

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS

**2024 - 2027**





## CUADRO DE CONTROL

<b>Elaboró:</b> Lic. Daniela del Carmen Pérez Gallo	<b>Dirección de Asuntos Legales y administrativos</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	20 de marzo de 2025
<b>Actualización:</b>	<b>Versión 02</b>
<b>Código:</b>	<b>DALA-MP-02</b>

## BITÁCORA DE REVISIONES:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	30 de junio del 2023	Cuerpo del documento	Organigrama y formato de la nueva administración
2	19 de marzo del 2025	Todo el documento	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización del contenido
3			
4			



## INDICE

### Contenido

<b>CUADRO DE CONTROL .....</b>	<b>2</b>
<b>BITÁCORA DE REVISIONES: .....</b>	<b>2</b>
<b>INDICE .....</b>	<b>3</b>
<b>PRESENTACIÓN: .....</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUCCIÓN: .....</b>	<b>4</b>
<b>OBJETIVO DEL MANUAL: .....</b>	<b>4</b>
<b>MARCO JURÍDICO: .....</b>	<b>5</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS: .....</b>	<b>6</b>
<b>DIAGRAMA DE FLUJO .....</b>	<b>8</b>
<b>ANEXOS: .....</b>	<b>11</b>
<b>AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: .....</b>	<b>12</b>



## PRESENTACIÓN:

Se propone el **Manual de Procedimientos de la Dirección de Asuntos Legales y Administrativos**, como instrumento administrativo dentro de las labores de la Dependencia, que permite la identificación de las etapas de cada procedimiento y actividades que son ejecutadas por la Dirección.

## INTRODUCCIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 73 del *Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco*, se propone el presente Manual de Procedimientos de la Dirección de Asuntos Legales y Administrativos, con la finalidad de armonizar y homologar la definición de sus objetivos, funciones, obligaciones y ámbito de competencia, las cuales deben operar con estricto apego sus atribuciones y facultades establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables, motivo por el cual, el Manual de Procedimientos debe delimitar las funciones y responsabilidades de cada uno de los servidores públicos adscritos a la Dirección de Asuntos Legales y Administrativos, y que especifique claramente las distintas actividades que se realizan en el área, así como la forma de impulsar y mejorar su eficiencia.

## OBJETIVO DEL MANUAL:

El Manual de Procedimientos de la Dirección de Asuntos Legales y Administrativos tiene como objeto dar a conocer de manera clara y sencilla las actividades que se deberán realizar para fines de orden general de la documentación que se genere en la presente área, así como para atender todos los requerimientos que se efectúen a la Dirección ya sea por fuentes internas o externas al Ayuntamiento, siendo objetivos en la aplicación, desarrollo y conclusión procedimientos legales administrativos que se correspondan.





## MARCO JURÍDICO:

CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. Titulo Quinto, Art. 115 Fracción II, incisos a, b, c, d y e.

CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE JALISCO. Artículo 77 fracción II y IV.

LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO. Titulo Primero, Capítulo I, Art. 1 y 2; Capítulo VIII, Art. 37, Fracción I, II, XVI; Capítulo IX, Art. 40 Fracción II; Art. 41, Fracción I, II, III y IV; Art. 42, Fracción I, II, III, IV, V, VI, VII; Art. 43; Art. 44, Fracción I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII; Art. 45 Fracción I, II, III; Art. 46.

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LAGOS DE MORENO, JALISCO. TITULO QUINTO, Sección Primera, Artículo 62.

REGLAMENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA COMISARÍA DE POLICÍA MUNICIPAL PREVENTIVA DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.

REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.







