



# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y MOVILIDAD MUNICIPAL

**2024 - 2027**

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO



LAGOS  
DE MORENO  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
♀ PALACIO MUNICIPAL  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
[www.ldm.gob.mx](http://www.ldm.gob.mx)

## CUADRO DE CONTROL

<b>Elaboró:</b> <b>C. FABRICIO GALLARDO VILLALOBOS</b>	<b>DIRECCIÓN DE TRANSITO Y MOVILIDAD MUNICIPAL</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	18 de marzo de 2025
<b>Actualización:</b>	<b>Versión 03</b>
<b>Código:</b>	<b>DTMM-MP-02</b>

## BITÁCORA DE REVISIONES:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	24 de febrero del 2022	Todo el documento	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización de contenido.
2	10 de enero del 2023	IV y V relaciones internas y relaciones externas.	Se agregaron: Línea de Comunicación y/o medios oficiales de comunicación de carácter formal e informal Internas; y V Líneas de comunicación y/o medios oficiales de comunicación formal e informal externas.
3	18 de marzo del 2025	Todo el documento	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización de contenido.





**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

## INDICE

1. INDICE .....	4
2. CUADRO DE CONTROL.....	2
3. BITÁCORA DE REVISIONES.....	3
4. RELACIÓN SISTEMÁTICA.....	5
5. DIAGRAMA DE FLUJO.....	9
6. DESCRIPCIÓN.....	15
7. ANEXOS.....	16
8. AUTORIZACIÓN DEL DOCUMENTO.....	24





## PRESENTACIÓN:

Se propone el **Manual de Procedimientos de la Dirección de Tránsito y Movilidad Municipal** como instrumento administrativo dentro de las labores de la Dependencia, que permite la identificación de las etapas de cada procedimiento y actividades que son ejecutadas por la Dependencia.

## INTRODUCCIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 73 del *Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco*, se propone el presente Manual de Procedimientos de la **Dirección de Tránsito y Movilidad Municipal** con la finalidad de armonizar y homologar la definición de sus objetivos, funciones, obligaciones y ámbito de competencia, las cuales deben operar con estricto apego sus atribuciones y facultades establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables, motivo por el cual, el Manual de Procedimientos debe delimitar las funciones y responsabilidades de cada uno de los servidores públicos adscritos a la **Dirección de Tránsito y Movilidad Municipal** y que especifique claramente las distintas actividades que se realizan en el área, así como la forma de impulsar y mejorar su eficiencia.

## OBJETIVO DEL MANUAL:

El Manual de Procedimientos de la **Dirección de Tránsito y Movilidad Municipal** tiene como objeto dar a conocer de manera clara y sencilla las actividades que se deberán realizar para Transformar la percepción social de esta corporación, brindando un servicio de calidad, respetando en todo momento los derechos de las personas, encaminado a fomentar una cultura basada en el respeto a las leyes y reglamentos.





## MARCO JURÍDICO:

Las disposiciones del presente ordenamiento son de interés social y reglamentarias del artículo 37 fracción II y artículo 40 fracciones I y II de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y artículo 14 y demás relativos de la Ley para Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios en correlación con la Ley de Seguridad Pública del Estado de Jalisco, Ley de Movilidad, Seguridad y Transporte y su Reglamento del Estado de Jalisco.

### 1. RELACIÓN SISTEMÁTICA

#### DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

##### PROCEDIMIENTO 1: Solicitud de cierre de calle (para eventos diversos)

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Oficio de solicitud del ciudadano	La solicitud se turna al Director	Se registra en bitácora
02	Envía emisario para revisar factibilidad y procedencia del cierre de calle	Elemento	No aplica
03	autorización	Director	No aplica
04	Se agenda en área operativa	Comandante	Se incluye en partes informativos
Nota: no aplica			
05			
06			
07			
08			
09			
10			



## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

### PROCEDIMIENTO 2: Trámite para cajón de discapacitados por ciudadano

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se recibe carta petitoria o solicitud del ciudadano	La solicitud se turna al Director para su análisis y previa autorización.	Se registra en bitácora
02	Envía emisario para revisar factibilidad y procedencia del cierre de calle	Elemento	No aplica
03	autorización	Director	No aplica
04	Se agenda en área de mantenimiento vial	Encargado de área Técnico pintor	Se incluye en partes informativos
Nota: no aplica			
05	En su caso se envía elementos de resguardo y seguridad de pintores	Comandante de turno	Se incluye en partes informativos
06	Se elabora oficio para para pago en Tesorería	En la Dirección de Policía Vial	Oficio para cobro de derechos
07	Presenta recibo de pago	ciudadano	Entrega recibo y se procede
08	Se autoriza	Director	No aplica



## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

### PROCEDIMIENTO 3: Trámite para cajón de discapacitados por DIF

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se recibe carta petitoria o solicitud del sistema DIF	La solicitud se turna al Director para su análisis y previa autorización.	Se registra en bitácora
02	Envía emisario para revisar factibilidad y procedencia del cierre de calle	Elemento	No aplica
03	autorización	Director	No aplica
04	Se agenda en área de mantenimiento vial	Encargado de área Técnico pintor	Se incluye en partes informativos
Nota: no aplica			
05	En su caso se envía elementos de resguardo y seguridad de pintores	Comandante de turno	Se incluye en partes informativos
06			
07			
08			



## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

### PROCEDIMIENTO 4: Trámite para cajón exclusivo por ciudadano.

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se recibe carta petitoria o solicitud del ciudadano	La solicitud se turna al Director para su análisis y previa autorización.	Se registra en bitácora
02	Envía emisario para revisar factibilidad y procedencia del cierre de calle	Elemento	No aplica
03	autorización	Director	No aplica
04	Se agenda en área de mantenimiento vial	Encargado de área Técnico pintor	Se incluye en partes informativos
Nota: no aplica			
05	En su caso se envía elementos de resguardo y seguridad de pintores	Comandante de turno	Se incluye en partes informativos
06	Se elabora oficio para para pago en Tesorería	En la Dirección de Tránsito y Movilidad Municipal	Oficio para cobro de derechos
07	Presenta recibo de pago	ciudadano	-Entrega recibo DPV y ésta turna y se procede a pintar . -el ciudadano puede optar por pintar por su cuenta previa autorización de la Dirección.
08	Se autoriza	Director	No aplica



## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

**PROCEDIMIENTO 5:** elaboración de cédulas de infracción.

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Infracción por violación a la Ley de Movilidad, Seguridad y Transporte y su Reglamento del Estado de Jalisco.	Elemento operativo	Cédula de infracción, foliada y sellada.
02	Se detecta la falta vial	Elemento operativo	No aplica
03	Solicita documentos vigentes al infractor	Elemento operativo	No aplica
04	El agente elabora cédula de infracción	Elemento operativo	No aplica
Nota: no aplica			
05	Turna cédula de infracción al Juzgado Municipal	Elemento operativo	Se sella y firma como acuse de recibo
06			
07			
08			



## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

### PROCEDIMIENTO 6: reporte de accidente o parte informativo.

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Vehículos participantes se trasladan a las instalaciones de la Dirección de Tránsito y Movilidad Municipal para posible convenio	Comandante de turno y elemento operativo	No aplica
02	Solicita documentos vigentes a los participantes	elemento operativo	No aplica
03	De corresponder el elemento operativo elabora cédula de infracción.	elemento operativo	Cédula de infracción foliada y sellada
04	Se elabora convenio y se turna cédula de infracción al Juzgado Municipal	elemento operativo	Formato de convenio firmado por ambas partes para deslinde de responsabilidades
05	En su caso el Juez califica la infracción	Juez Municipal	Se otorga recibo de Tesorería Y se libera unidad y documentos
06	En su caso se elabora Informe Policial Homologado IPH	Elemento operativo	Informe Policial Homologado
07	Se entrega IPH	Fiscalía Estatal	IPH firmado y sellado de recibido.
08	En su caso se quedan a disposición de la Fiscalía Estatal	Fiscalía Estatal	No aplica



## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

### PROCEDIMIENTO 7: baja de infracciones (base estatal).

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se canaliza a la servidora pública enlace con la Secretaría de Finanzas del Estado de Jalisco.	Secretaria enlace	No aplica
02	Infractor presenta talón de pago	Secretaria enlace	Formato de captura de folios de vialidad estatal
03	Cotejar en el Sistema de Finanzas Estatal	Secretaria enlace	Se procede a dar de baja del sistema de Finanzas al acreditar el pago.
04			



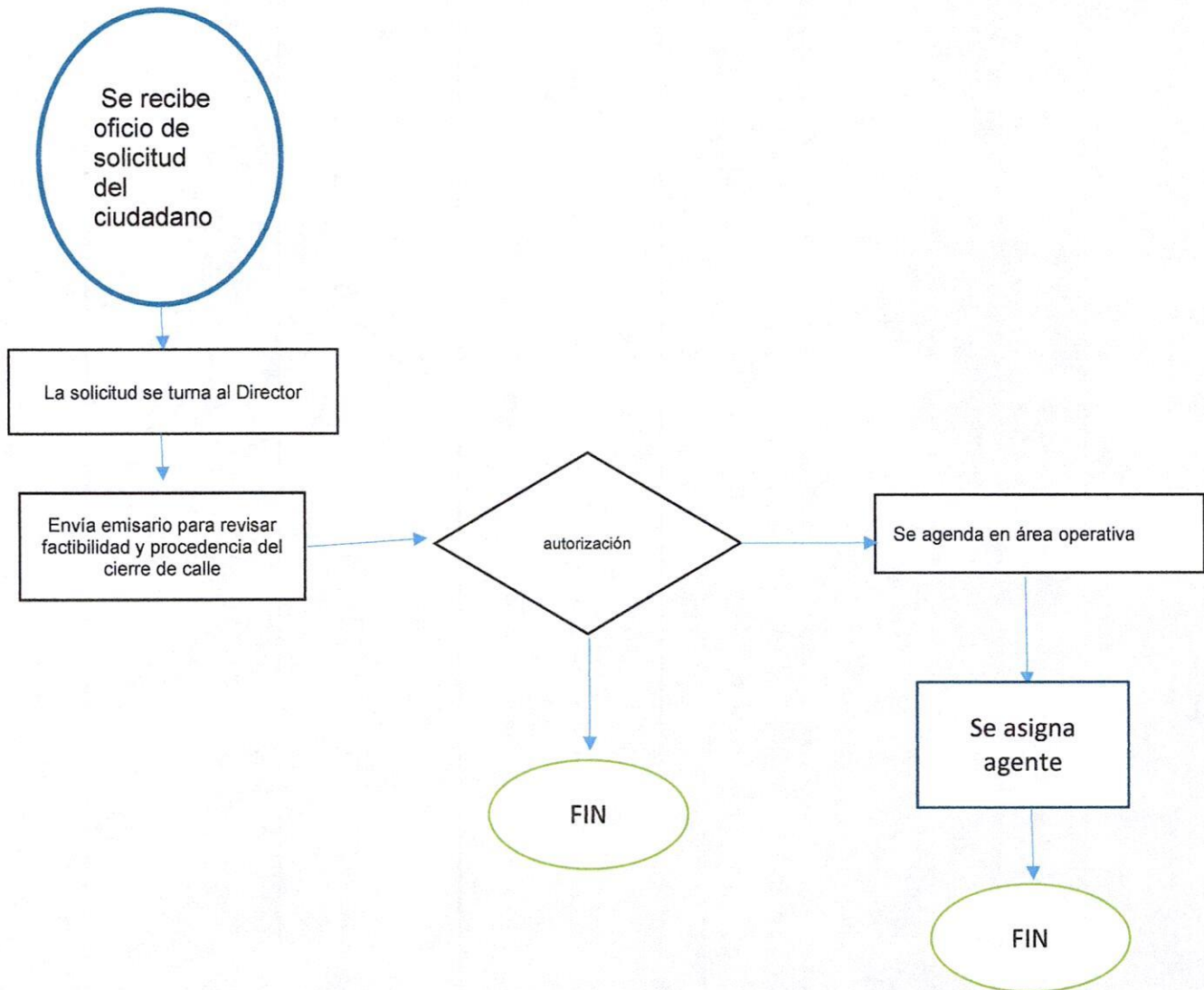
## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Designa elementos o realiza el cierre mediante señalamientos viales	Responsable de turno (RT)	Tarjeta informativa
02	Realizar la señalética en el domicilio autorizado	Taller de mantenimiento (encargado)	Informe escrito y fotográfico a la Dirección, en cumplimiento de la orden recibida.
03	Realizar el estudio de ser procedente en el domicilio autorizado.	Taller de mantenimiento	Informe escrito y fotográfico a la Dirección en cumplimiento de la orden recibida.
04	Elabora infracción al ciudadano que incurra en falta al reglamento en vigor.	Elemento en turno	Cédula de infracción
Nota: no aplica			
05	Toma conocimiento del caso, revisa, analiza y evalúa la magnitud del suceso, de los elementos que intervinieron para realizar la actividad documental: (planimetría, puestas a disposición, infracción, inventarios, Informes Policiales Homologados).	Elemento en turno Supervisado por comandante en turno	Actividad documental
06	Revisa si está activa la infracción; De no ser así se fundamenta con el recibo de pago y se procede a dar de baja del sistema de adeudos estatales.	Secretaria Enlace del SEFIN	Sistema de Finanzas del Estado de Jalisco
07			
08			



