



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO DE CONTROL, SALUD Y BIENESTAR ANIMAL.

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO



LAGOS
DE MORENO
PATRIMONIO
CULTURAL DE
LA HUMANIDAD

☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
📍 PALACIO MUNICIPAL
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

CUADRO DE CONTROL

Elaboró: MVZ. Guillermo González González	Centro de Control, Salud y Bienestar Animal
Fecha de elaboración:	24 de marzo del 2026
Actualización:	Versión 03
Código:	CCSBA-MP-02

BITÁCORA DE REVISIONES:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	13 de mayo del 2022	Documento completo	Imagen Gubernamental, contenido queda sin cambio alguno.
2	20 abril del 2023	Documento completo	Imagen Gubernamental, contenido queda sin cambio alguno.
3	26 de marzo del 2026	Todo el documento	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización del contenido
4			



LAGOS
DE MORENO
PATRIMONIO
CULTURAL DE
LA HUMANIDAD

PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



INDICE

Contenido

CUADRO DE CONTROL.....	2
BITÁCORA DE REVISIONES:.....	2
INDICE.....	3
PRESENTACIÓN:.....	4
INTRODUCCIÓN:.....	4
OBJETIVO DEL MANUAL:.....	4
MARCO JURÍDICO:.....	5
DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:.....	6
DIAGRAMA DE FLUJO.....	12
ANEXOS:.....	18
AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:.....	19





**LAGOS
DE MORENO**

H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

PRESENTACIÓN:

Se propone el **Manual de Procedimientos del Centro de Control, Salud y Bienestar Animal**, como instrumento administrativo dentro de las labores de la Dependencia, que permite la identificación de las etapas de cada procedimiento y actividades que son ejecutadas por la Dependencia.

INTRODUCCIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 73 del *Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco*, se propone el presente Manual de Procedimientos del Centro de Control, Salud y Bienestar Animal con la finalidad de armonizar y homologar la definición de sus objetivos, funciones, obligaciones y ámbito de competencia, las cuales deben operar con estricto apego sus atribuciones y facultades establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables, motivo por el cual, el Manual de Procedimientos debe delimitar las funciones y responsabilidades de cada uno de los servidores públicos adscritos al Centro de Control, Salud y Bienestar Animal, y que especifique claramente las distintas actividades que se realizan en el área, así como la forma de impulsar y mejorar su eficiencia.

OBJETIVO DEL MANUAL:

El Manual de Procedimientos del Centro de Control, Salud y Bienestar Animal tiene como objeto dar a conocer de manera clara y sencilla las actividades que se deberán realizar para controlar y supervisar la población animal, garantizar la salud y el bienestar de los animales, promover la educación sobre tenencia responsable y cumplir con la normativa vigente en materia de protección animal.



MARCO JURÍDICO:

Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.

Artículo 84. La Dirección de Control y Protección Animal tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Revisar y en su caso, decomisar parcial o totalmente los animales que presenten alteraciones, así como aquellos que a juicio del médico veterinario puedan ser perjudiciales para la salud pública, canalizándolos al centro de control y protección animal municipal, para su resguardo.
- II. Revisar y en su caso, sancionar a las personas que en su poder tengan una mascota en malas condiciones tanto de salud como de higiene y que afecten a un ambiente saludable.
- III. Promover o gestionar la denuncia correspondiente ante las dependencias municipales, estatales o federales competentes, para que debidamente sean sancionables todos aquellos casos de maltrato y crueldad animal de los que se tengan conocimiento en esta dependencia.
- IV. Promover y trabajar en conjunto con el Consejo Municipal en la Protección de los Animales, así como realizar acciones para fomentar y responsabilizar a la población para dar el debido cumplimiento al Reglamento para la Protección y Cuidado de los Animales en el Municipio.
- V. Realizar permanentemente campañas de esterilización canina y felina con el objetivo de controlar la sobrepoblación y prevenir el abandono de las mascotas en el municipio.
- VI. Promover de manera permanente programas y estrategias para fomentar la adopción responsable de mascotas, así como darle seguimiento y supervisión a las mismas.
- VII. Trabajar en equipo con la Secretaría de Salud para llevar a cabo campañas anuales de prevención contra el virus de la rabia.
- VIII. Retirar y resguardar a los animales que deambulen o que se encuentren abandonados en la vía pública, sin dueño, llevándolos al Centro de Control y



Protección Animal municipal y en su caso aplicar en lo conducente, las normas oficiales mexicanas vigentes. Supervisar en conjunto con las dependencias afines el debido cumplimiento de licencias y permisos para las personas que tengan relación con el tema de los animales, llámese comercial y/o adiestramiento.

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

ESTERILIZACION CANINA Y FELINA.

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Lanzamiento de convocatoria por medio de la página oficial de gobierno.	Comunicación Social	Oficio de Solicitud
02	Realizar cita por teléfono o WhatsApp	Auxiliar Administrativo	Anotar en agenda
03	Recepción de la mascota una vez agendada la cita.	Médico Veterinario	N/A
04	Se revisa si está en condiciones para realizar la operación.	Médico Veterinario	N/A
Nota:			
05	Entrega de responsiva de uso de anestésicos para firma del propietario.	Auxiliar Administrativo	Carta firmada.
06	Se aplica preanestésico, anestésico y cirugía.	Médico Veterinario	N/A
07	Una vez que la mascota esta estable se llama para entregarla a su dueño.	Auxiliar Administrativo	N/A
08			
09			
10			



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA.