**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	<b>Gestión de Documentación con áreas internas y/o externas al H. Ayuntamiento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recibir</li><li>• Relacionarla en Excel</li><li>• Pasarla a la Dirección</li><li>• Dirección determina la distribución y lo canaliza por medio de su secretaria/o</li><li>• Secretaria/o entrega al área competente, da seguimiento y recepciona los entregables</li><li>• Una vez recibido el entregable, lo envía al área correspondiente.</li></ul>	Secretaria y Auxiliar Administrativo	N/A
02	<b>Regularización de Predios Rústicos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud del promovente</li><li>• Explicación de términos y condiciones</li><li>• Expedición de requisitos</li><li>• Recepción de documentación</li><li>• Revisión de documentación</li><li>• De ser el caso expedición de observaciones para corrección por parte del interesado</li><li>• Armar expediente y oficio de conformación de expediente</li><li>• Envío del expediente a Subcomité de Regularización de Predios Rústicos</li></ul>	Dirección de Asuntos Legales y Administrativos en conjunto	Acuse de recibo por entrega de expediente correcto y completo



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUERTO MÁGICO



**LAGOS DE MORENO**  
INSTRUMENTO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
Tel. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 0  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco  
[www.ldm.gob.mx](http://www.ldm.gob.mx)





**LAGOS DE MORENO**  
M. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

03	<p><b>Inicio de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa a elementos de Seguridad Pública</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de denuncia por parte de la Comisaría</li><li>• En su caso, solicitud de documentación adicional</li><li>• Estudio de información y preparación de mesa de trabajo</li><li>• Convocatoria a mesa de trabajo para estudio de casos</li><li>• Toma de acuerdos</li><li>• Convocatoria a Sesión</li><li>• Aprobación de procedimientos</li><li>• Inicio de procedimientos conforme a Reglamento del Servicio Profesional de Carrera de la Comisaría</li></ul>	Dirección de Asuntos Legales y Administrativos	N/A



**LAGOS DE MORENO**  
PUEBLO MÁGICO



**LAGOS DE MORENO**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
T. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 00  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco  
www.ldm.gob.mx