## DIAGRAMA DE FLUJO:

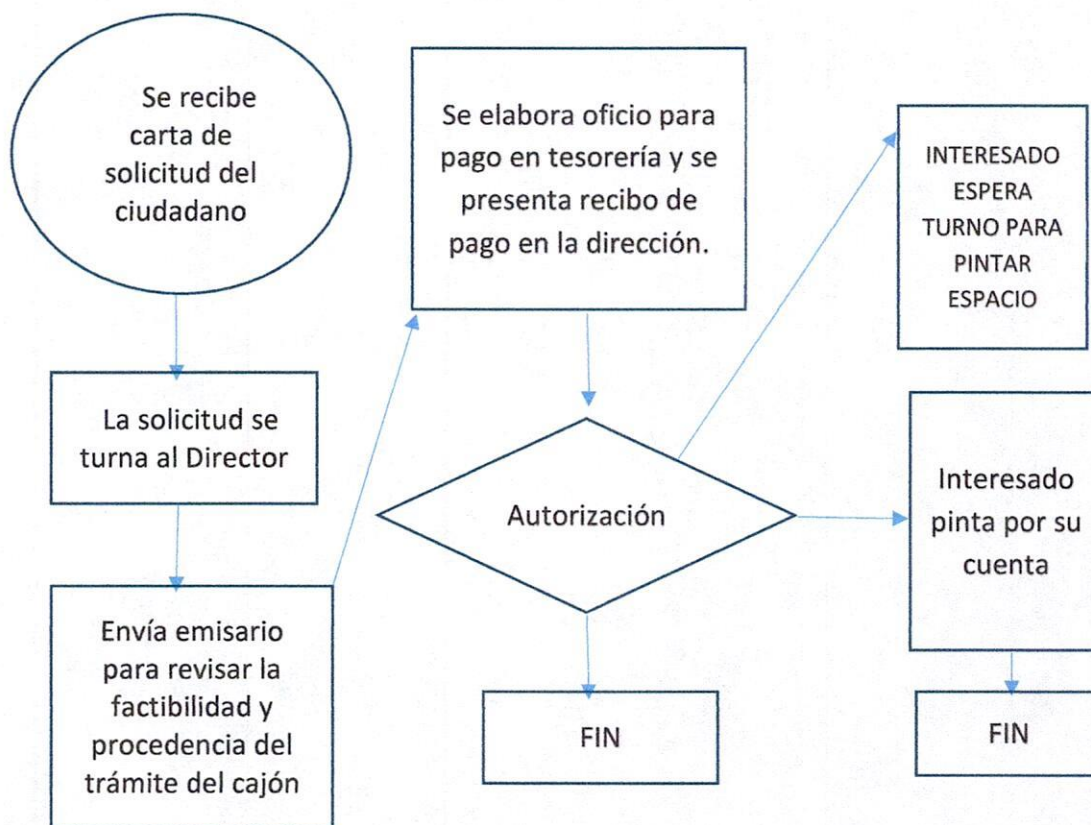
### PROCEDIMIENTO 1: Solicitud de cierre de calle (eventos diversos)





## DIAGRAMA DE FLUJO:

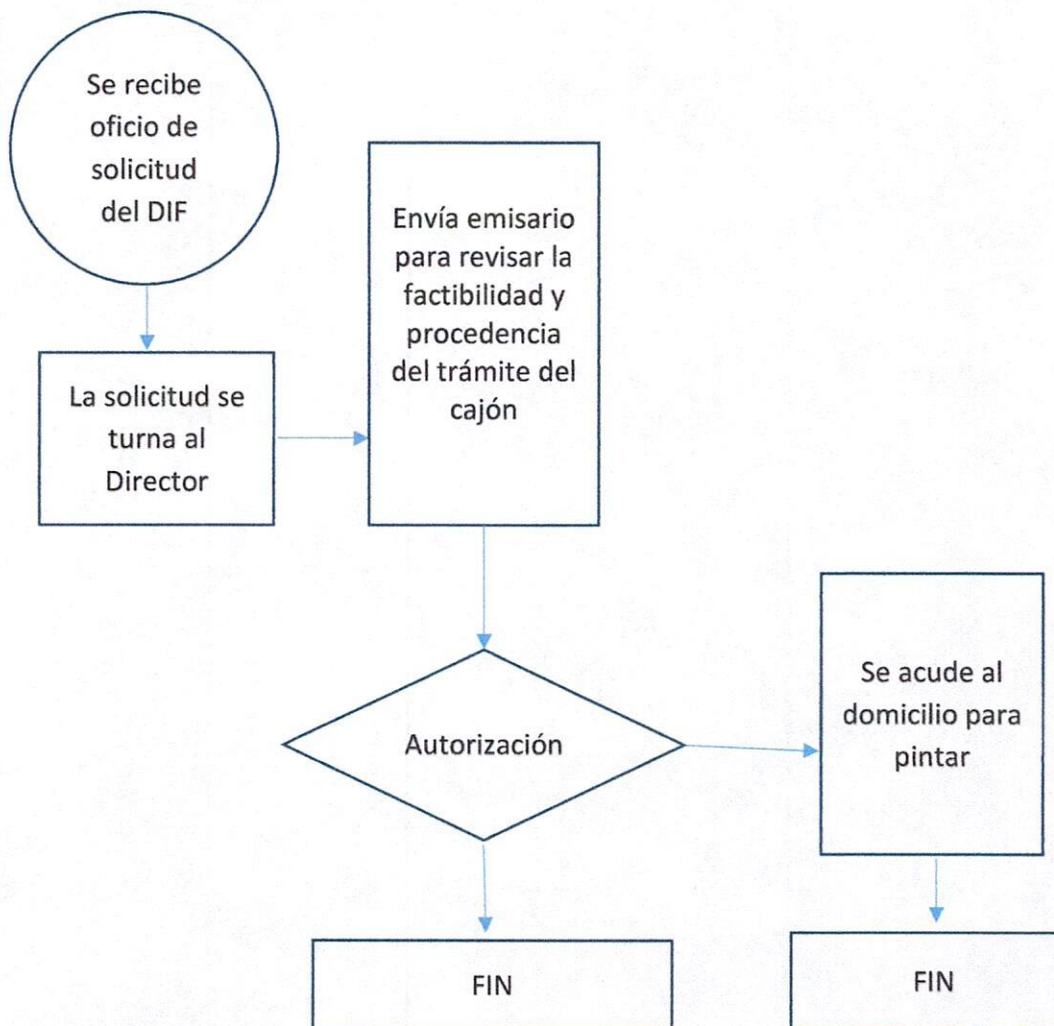
### PROCEDIMIENTO 2: Trámite cajón para discapacitados por ciudadano.