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Lanzamiento de convocatoria por medio de la página oficial de gobierno.	Comunicación Social	Oficio de Solicitud
02	Planeación por zona urbana y rural.	Médico Veterinario	Anotar en agenda por días.
03	Organización de cuadrillas de acuerdo con la agenda.	Médico Veterinario	N/A
04	Se envían las cuadrillas para la aplicación de la vacuna.	Auxiliar, Auxiliar Operativo, Médico Veterinario	Comprobante de vacunación.
Nota: La planeación es coordinada con Secretaría de Salud Pública del Estado.			
05	Una vez que se tiene la vacuna en el Centro de Control se tiene campaña permanente.	Auxiliar, Auxiliar Operativo, Médico Veterinario	Comprobante de vacunación.
06			
07			
08			
09			
10			



LAGOS DE MORENO
PUEBLO MÁGICO



LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

📍 PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.idm.gob.mx



**LAGOS
DE MORENO**

H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

CAPTURA.

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Recepción de reportes vía telefónica o WhatsApp.	Auxiliar Administrativo	Número de folio.
02	Rondines realizados en zona urbana y rural del municipio.	Capturador	N/A
03	Atención a los reportes recibidos.	Capturador	Fotografías como evidencia.
04	Resguardo en las instalaciones del Centro de Control, Salud y Bienestar Animal.	Capturador	N/A
Nota: Aquí mismo se realiza el reintegro de los canes capturados, solo en caso de que los propietarios lo reclamen.			
05	Identificación de los canes capturados para su proceso de estancia.	Capturador	Colores rojo y verde de acuerdo con su captura.
06	Identificar la mascota dentro de los capturados.	Capturador	N/A
07	Entregar carta compromiso de estancia dentro del domicilio y de esterilización.	Auxiliar Administrativo	Carta firmada por el propietario.
08	Si el canino no está esterilizado se entrega hasta después de esta.	Médico Veterinario	Receta Médica.
09	Se aplica chip de identificación	Médico Veterinario / Auxiliar Administrativo	Carta de identificación
10	Se entrega a su propietario.	Capturador	Evidencia fotográfica.



**LAGOS DE
MORENO**
PUEBLO NARCISO



LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

ADOPCIÓN RESPONSABLE.

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Recepción y evaluación de canes que lleguen en donación o captura.	Médico Veterinario	N/A
02	Resguardo, recepción y vacunación o en dado caso esterilización.	Médico Veterinario	Cartilla de vacunación
03	Realizar campaña de adopción en zona urbana y rural del municipio.	Médico Veterinario	Enviar propuesta a Comunicación Social.
04	Lanzamiento de la convocatoria de adopción responsable.	Comunicación Social	Publicación en página oficial del Gobierno.
Nota:			
05	Una vez el ciudadano interesado en la mascota se entrega formato de adopción responsable.	Auxiliar Administrativo	Firma del formato de adopción.
06	Se entrega la mascota a su nuevo propietario.	Médico Veterinario	Evidencia fotográfica.
07			
08			
09			
10			





PLATICA DE CONCIENTIZACION DEL CUIDADO DE MASCOTAS EN
INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Comunicarse con la escuela para saber si tiene interés en recibir la plática.	Auxiliar Administrativo	N/A
02	Agenda de cita para la plática.	Médico Veterinario	Escribir en agenda.
03	Impartir la plática con los alumnos.	Médico Veterinario / Auxiliar Administrativo	Fotografías como evidencia.
04			
Nota: Se realizan actividades del cuidado de mascotas con los alumnos.			
05			
06			
07			
08			
09			
10			





EUTANASIA.