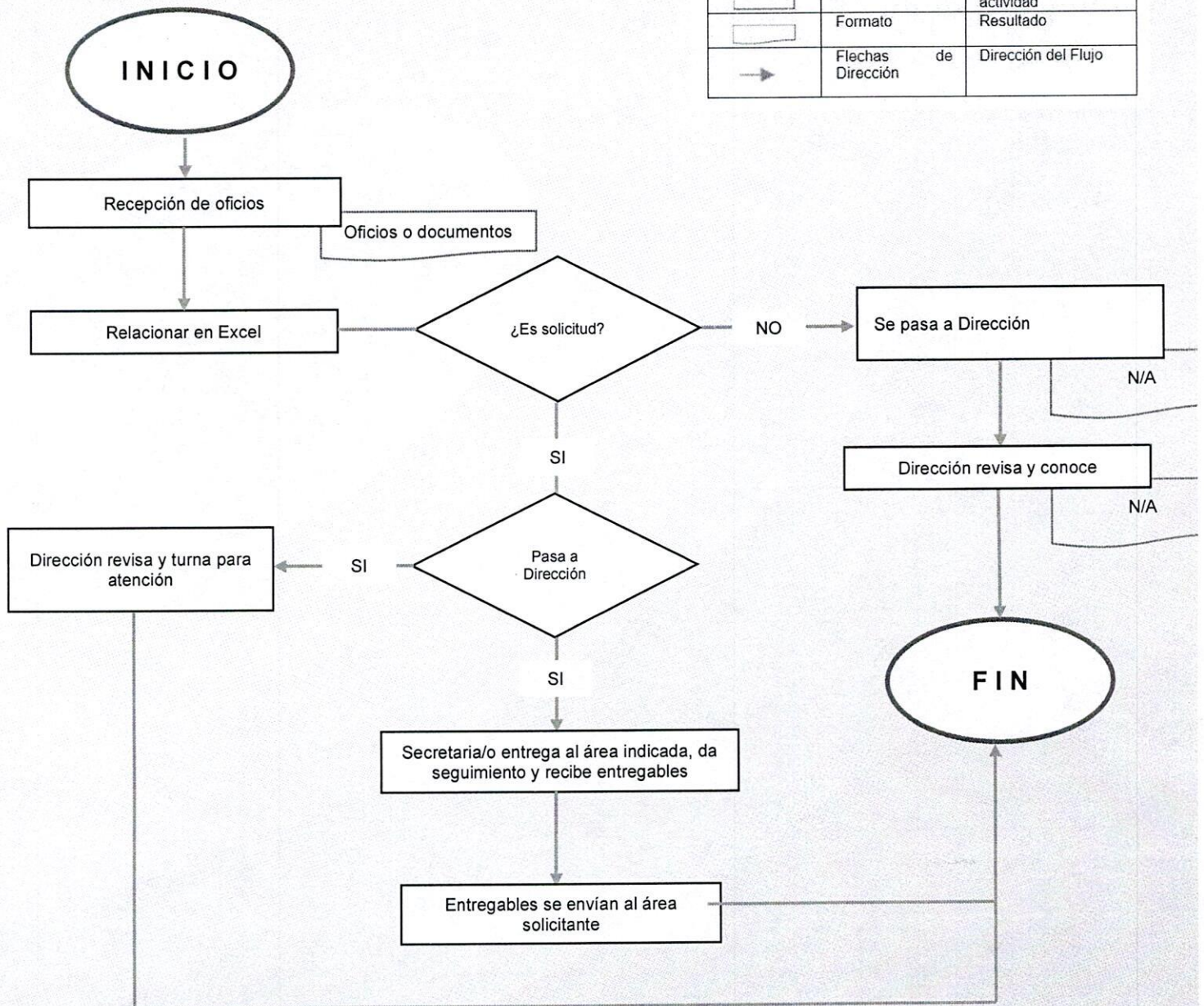




**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

## DIAGRAMA DE FLUJO:

Simbología	Pseudocódigo	Función
	Inicio o Fin	Se utiliza para empezar o terminar
	Preguntas de decisión	Sirve para hacer decisiones
	Actividad	Se establece la actividad
	Formato	Resultado
	Flechas de Dirección	Dirección del Flujo



**LAGOS DE MORENO**  
PUERTO MÚLTIPLE

**LAGOS DE MORENO**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
Tel. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 0  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco  
[www.ldm.gob.mx](http://www.ldm.gob.mx)