### DIAGRAMA DE FLUJO:

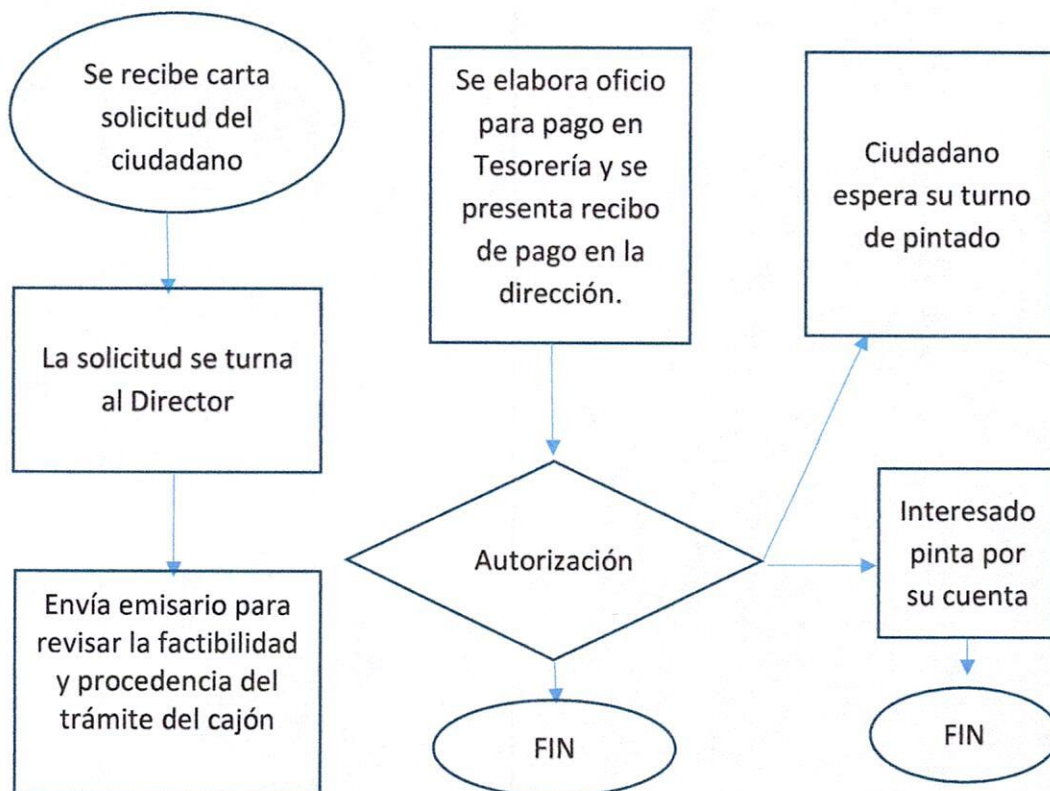
#### PROCEDIMIENTO 3: Trámite cajón para discapacitados por ciudadano.





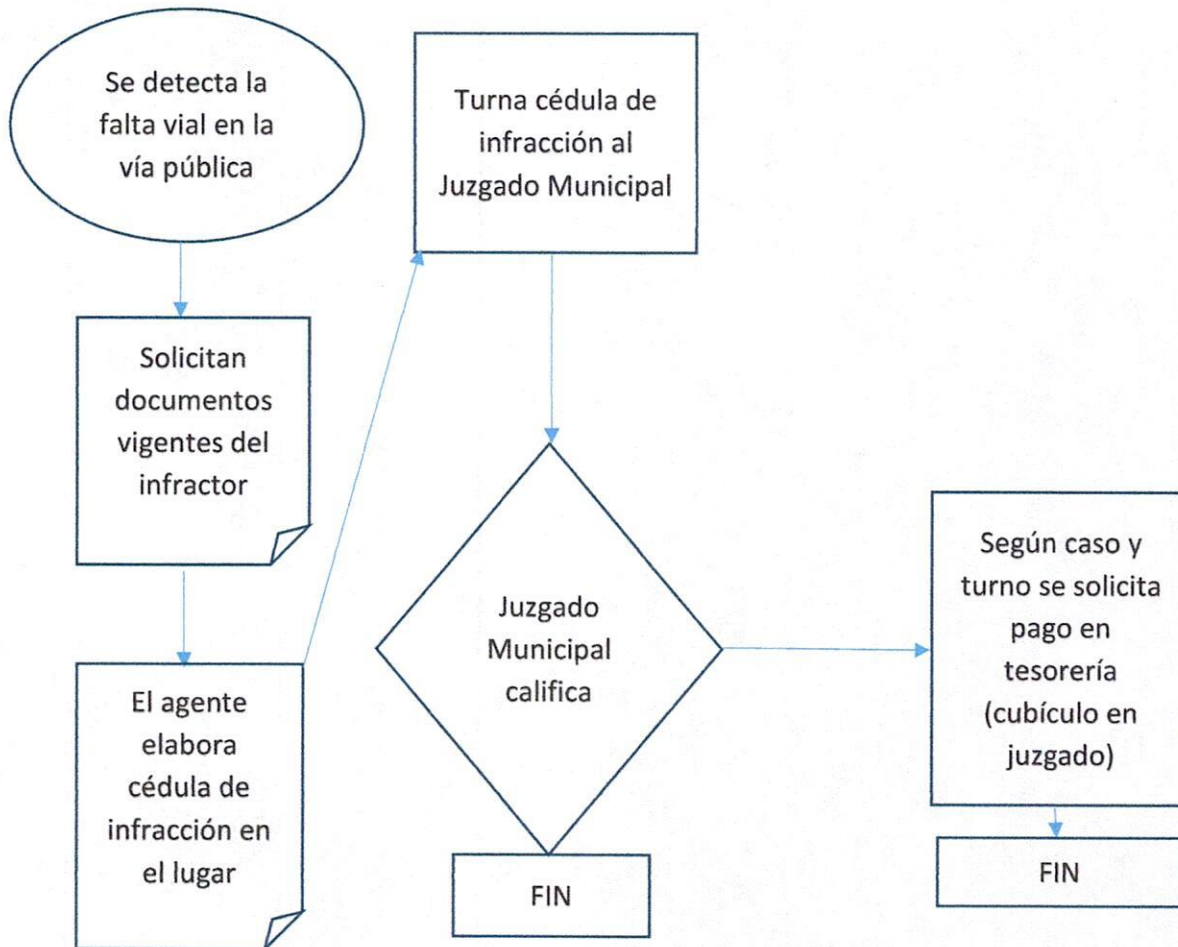
## DIAGRAMA DE FLUJO:

### PROCEDIMIENTO 4: Trámite para cajón exclusivo por ciudadano.





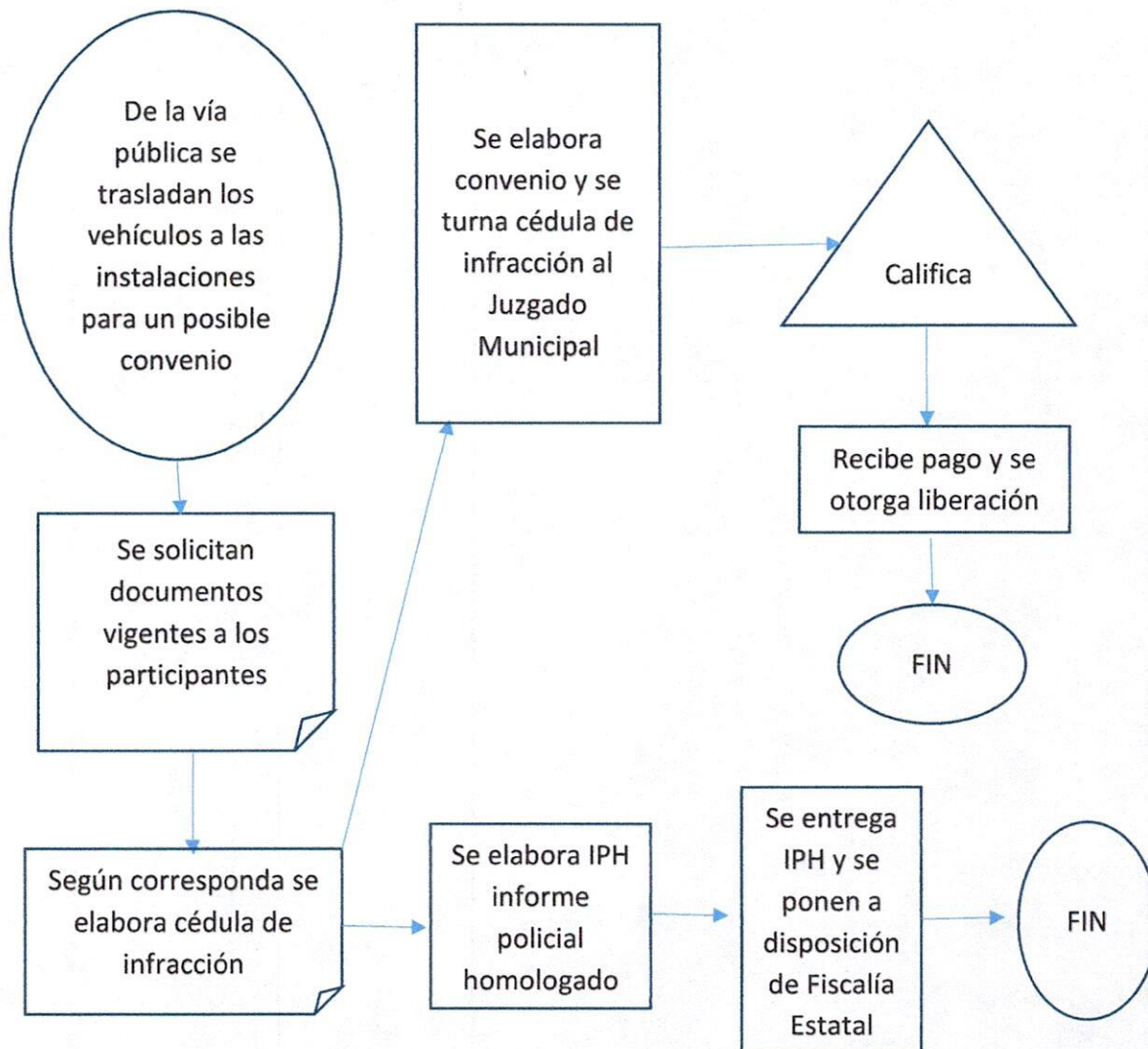
**DIAGRAMA DE FLUJO:**  
**PROCEDIMIENTO 5: Elaboración de cédulas de infracción.**