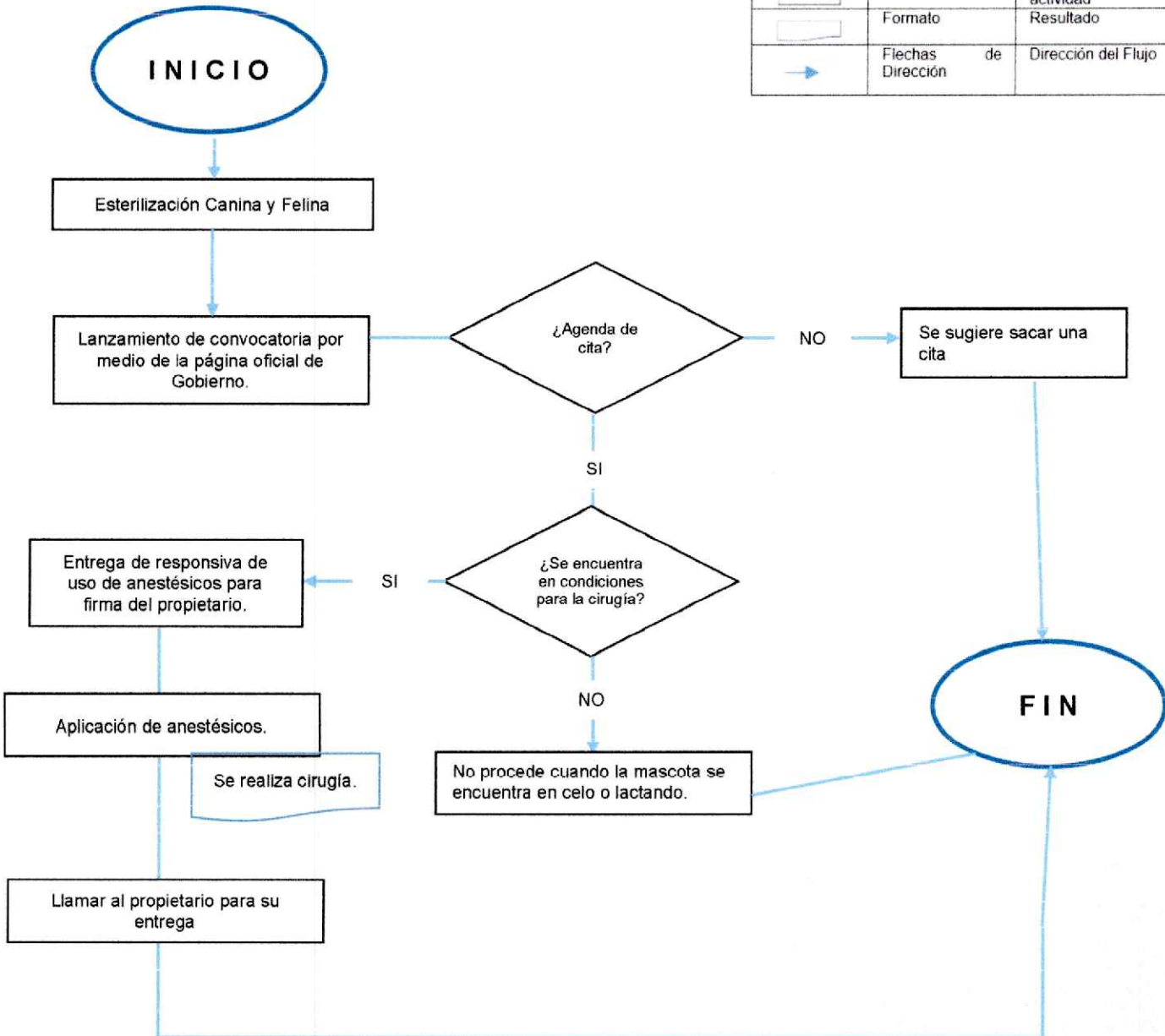
NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se acude al Centro de Control, Salud y Bienestar Animal para solicitar el servicio.	Médico Veterinario	Evidencia fotográfica.
02	Entregar formato de donación al propietario.	Auxiliar Administrativo	Firma del formato de donación
03	Se aplica el preanestésico y anestésico.	Médico Veterinario.	N/A
04			
Nota:			
05			
06			
07			
08			
09			
10			





DIAGRAMA DE FLUJO:

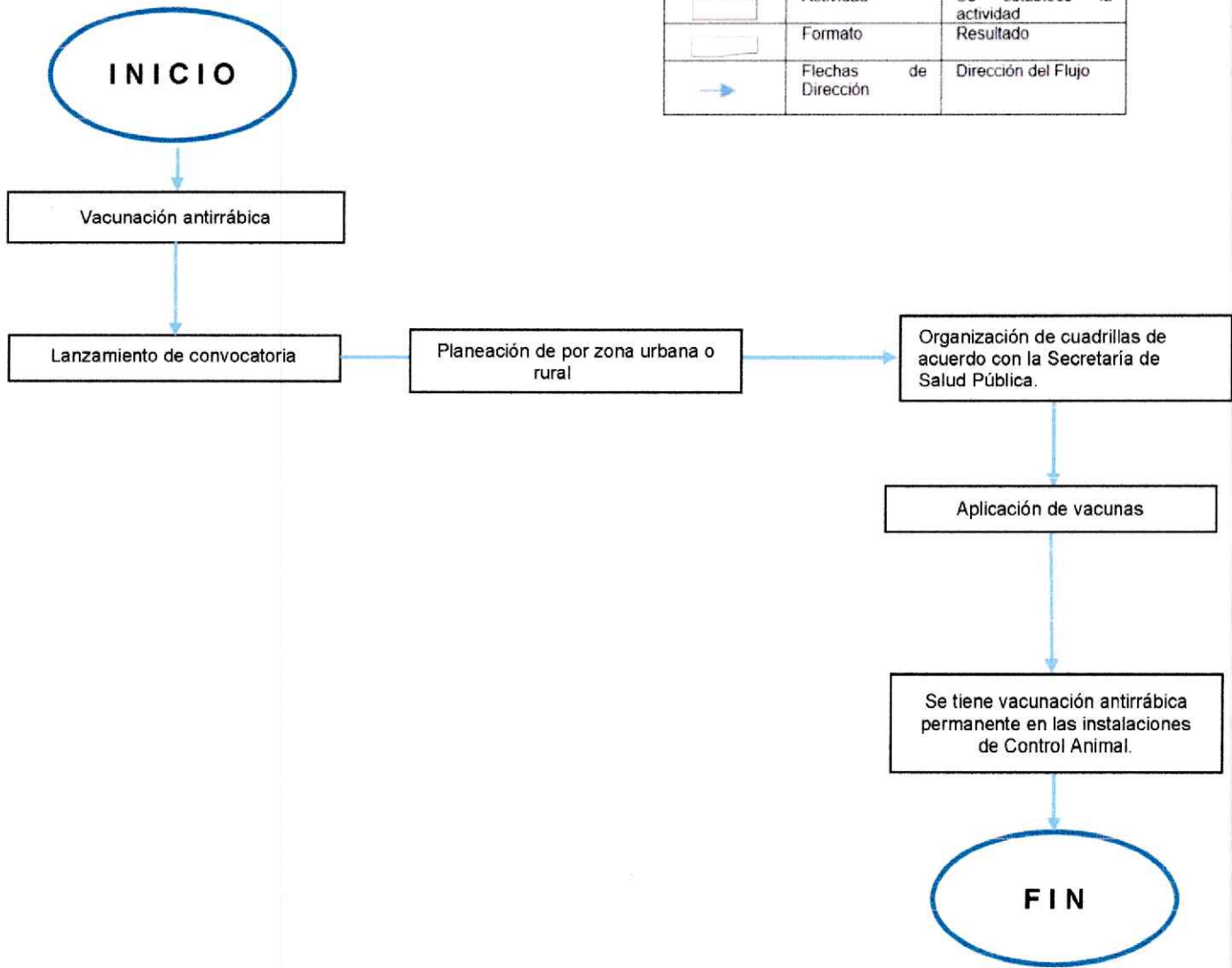
Simbología	Pseudocódigo	Función
	Inicio o Fin	Se utiliza para empezar o terminar
	Preguntas de decisión	Sirve para hacer decisiones
	Actividad	Se establece la actividad
	Formato	Resultado
	Flechas de Dirección	Dirección del Flujo





LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Simbología	Pseudocódigo	Función
	Inicio o Fin	Se utiliza para empezar o terminar
	Preguntas de decisión	Sirve para hacer decisiones
	Actividad	Se establece la actividad
	Formato	Resultado
	Flechas Dirección	Dirección del Flujo

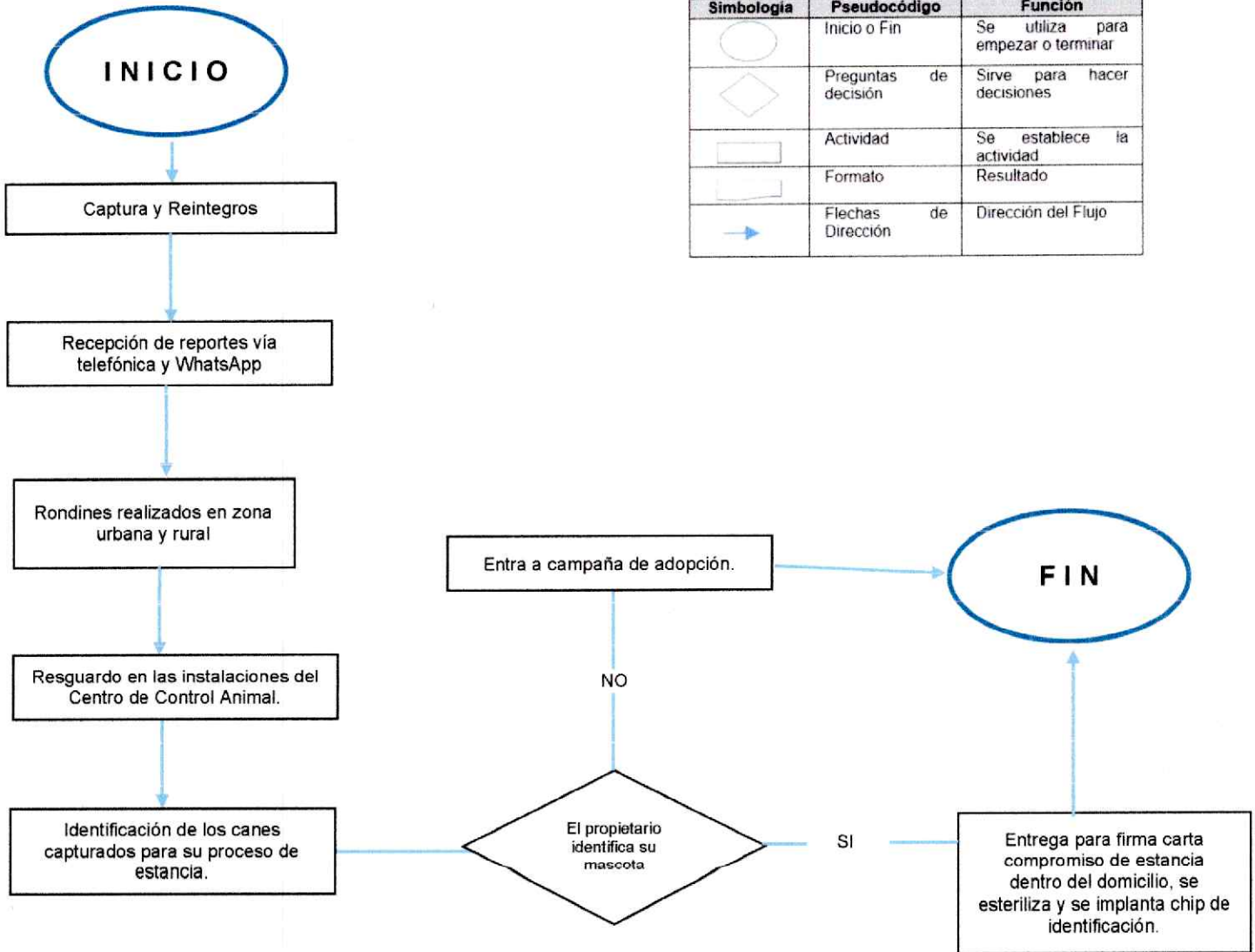


LAGOS DE MORENO
PUEBLO MÁGICO



LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



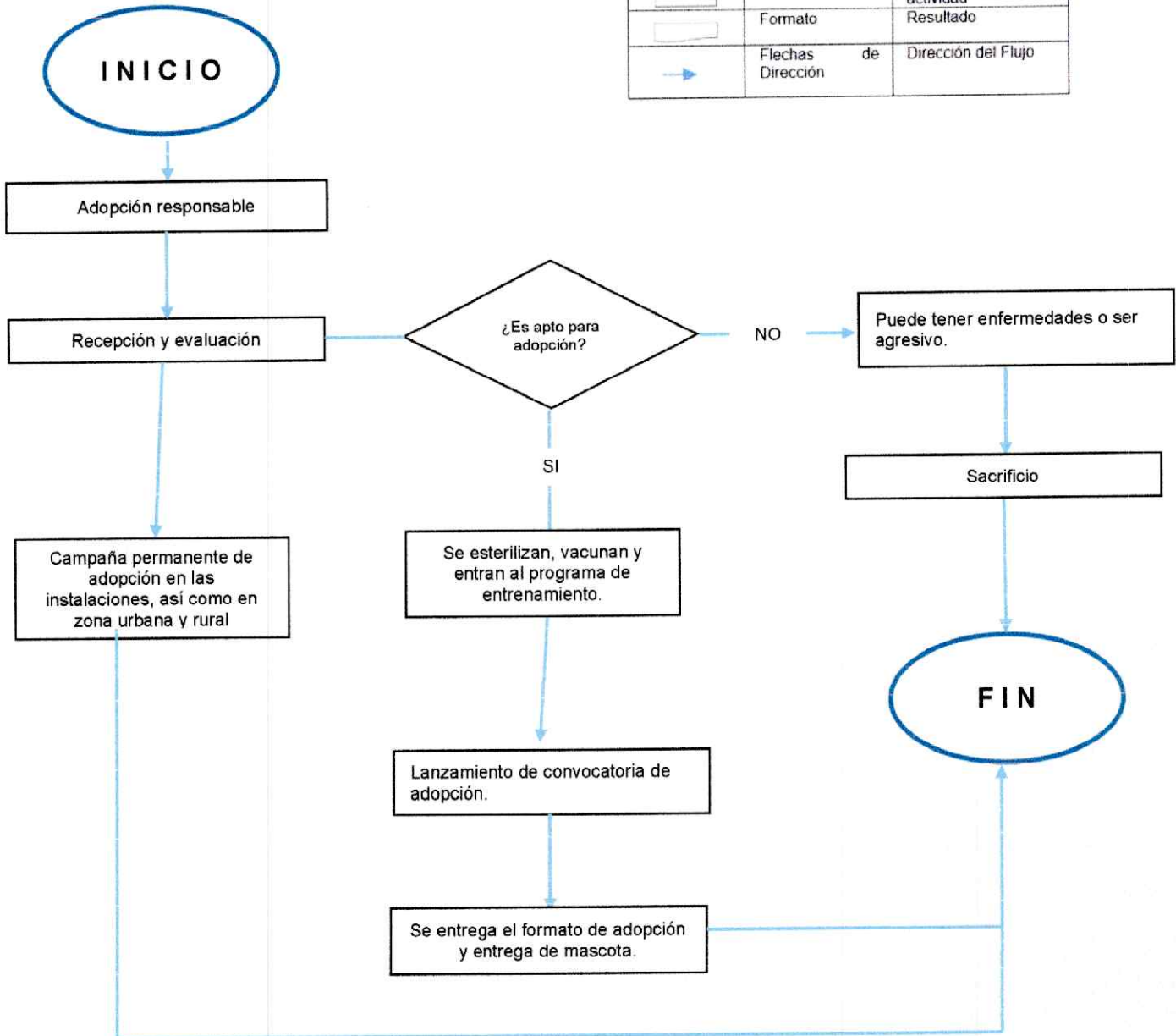
Simbología	Pseudocódigo	Función
	Inicio o Fin	Se utiliza para empezar o terminar
	Preguntas de decisión	Sirve para hacer decisiones
	Actividad	Se establece la actividad
	Formato	Resultado
	Flechas de Dirección	Dirección del Flujo





LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Símbología	Pseudocódigo	Función
	Inicio o Fin	Se utiliza para empezar o terminar
	Preguntas de decisión	Sirve para hacer decisiones
	Actividad	Se establece la actividad
	Formato	Resultado
	Flechas de Dirección	Dirección del Flujo