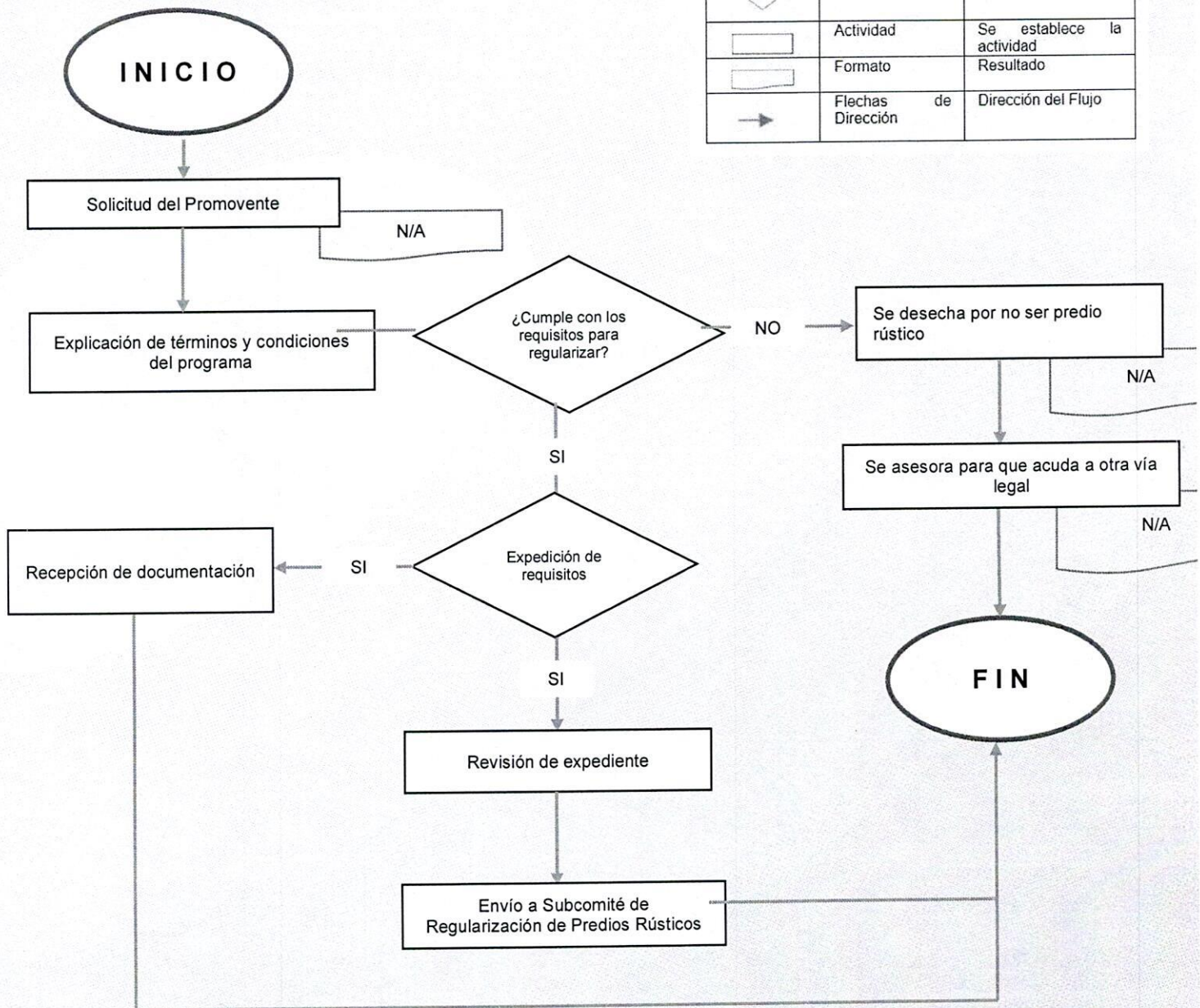




**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

## DIAGRAMA DE FLUJO: Regularización de Predios Rústicos

Simbología	Pseudocódigo	Función
	Inicio o Fin	Se utiliza para empezar o terminar
	Preguntas de decisión	Sirve para hacer decisiones
	Actividad	Se establece la actividad
	Formato	Resultado
	Flechas de Dirección	Dirección del Flujo



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUERTO MÁGICO



**LAGOS DE MORENO**  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 0  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco  
[www.ldm.gob.mx](http://www.ldm.gob.mx)