## DIAGRAMA DE FLUJO:

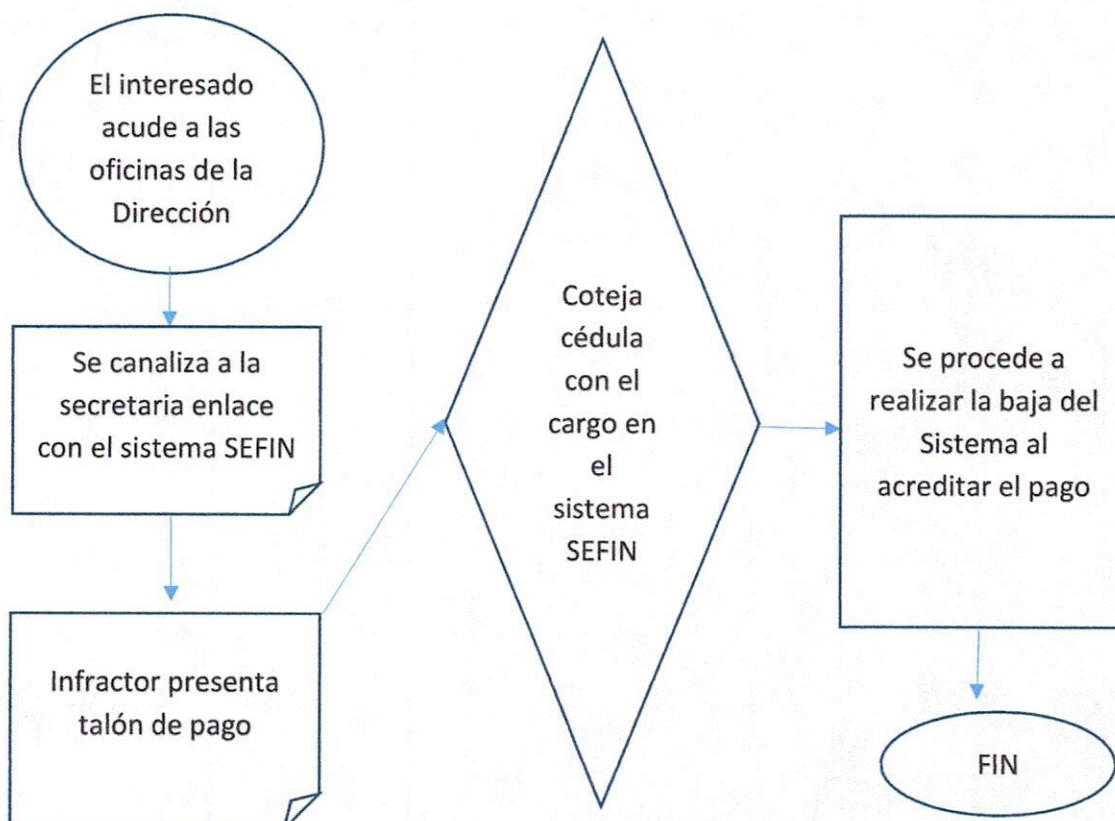
### PROCEDIMIENTO 6: Reporte de accidente o parte informativo.





## DIAGRAMA DE FLUJO:

### PROCEDIMIENTO 7: baja de infracciones del Sistema Financiero base Estatal.





## ANEXOS:

### ANEXO 1.- CIERRE DE CALLE.



t - + 1 de 9

*3/17/2024  
S-157-119  
S-157-90  
1/27  
MARZO*

Lagos de Moreno Jalisco, a 28 de Enero del 2025

C. Fabricio Gallardo Villalobos.

Director de tránsito y vialidad del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco  
PRESENTE

Por medio de este conducto y de la manera más atenta, solicitamos a usted de favor permiso y autorización, para cerrar la calle Privada de Luis Moreno, donde se encuentra el monumento de la cabeza de Pedro Moreno del día primero al siete de Marzo del año en curso a partir de las 6:00 pm a las 11:00 pm y los días ocho y nueve de Marzo todo el día del año en curso. la petición que le hacemos a su digno cargo es por el motivo de la celebración religiosa a Nuestro Señor del Rebozo.

Le damos las gracias de antemano, por sus finas atenciones y reciban una cordial invitación a celebrar estos días con nosotros a Nuestro Señor del Rebozo

ATENTAMENTE VECINOS DE LA CALLE PRIVADA DE LUIS MORENO

*que Juan Silva*  
Martina Trejo Aguilera

*Norma Letecia Oliva Mora*

*Rafael Aguirre*  
Jorge Adrián Rocha  
Teresa Lara

Maria del Carmen Reyes. Reduza.

San Antonio Hernández Gómez.

Alcaldesa Carolina de Santiago Alba

**POLICIA VIAL**  
**RECIBIDO**  
31 ENE 2025  
Candelario AYUNTAMIENTO 2024-2027  
LAGOS DE MORENO  
Felipe Francisco Lopez

*Jonny yff.*

Blanca Estrella

Esidro Estrella

Esidro

*Maria Guadalupe*

Maria Luz

*Javier Luna*  
44741 057605



**LAGOS  
DE MORENO**

**ANEXO 2. TRÁMITE PARA CAJÓN DE DISCAPACITADOS POR CIUDADANO.**

ilot

- + 3 de 9

A quien Corresponda

Por medio del presente yo Laura Rocha Pérez solicito de la manera mas atenta un permiso para un lugar de discapacitados o una raya amarilla para mis Papás Maria Isabel Perez Salas de 64 años le edad que cuenta con dos protesis en la cadera y Salvador Rocha Martinez de 68 años que Padece Gonartrosis en la Rodilla derecha el cual lo trasladamos en silla de ruedas por tal motivo Pido un Permiso de estacionamiento para poderlos trasladar a sus citas medicas u otros servicios Para su bienestar salud.

Por su Comprenicion Gracias y quedo en la disposicion

7 DE OIK

Laura R. Perez

M



Francisco INSOLERO 646.

17/4777/96  
Laura



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUEBLO MEXICO



**LAGOS  
DE MORENO**  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx



## ANEXO3. TRAMITE PARA CAJÓN DE DISCAPACITADOS POR EL DIF.

pilot

4 de 9

**LAGOS DE MORENO**  
LA CIUDAD DEL FUTURO

**PROCEDIMIENTOS 2 Y 3: Trámite para cajón de discapacitados y exclusivos.**

**DIF**  
05 NOV. 2021  
LIBRO 0

Unidad Regional de Rehabilitación Oficio No. 007  
Lagos de Moreno, Jal., 04 noviembre del 2021

**C. FABRICIO GALLARDO VILLALOBOS**  
DIRECTOR DE POLICIA VIAL

A través de este conducto, solicitamos el cintado de la franja amarilla y logotipo de discapacidad, ubicado en la calle [redacted] colonia San Felipe, [redacted] para el C. [redacted] de 73 años de edad, con **DIAGNÓSTICO DE MIOCARDIOPATÍA DILATADA, CARDIOPATÍA CRÓNICA E INSUFICIENCIA RENAL**. Depende de otras personas para las actividades de la vida diaria, por lo cual se traslada en silla de ruedas.

