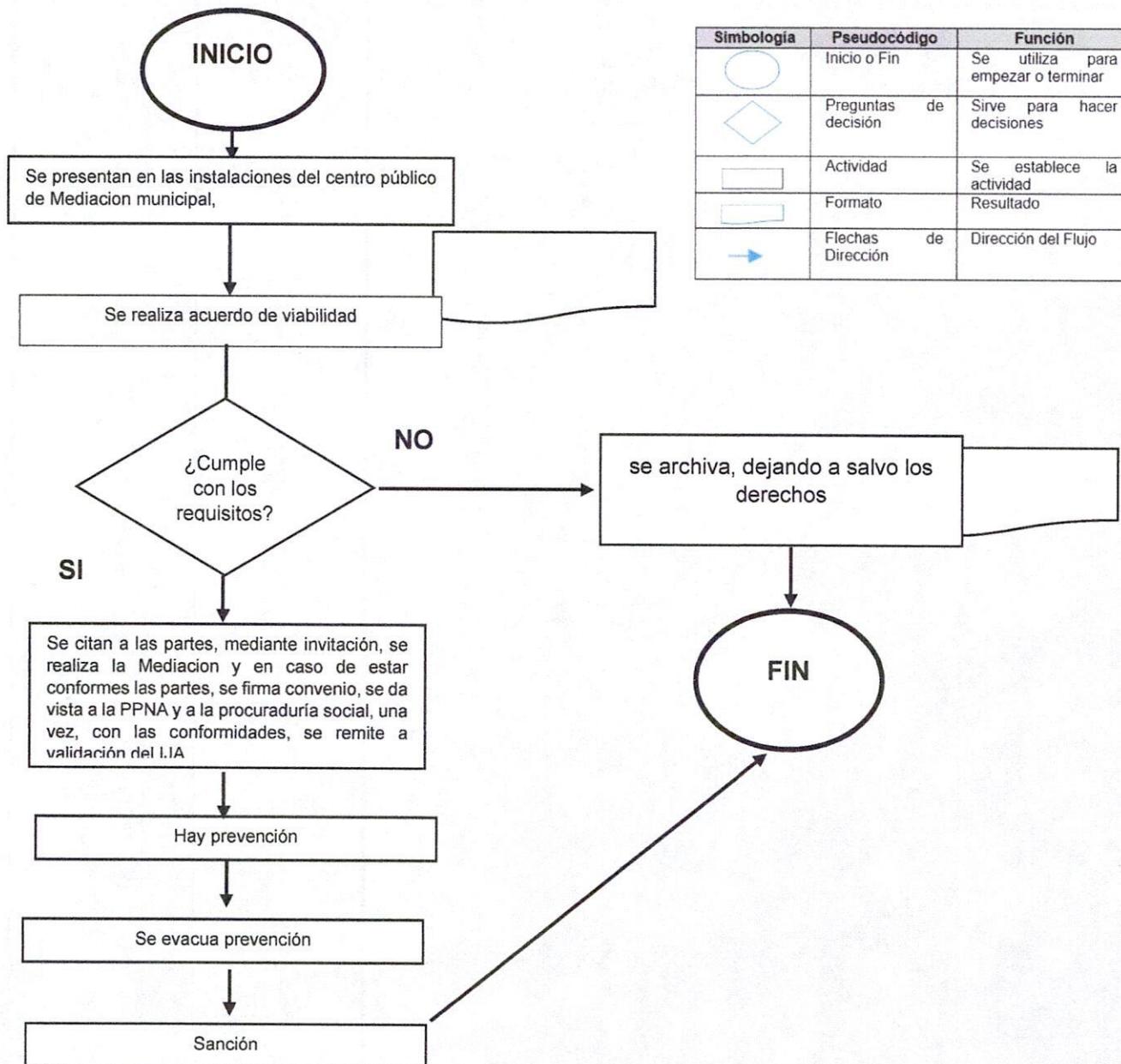
**LAGOS DE
MORENO**
PUEBLO MÉJICO



LAGOS
DE MORENO
PATRIMONIO
CULTURAL DE
LA HUMANIDAD

DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS SERVICIOS:

alimentos

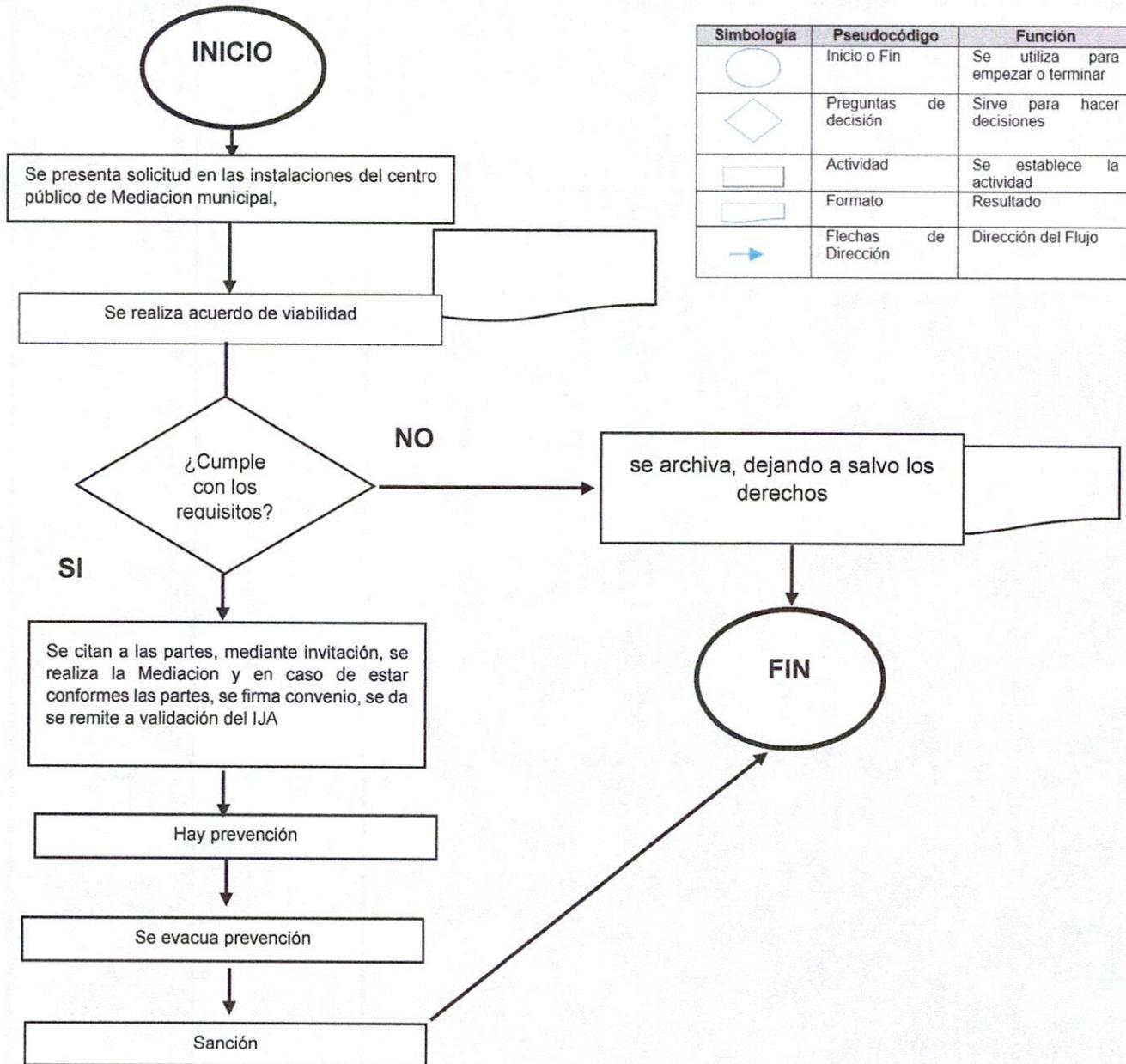


Simbología	Pseudocódigo	Función
ovalo	Inicio o Fin	Se utiliza para empezar o terminar
diamante	Preguntas de decisión	Sirve para hacer decisiones
rectángulo	Actividad	Se establece la actividad
rectángulo con flecha	Formato	Resultado
flecha	Flechas de Dirección	Dirección del Flujo



DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS SERVICIOS:

choques vehiculares

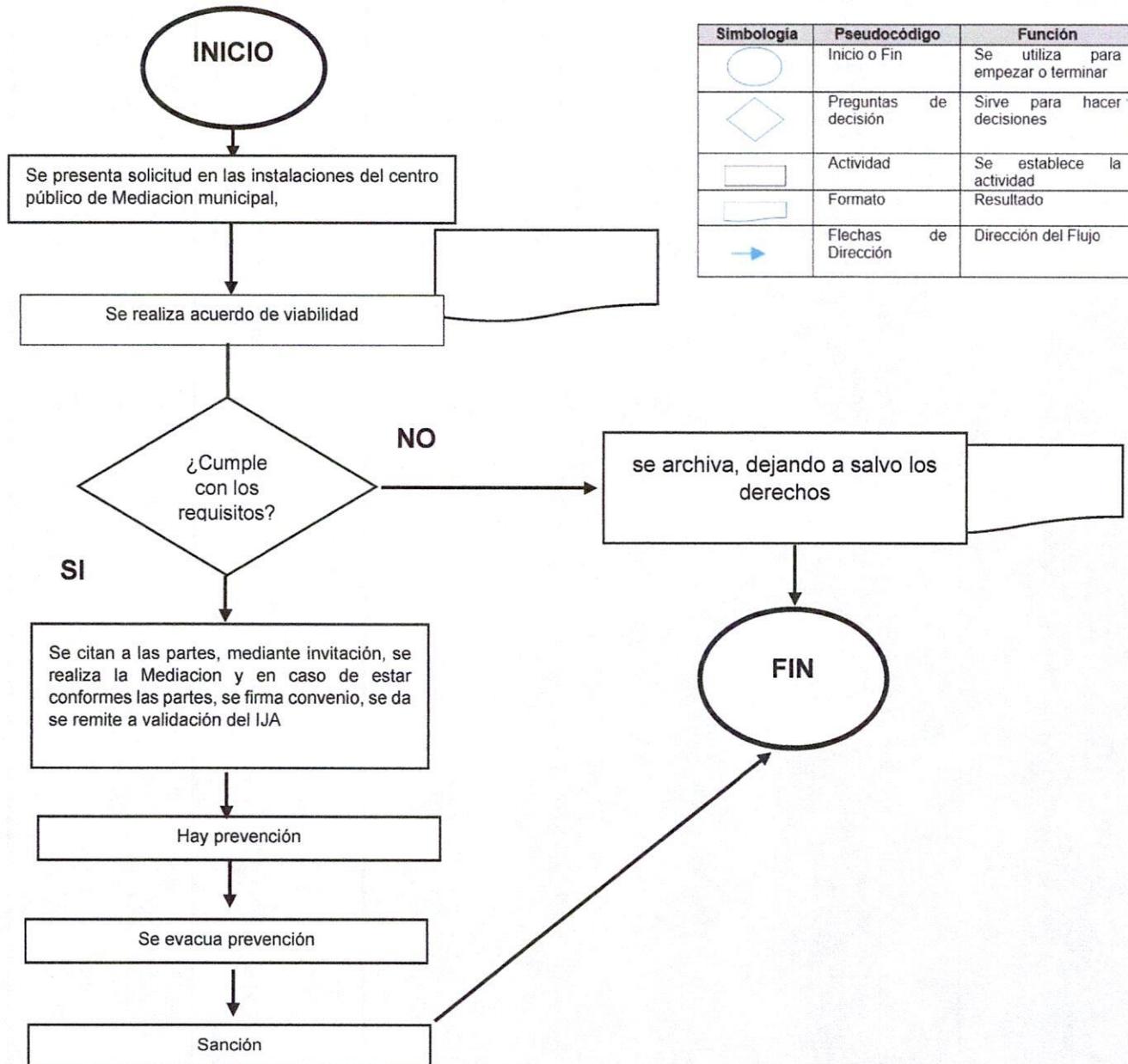


Simbología	Pseudocódigo	Función
○	Inicio o Fin	Se utiliza para empezar o terminar
◇	Preguntas de decisión	Sirve para hacer decisiones
□	Actividad	Se establece la actividad
□	Formato	Resultado
→	Flechas de Dirección	Dirección del Flujo



DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS SERVICIOS:

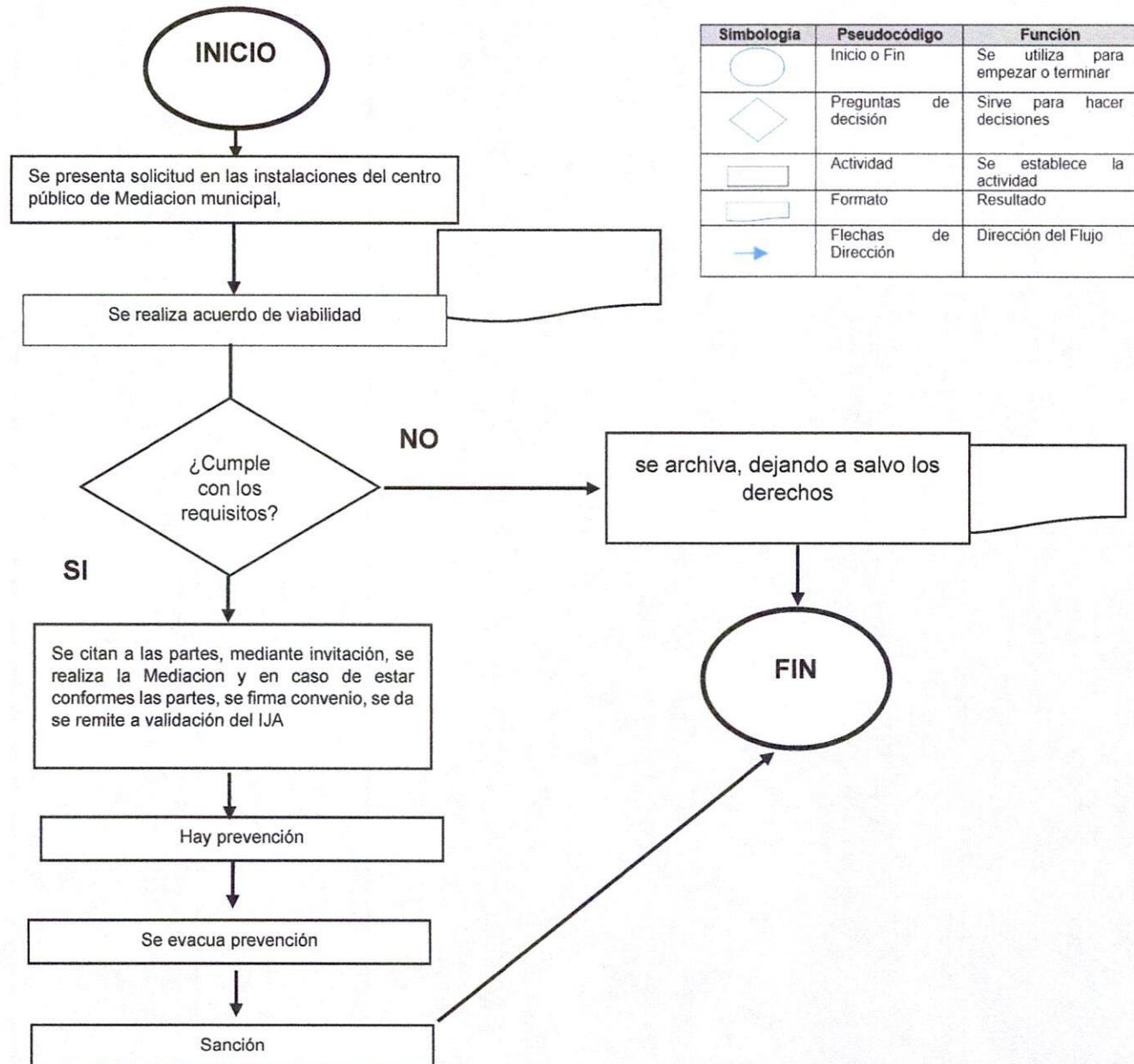
mediación vecinal



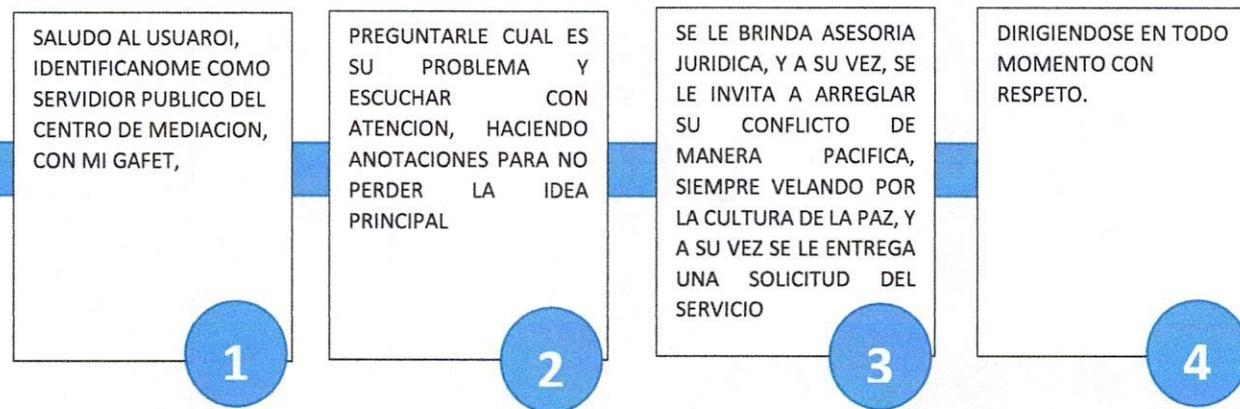
Simbología	Pseudocódigo	Función
ovalo	Inicio o Fin	Se utiliza para empezar o terminar
diamante	Preguntas de decisión	Sirve para hacer decisiones
rectángulo	Actividad	Se establece la actividad
rectángulo	Formato	Resultado
flor de flecha	Flechas de Dirección	Dirección del Flujo

DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS SERVICIOS:

RECONOCIMIENTO DE ADEUDO



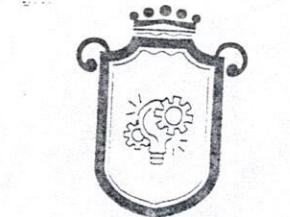
PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS PARA LA ATENCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO:





AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE SERVICIOS:

ELABORÓ	AUTORIZARON
 Lic. Rosa María Ramos Rodríguez, JUDICIAL Encargada del Centro Público de Mediación Municipal DE LAGOS DE MORENO, JALISCO. EN COORDINACIÓN CON EL IJA. ACREDITACIÓN No 348	 Mtro. Edgar Alfredo González Chávez, Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.



COORDINACIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN E
INNOVACIÓN
GUBERNAMENTAL
AYUNTAMIENTO 2024-2027
LAGOS DE MORENO



LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO
CULTURAL DE
LA HUMANIDAD