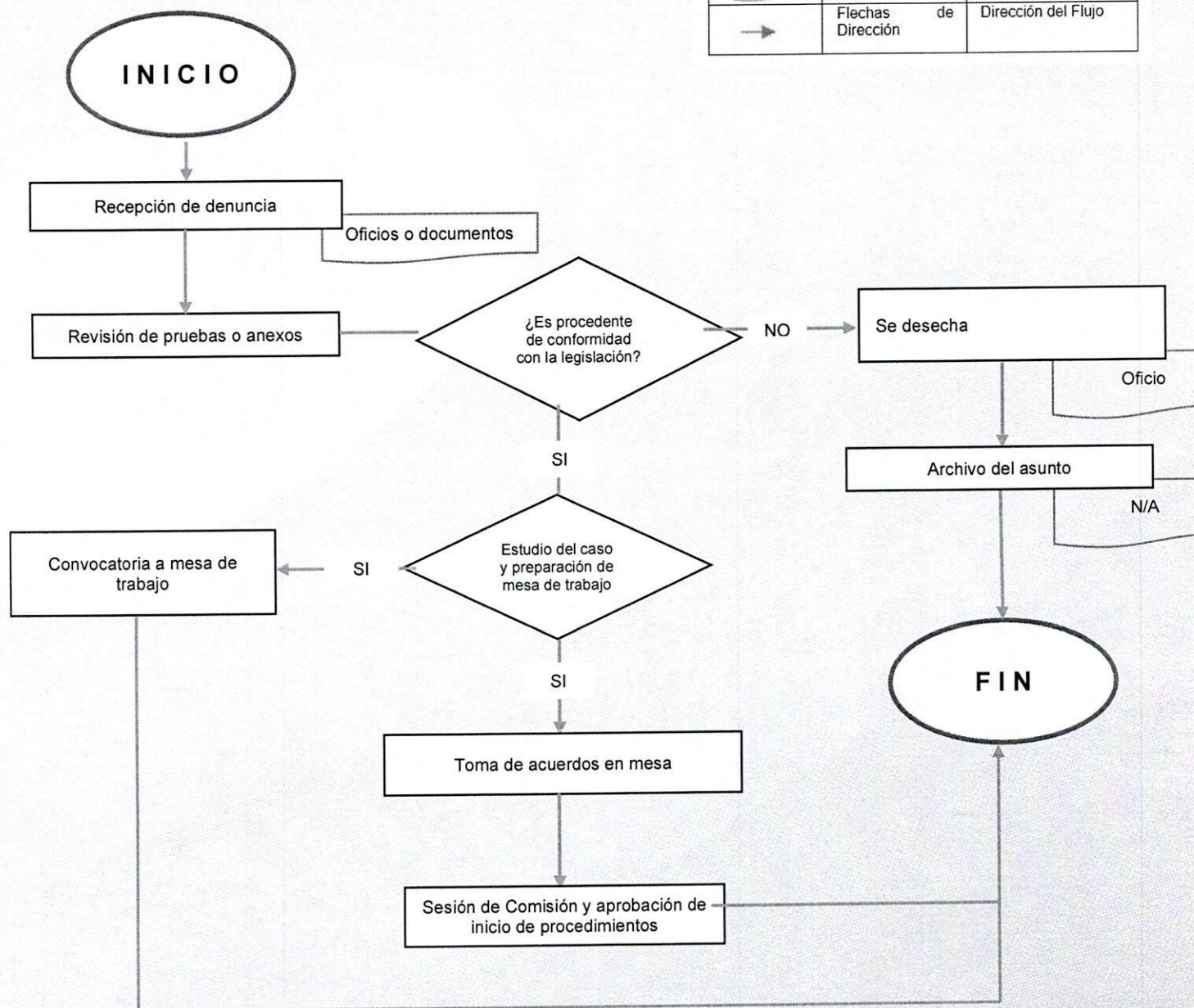


**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

## DIAGRAMA DE FLUJO:

### Procedimiento de Responsabilidad Administrativa

Símbología	Pseudocódigo	Función
	Inicio o Fin	Se utiliza para empezar o terminar
	Preguntas de decisión	Sirve para hacer decisiones
	Actividad	Se establece la actividad
	Formato	Resultado
	Flechas de Dirección	Dirección del Flujo



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUERTO MÁGICO



**LAGOS DE MORENO**  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 0  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco  
www.ldm.gob.mx





## ANEXOS:

No aplican para los procesos llevados a cabo por la Dirección de Asuntos Legales y Administrativos.






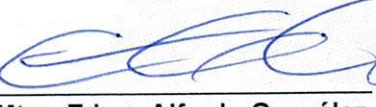
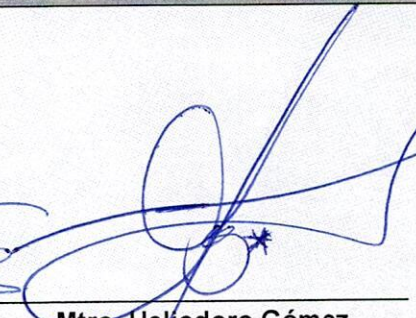
9 PALACIO MUNICIPAL  
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 0  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco  
[www.ldm.gob.mx](http://www.ldm.gob.mx)





**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

## AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:

 <b>ELABORÓ:</b>	<b>AUTORIZARON:</b>
 <b>ASUNTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS</b> H. AYUNTAMIENTO 2024-2027 LAGOS DE MORENO  <b>Lic. Daniela del Carmen Pérez Gallo,</b> Dirección de Asuntos Legales y Administrativos.	 <b>Mtro. Edgar Alfredo González Chávez,</b> Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.  <b>Mtro. Heliodoro Gómez Vázquez,</b> Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental.



**COORDINACIÓN GENERAL DE  
ADMINISTRACIÓN E  
INNOVACIÓN  
GUBERNAMENTAL**

H. AYUNTAMIENTO 2024-2027  
LAGOS DE MORENO



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUERTO MÁGICO



**LAGOS  
DE MORENO**  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 0  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco  
[www.idm.gob.mx](http://www.idm.gob.mx)