Agradeceremos realizar el estudio del caso, ya que nuestra petición está a reserva de no afectar la circulación vehicular.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración sobre el particular.

**ATENTAMENTE**

**U R R**  
SISTEMA PARA EL DESARROLLO DE LA CIUDAD DEL FUTURO

**L.R.T. F. JOCELYNE ALEJANDRA PAREDES QUEZADA**, COORDINADORA DE LA UNIDAD REGIONAL DE REHABILITACIÓN

**DIF MUNICIPAL**  
Lagos de Moreno, Jalisco

**LAGOS DE MORENO**  
LA CIUDAD DEL FUTURO

**PALACIO MUNICIPAL**  
JALISCO FRANCISCO GONZÁLEZ LEÓN S/N ZONA CENTRO, C.P. 47400  
LAGOS DE MORENO, JALISCO

**LAGOS DE MORENO**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

Página 18 de 24  
CONSTRUYENDO LA CIUDAD DEL FUTURO



**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

#### ANEXO 4. TRÁMITE PARA CAJÓN EXCLUSIVO POR CIUDADANO.

pilot

5 de 9

SUPERVISIÓN ZONA ESCOLAR NO. 127

Lagos De Moreno, Jalisco; a 07 de Febrero de 2025.

ASUNTO: SOLICITUD DE APOYO

**Mtro. Edgar Alfredo González Chávez**

Presidente Municipal del H. Ayuntamiento Lagos de Moreno.

**Atn. C. Fabricio Gallardo Villalobos**

Director de Policía Vial y Movilidad Municipal

El que suscribe Profr. Pedro Benavides Ramírez Supervisor de la Zona Escolar arriba mencionada, se dirige a usted de la manera más atenta y respetuosa, para solicitar su valioso apoyo para destinar un espacio de tres cajones de estacionamiento exclusivo para la Supervisión Escolar, con Domicilio en Prolongación Juárez # 650, Colonia El Calvario, frente a la Escuela Primaria Gabriela Mistral.

Toda vez que es una zona habitacional y en el espacio frente a la escuela estacionan camiones de carga y de pasajeros sin que quede espacio para el personal de supervisión, ya que en ocasiones se requiere para carga y descarga de materiales educativos para las 15 escuelas que conforman la zona escolar.

Esperando una respuesta favorable y oportuna a mi solicitud, me despido agradeciendo la atención al presente y quedando como S.s. s.

ATENTAMENTE

PINTA DE 3 CAJONES  
MACHUELO COLOZ AMARILLO  
EN MACHUELO PINTA DE  
LEYENDA

**Profr. Pedro Benavides Ramírez**  
Supervisor Escolar Zona 127

Encargado y Descarga SECRETARIA DE EDUCACION JALISCO

Celular: 4498983437

Correo institucional: [pedro.benavides@jaliscoedu.mx](mailto:pedro.benavides@jaliscoedu.mx)



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUEBLO NEGRO



**LAGOS DE  
MORENO**  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
[www.ldm.gob.mx](http://www.ldm.gob.mx)





**LAGOS DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

## ANEXO 5. FORMATO PARA LA ELABORACIÓN DE CÉDULAS DE INFRACCIÓN

lot

6 de 9

**LAGOS DE MORENO** DIRECCIÓN DE POLICÍA VIAL Y MOVILIDAD MUNICIPAL

HORA: \_\_\_\_\_ DÍA: \_\_\_\_\_ MES: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_ CLAVE: \_\_\_\_\_

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 40 FRACCIÓN I Y II DE LA LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO Y ARTÍCULOS 67, 68, 69 PUNTO 1, FRACCIÓN I Y 71 PUNTO 1 FRACCIÓN I DE LA LEY DE MOVILIDAD, SEGURIDAD VIAL Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE JALISCO

FECHA: \_\_\_\_\_

LUGAR: \_\_\_\_\_

**SANCIONES ADMINISTRATIVAS DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE**

**MOTOCICLISTAS**

PERSONA QUE USE DE VESTIMENTA INAPROPIADA PARA CONDUCIR MOTOCICLO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON FRENOS EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON LUZ EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON VESTIMENTA INAPROPIADA PARA CONDUCIR MOTOCICLO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON VESTIMENTA INAPROPIADA PARA CONDUCIR MOTOCICLO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

**TRANSPORTE PÚBLICO**

QUE NO CIRCULE CON FRENOS EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON LUZ EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON VESTIMENTA INAPROPIADA PARA CONDUCIR MOTOCICLO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON VESTIMENTA INAPROPIADA PARA CONDUCIR MOTOCICLO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

**EN GENERAL**

QUE NO CIRCULE CON FRENOS EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON LUZ EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON VESTIMENTA INAPROPIADA PARA CONDUCIR MOTOCICLO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON VESTIMENTA INAPROPIADA PARA CONDUCIR MOTOCICLO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

**FALTA DE PRECAUCIÓN**

QUE NO CIRCULE CON FRENOS EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON LUZ EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON VESTIMENTA INAPROPIADA PARA CONDUCIR MOTOCICLO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON VESTIMENTA INAPROPIADA PARA CONDUCIR MOTOCICLO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

**COMPLEMENTARIAS EN GENERAL**

QUE NO CIRCULE CON FRENOS EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON LUZ EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON VESTIMENTA INAPROPIADA PARA CONDUCIR MOTOCICLO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON VESTIMENTA INAPROPIADA PARA CONDUCIR MOTOCICLO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON CASCO EN BUEN ESTADO: 100.00

QUE NO CIRCULE CON GUANTES EN BUEN ESTADO: 100.00



**LAGOS DE MORENO**  
PUEBLO MEXICANO

**LAGOS DE MORENO**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx





**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

## ANEXO 6. FORMATO DE REPORTE DE ACCIDENTE (IPH)

ot

7 de 9

JUNIO 25  
SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA



NÚMERO DE REFERENCIA

EDO INST GOB MPIO D D M M A A A A H H M M

NÚMERO DE FOLIO ASIGNADO POR EL SISTEMA

### INFORME POLICIAL HOMOLOGADO (IPH<sub>2019</sub>)

#### SECCIÓN 1. PUESTA A DISPOSICIÓN

Fecha: 06/06/2025 Hora: 10:45 (24 horas)  
D D M M A A A A h h m m

Señale con una "X" el o los Anexos entregados e indique la cantidad de cada uno de ellos (sólo entregue los Anexos utilizados).