LAGOS DE MORENO
PUEBLO MEXICANO



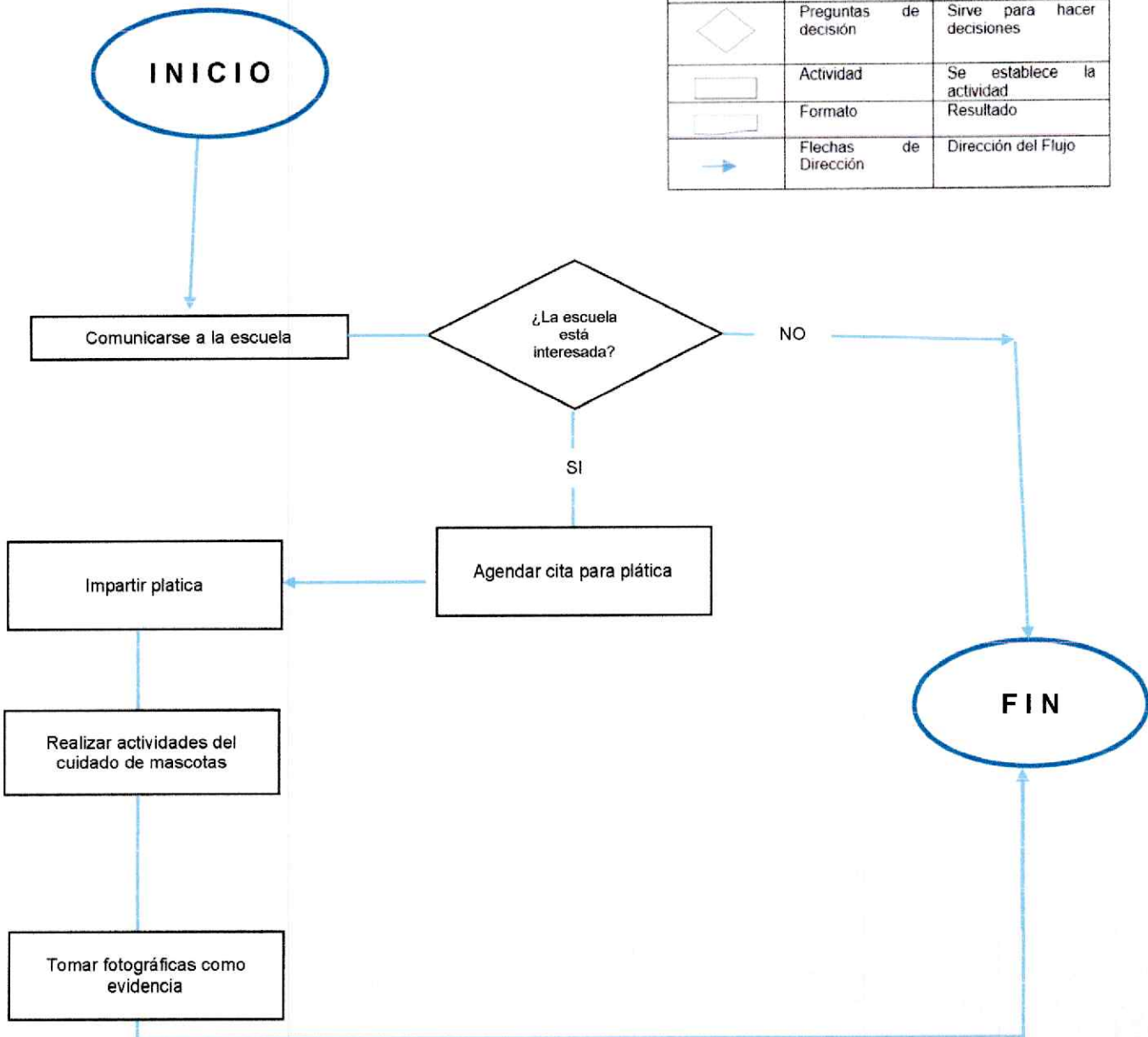
LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

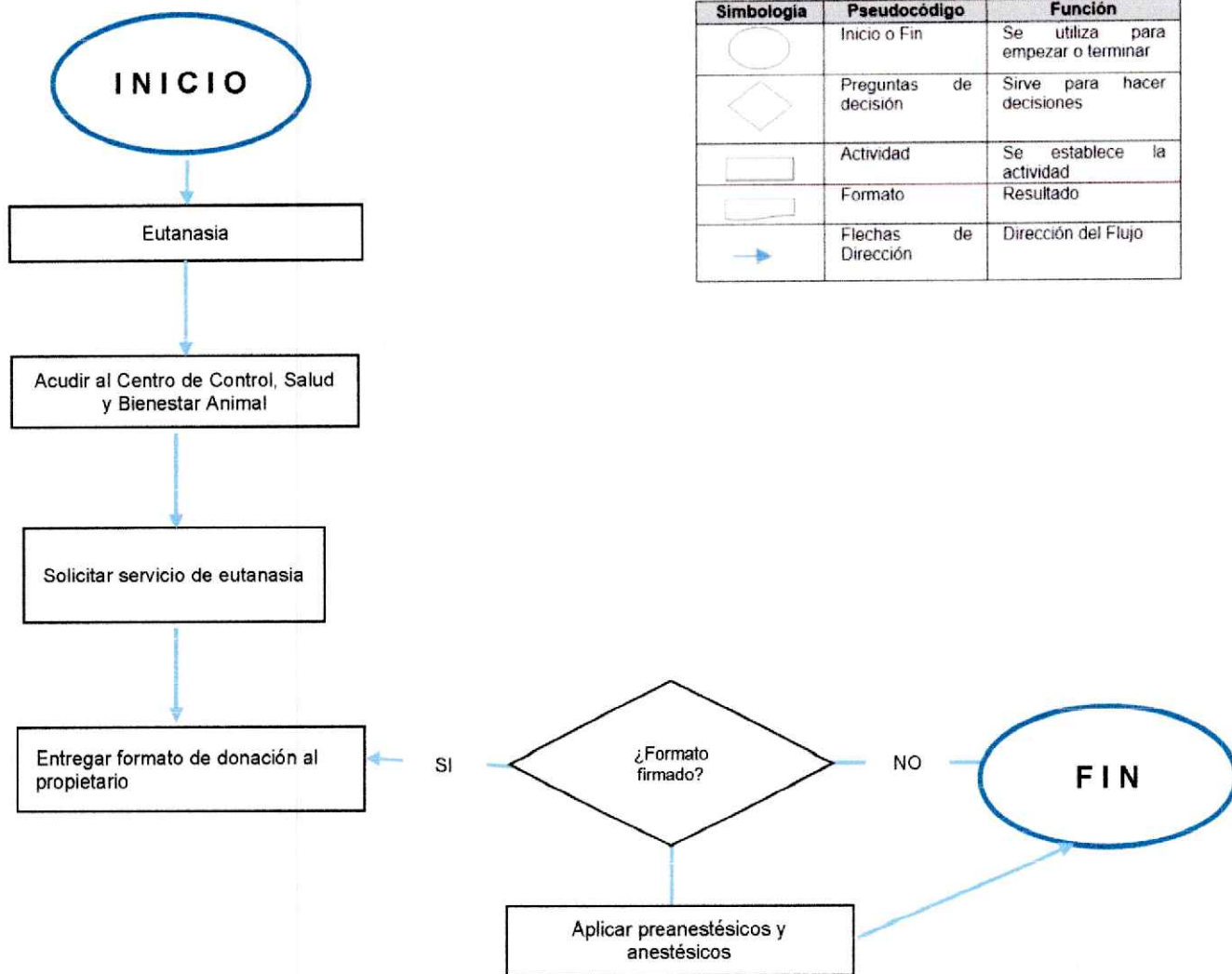
PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Simbología	Pseudocódigo	Función
	Inicio o Fin	Se utiliza para empezar o terminar
	Preguntas de decisión	Sirve para hacer decisiones
	Actividad	Se establece la actividad
	Formato	Resultado
	Flechas de Dirección	Dirección del Flujo