Anexo A. Detención(es)	<input type="checkbox"/>	Anexo E. Entrevistas	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo B. Informe del uso de la fuerza	<input type="checkbox"/>	Anexo F. Entrega - recepción del lugar de la intervención	<input type="checkbox"/>
Anexo C. Inspección de vehículo	<input type="checkbox"/>	Anexo G. Continuación de la narrativa de los hechos y/o entrevista	<input checked="" type="checkbox"/>
Anexo D. Inventario de objetos	<input type="checkbox"/>	No se entregan Anexos	<input type="checkbox"/>

Si <input type="checkbox"/> (Señale con una "X" el tipo de documentación)	Fotografías <input checked="" type="checkbox"/>	Audio <input type="checkbox"/>
No <input type="checkbox"/>	Videos <input type="checkbox"/>	Certificados médicos <input type="checkbox"/>
	Otra <input type="checkbox"/> (¿Cuál?)	

#### Datos de quien realiza la puesta a disposición

Primer apellido: GARCIA  
Segundo apellido: MARTINEZ  
Nombre(s): JESS  
Atribución: DISTRICCIÓN JESSICA VILLALBA  
Cargo/grado: AGENTE VIGILANTE  
Firma: [Firma]

#### Fiscal/Autoridad que recibe la puesta a disposición

Primer apellido: ALFARO  
Segundo apellido: LERIO  
Nombre(s): IVAN  
Fiscal/Autoridad: VICE FISCALIA DE INM. REGIONAL  
Atribución: DISTRITO III, LAGOS DE MORENO, JALISCO  
Cargo: MANEJO DE CASOS  
Firma: [Firma]

Señalo de la institución/autoridad que recibe el formato IPH



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUEBLO MÁGICO



**LAGOS DE MORENO**  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx





**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

ilot

- + 8 de 9



**DEPENDENCIA: DIRECCION DE  
POLICIA VIAL MUNICIPAL**

**C. JUEZ MUNICIPAL  
PRESENTE:**

**FOLIO**

Nº 0983

**ASUNTO:**

As. mismo se recibe la entrega de  
cir y tarjeta de circulación  
Lagos de Moreno, Jal., a 28 de Febrero de 2025

Por este conducto, pongo a su disposición y para los efectos legales a que haya lugar,  
siendo las 09:30 horas del día 28 de Febrero de 2025 a las(s) personas(s) y  
los objetos descritos en el acta de remisión, Parte Informativo y demás nexos que al  
efecto adjunto.

Lo anterior a efecto de que se sirva determinar la situación jurídica y  
Administrativa que el caso amerite.

Seguro de su reciprocidad: en caso necesario me suscribo  
Su Servidor y Amigo:

**ATENTAMENTE**

El: Agente Vial  
NOMBRE: LIVETH CARL AMERIGITA  
FIRMA: [Firma]

**DOCUMENTACIÓN ANEXA:**

PARTE INFORMATIVO No. 395  
PARTE INFORMATIVO DE  
ACCIDENTE (CROQUIS) No. —  
INVENTARIO DE VEHÍCULOS No. 425  
VEHÍCULOS(S) DETENIDO(S) EN: UNO  
RECIBO DE GRUA No. 6212  
FOLIO DE INFRACCIÓN No. 6310  
TARJETA DE CIRCULACIÓN No. A3861712

ACTA DE REMISIÓN No. —  
DETENIDOS EN CÁRCEL MUNICIPAL: —  
EXAMEN MÉDICO No. —  
ORDEN DE CUSTODIO —  
HOSPITAL —  
CREDENCIAL DE ELECTOR No. —  
LICENCIA DE CONDUCIR No. 871625316



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUERTO MÁGICO



9 PALACIO MUNICIPAL  
474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx



**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

## ANEXO 7. BAJA DE INFRACCIÓN (BASE ESTATAL)



ot

- + 9 de 9



**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027  
LA CIUDAD DEL FUTURO

### PROCEDIMIENTO 6: Baja de infracciones (base estatal)

2/12/21 12:34

Captura de folios de vialidad

#### Captura de Folios de Vialidad

Municipio multar: LAGOS DE MORENO Folio Encontrado: 19105375 Fecha: 21/05/2019 12:25:31 p.m.

Fecha Alta: 07/05/2019 Folio: 19105375 Fecha Captura: 21/05/2019 12:25:31 p.m.

Captura: Teresa Vargas Ortiz

Tipo de ingreso: MULTAS DE LA LEY DE VIALIDAD Y TRANSITO

Tipo Doc. Recogido: sin documentos Num Doc. Recogido:

Placa infracción: Placa Act. Placa Ant. 0089252

Propietario: SERVICIO INTEGRAL AUTOMOTORES DE R

Datos del vehículo: SERVICIO INTEGRAL AUTOMOTORES DE R

Eco. y Mun placa: Estado: JALISCO - Municipio: LAGOS DE MORENO

C. Centro: Estatus: Cancelado

Multa:

Fecha Pago: Folio E.C.

Folio: F621050005305

Requerimiento:

Observaciones: CANCELADO POR PAGO ANTICIPADO AL MUNICIPIO

#### Captura de conceptos

Justificación: Trámites en cuenta de justificación			
Item	Concepto	Artículo	Importe
45049	17759 - MUNICIPAL ART 177 PARC. IV. ESTACIONARSE EN LUGARES RESERVADOS PARA VEHICULOS CONDUCTORES POR PERSONAS CON DISCAPACIDAD		1.00
Total			81

Página 22 de 24



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUEBLO MEXICANO







**LAGOS DE MORENO**  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx



## AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:

ELABORÓ:	AUTORIZARON:
 <b>C. Fabricio Gallardo Villalobos</b> Director de Tránsito y Movilidad Municipal	  <b>Mtro. Edgar Alfredo González Chávez,</b> Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.
	 <b>Mtro. Heliodoro Gómez Vázquez,</b> Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental.



**DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y  
MOVILIDAD MUNICIPAL**  
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027  
— LAGOS DE MORENO —



**COORDINACIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN E  
INNOVACIÓN  
GUBERNAMENTAL**  
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027  
— LAGOS DE MORENO —