Simbología	Pseudocódigo	Función
	Inicio o Fin	Se utiliza para empezar o terminar
	Preguntas de decisión	Sirve para hacer decisiones
	Actividad	Se establece la actividad
	Formato	Resultado
	Flechas Dirección	Dirección del Flujo





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

ANEXOS:

Se envían impresos.



**LAGOS DE
MORENO**
PUEBLO MÁGICO



**LAGOS
DE MORENO**
PATRIMONIO
CULTURAL DE
LA HUMANIDAD

PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ladm.gov.mx



ADOPCIÓN RESPONSABLE



CENTRO DE CONTROL, SALUD Y BIENESTAR ANIMAL DE LAGOS DE MORENO

Folio: _____

Fecha: _____

DATOS DEL ADOPTANTE

Nombre completo: _____

Teléfono: _____

Dirección: _____

Colonia: _____

Identificación oficial: INE

Otra: _____

DATOS DEL ANIMAL

Nombre: _____

Especie: Perro Gato

Sexo: Macho Hembra

Edad aproximada: _____

Color / señas particulares: _____

Esterilizado: Sí No

Observaciones médicas: _____

CONDICIONES DEL HOGAR

Casa propia Rentada

Hay niños Tiene otras mascotas

COMPROMISO DEL ADOPTANTE

Proporcionar alimento, agua y resguardo adecuado

Brindar atención veterinaria cuando sea necesario

No maltratar, abandonar o regalar al animal

Mantenerlo bajo supervisión (no libre en vía pública)

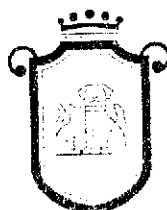
Colocar medio de identificación placa y salir a pasear con correa.

Esterilizarlo en caso de no estarlo

DECLARACIÓN

Declaro que adopto de manera voluntaria y me hago responsable del bienestar del animal. El Centro de Control, Salud y Bienestar Animal podrá dar seguimiento mediante contacto o visita. En caso de incumplimiento de las condiciones de bienestar, el Centro de Control Animal podrá intervenir conforme a la normativa vigente y, de ser necesario, recuperar al animal para salvaguardar su integridad.

Firma del adoptante

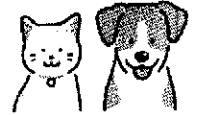


CONTROL ANIMAL

MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO
LAGOS DE MORENO

CARTA COMPROMISO

Centro de Control, Salud y Bienestar Animal de Lagos de Moreno



Fecha: _____

Por medio de la presente, me comprometo a mantener a mi mascota dentro de mi propiedad, evitando que deambule libremente en la vía pública.

En caso de sacarla a la calle, me comprometo a hacerlo bajo supervisión, utilizando correa y con los medios de identificación correspondientes.

Lo anterior, con el fin de prevenir riesgos a la comunidad, accidentes y garantizar el bienestar del animal.

RESPONSABILIDAD

Reconozco que permitir que mi mascota deambule libremente puede generar reportes ciudadanos y situaciones de riesgo, por lo que acepto colaborar con las autoridades en caso de ser requerido.

En caso de incumplimiento, el Centro de Control, Salud y Bienestar Animal podrá intervenir conforme a la normativa vigente, priorizando la seguridad de la población y el bienestar del animal.

DATOS DEL RESPONSABLE

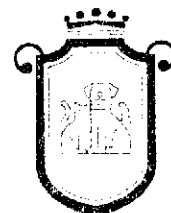
Nombre: _____

Dirección: _____

Colonia: _____

Teléfono: _____

Firma del responsable



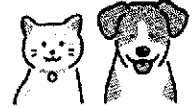
**CONTROL
ANIMAL**

H. AYUNTAMIENTO 2024 2027
LAGOS DE MORENO

COMPROMISO DE ESTERILIZACIÓN



Centro de Control, Salud y Bienestar Animal de Lagos de Moreno



Fecha: _____

Folio: _____

DATOS DEL RESPONSABLE

Nombre: _____

Teléfono: _____

Domicilio: _____

Colonia: _____

*Copia de identificación oficial

DATOS DEL ANIMAL

Especie: Canino Felino

Sexo: Macho Hembra

Motivo por el cual NO está esterilizado:

Edad Enfermedad En celo

Otro: _____

COMPROMISO

Me comprometo a esterilizar al animal descrito en cuanto las condiciones lo permitan. Asimismo, evitaré su reproducción, lo mantendré bajo resguardo responsable y no permitiré que deambule libremente sin supervisión adecuada.

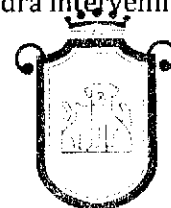
PLAZO

Fecha estimada para esterilización: _____

DECLARACIÓN

Entiendo que este compromiso forma parte de la tenencia responsable. En caso de incumplimiento, el Centro de Control, Salud y Bienestar Animal podrá intervenir conforme a la normativa vigente.

Firma del responsable



**CONTROL
ANIMAL**

AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO



CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PROCEDIMIENTO QUIRURGICO Y/O USO DE ANESTESICOS



Centro de Control, Salud y Bienestar Animal de Lagos de Moreno

Fecha: _____

Folio: _____

DATOS DEL PROPIETARIO

Nombre completo: _____

Teléfono: _____

Dirección: _____

Colonia: _____

DATOS DEL ANIMAL

Especie: Canino Felino

Sexo: Macho Hembra

Nombre: _____

Peso aprox: _____ kg

CONSENTIMIENTO

Autorizo la realización del procedimiento quirúrgico de mi mascota.

Reconozco que, como en cualquier procedimiento que utiliza anestesia, existen riesgos, los cuales me han sido explicados de manera clara.

Declaro que mi mascota se encuentra en condiciones adecuadas para el procedimiento y que proporcioné información verídica sobre su estado de salud.

RESPONSIVA

Acepto que el procedimiento se realizará conforme a criterios médicos y bajo las condiciones propias de cualquier procedimiento quirúrgico que implique el uso de anestesia.

Entiendo que, aun cuando se toman las medidas necesarias, pueden presentarse complicaciones inherentes al procedimiento, por lo que deslindo al Centro y al personal médico de responsabilidad en dichos casos.

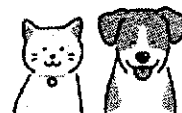
Firma del propietario



**CONTROL
ANIMAL**
D. AYUNTAMIENTO 2011-2017
LAGOS DE MORENO



ENTREGA VOLUNTARIA



Centro de Control, Salud y Bienestar Animal de Lagos de Moreno

Fecha: _____

DATOS DEL RESPONSABLE

Nombre:

Domicilio:

Teléfono:

Colonia:

ANIMALES ENTREGADOS

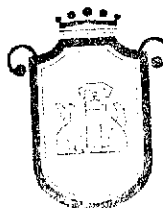
Especie	Macho	Hembra
Caninos		
Felinos		

Total: _____

DECLARACIÓN

Entrego voluntariamente los animales, deslindando al Centro de Control, Salud y Bienestar Animal de cualquier responsabilidad previa. Acepto que el destino de estos será determinado conforme a la normativa vigente, sin posibilidad de reclamación posterior.

Nombre y firma:



CONTROL
ANIMAL

*Copia de identificación oficial



REPORTES CIUDADANOS



FOLIO:	FECHA: ___/___/___	HORA:
DIRECCIÓN:	COLONIA:	
NOMBRE:	TELÉFONO:	
TIPO: <input type="checkbox"/> Agresión <input type="checkbox"/> Riesgo <input type="checkbox"/> Donación <input type="checkbox"/> Sobrepoblación <input type="checkbox"/> Extravío	PROCEDENCIA: <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> WhatsApp <input type="checkbox"/> Director	
OBSERVACIONES:	ANIMAL: # _____ <input type="checkbox"/> Perro <input type="checkbox"/> Gato <input type="checkbox"/> Otro _____	
Recibió: _____	ATENDIDO: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No TR: <input type="checkbox"/> <2d <input type="checkbox"/> <5d <input type="checkbox"/> >5d	
OBSERVACIONES ATENCIÓN:		

FOLIO:	FECHA: ___/___/___	HORA:
DIRECCIÓN:	COLONIA:	
NOMBRE:	TELÉFONO:	
TIPO: <input type="checkbox"/> Agresión <input type="checkbox"/> Riesgo <input type="checkbox"/> Donación <input type="checkbox"/> Sobrepoblación <input type="checkbox"/> Extravío	PROCEDENCIA: <input type="checkbox"/> Tel <input type="checkbox"/> WhatsApp <input type="checkbox"/> Director	
OBSERVACIONES:	ANIMAL: # _____ <input type="checkbox"/> Perro <input type="checkbox"/> Gato <input type="checkbox"/> Otro _____	
Recibió: _____	ATENDIDO: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No TR: <input type="checkbox"/> <2d <input type="checkbox"/> <5d <input type="checkbox"/> >5d	
OBSERVACIONES ATENCIÓN:		



LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:

ELABORÓ:	AUTORIZARON:	
 MVZ. Guillermo González González, Director del Centro de Control, Salud y Bienestar Animal.	 Mtro. Edgar Alfredo González Chávez, Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.	 Mtro. Heliodoro Gómez Vázquez, Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental.

