

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS

2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO



CUADRO DE CONTROL

Elaboró: LIC. ADÁN RAMÍREZ MARTÍNEZ	DIRECCION DE PADRON Y LICENCIAS
Fecha de elaboración:	20 de marzo de 2025
Actualización:	Versión 04
Código:	DPLI-MP-02

BITÁCORA DE REVISIONES:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	24 de febrero del 2022	Todo el documento	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización de contenido.
2	10 de enero del 2023	IV y V RELACIONES INTERNAS Y RELACIONES EXTERNAS.	Se agregaron: Línea de Comunicación y/o medios oficiales de comunicación de carácter formal e informal Internas; y V Líneas de comunicación y/o medios oficiales de comunicación formal e informal externas.
3	12 de marzo del 2024	Todo el documento	Se actualizaron los procedimientos de la Dirección.
4	20 de marzo del 2025	Todo el documento	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización de contenido.

INDICE

Contenido

CUADRO DE CONTROL	2
BITÁCORA DE REVISIONES:.....	2
INDICE	3
PRESENTACIÓN:	4
INTRODUCCIÓN:.....	4
OBJETIVO DEL MANUAL:	4
MARCO JURÍDICO:.....	5
DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:	6
DIAGRAMA DE FLUJO	13
ANEXOS:.....	27
AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:.....	31

PRESENTACIÓN:

Se propone el **Manual de Procedimientos de la Dirección de Padrón y Licencias**, como instrumento administrativo dentro de las labores de la Dependencia, que permite la identificación de las etapas de cada procedimiento y actividades que son ejecutadas por la Dependencia.

INTRODUCCIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 73 del *Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco*, se propone el presente Manual de Procedimientos de la Dirección de Padrón y Licencias con la finalidad de armonizar y homologar la definición de sus objetivos, funciones, obligaciones y ámbito de competencia, las cuales deben operar con estricto apego sus atribuciones y facultades establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables, motivo por el cual, el Manual de Procedimientos debe delimitar las funciones y responsabilidades de cada uno de los servidores públicos adscritos a la Dirección de Padrón y Licencias que especifique claramente las distintas actividades que se realizan en el área, así como la forma de impulsar y mejorar su eficiencia.

OBJETIVO DEL MANUAL:

El Manual de Procedimientos de la Dirección de Padrón y Licencias tiene como objeto dar a conocer de manera clara y sencilla las actividades que se deberán realizar para la regularización del comercio en general a efecto que todo establecimiento cuente con su permiso y/o licencia de funcionamiento que a su caso corresponda salvaguardando los lineamientos que haya lugar.

MARCO JURÍDICO:

CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO.

LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE LAGOS DE MORENO, JALISCO. CAPITULO DECIMO.

REGLAMENTO SOBRE LA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS Y CONSEJO DE GIROS RESTRINGIDOS DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.

REGLAMENTO PARA EL EJERCICIO DE COMERCIO, FUNCIONAMIENTO DE GIROS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y EXHIBICION DE ESPECTACULOS PUBLICOS EN EL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.

LEY PARA REGULAR LA VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS DEL ESTADO DE JALISCO.

REGLAMENTO PARA EL ORDENAMIENTO DEL COMERCIO EN LAS VIAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.

LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO.

LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.



DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

1.- APERTURA DE LICENCIA MUNICIPAL CON GIRO BLANCO

3.- MODIFICACIONES A LICENCIA CON GIRO BLANCO (CAMBIO DE DOMICILIO Y CAMBIO DE GIRO)

N O	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se entrega al ciudadano los requisitos para realizar la modificación a su licencia municipal.	Personal administrativo adscrito a la dependencia	Formato único de solicitud para licencia de funcionamiento
02	El interesado presenta la documentación completa.		
03	Se revisa que el expediente este completo.		
04	Se otorga la orden de pago		
Nota: ninguna			

4.- CAMBIO DE CONTRIBUYENTE DE UNA LICENCIA MUNICIPAL

N O	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se entrega al ciudadano los requisitos para realizar el cambio de contribuyente a su licencia municipal.	Personal administrativo adscrito a la dependencia	
02	El interesado presenta la documentación completa.		
03	Se revisa que el expediente este completo.		
04	Se otorga la orden de pago		
Nota: ninguna			

5.- APERTURA DE LICENCIA MUNICIPAL CON GIRO RESTRINGIDO

N O	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se entrega el formato único de solicitud de licencia de funcionamiento, en el cual se señalan los requisitos a cubrir dependiendo del giro.	Personal administrativo adscrito a la dependencia.	Formato único de solicitud para licencia de funcionamiento.
02	El interesado presenta la documentación completa.		
03	Se revisa que el expediente este completo.		
04	Se realiza verificación física	Inspector adscrito a la dependencia	Reporte de dictamen de Padron y Licencias
05	Su expediente se presenta al Consejo de Giros Restringidos para su valoración,		
06	Si la resolución es positiva se informa al interesado y se otorga la orden de pago		
07	Si la resolución es negativa se notifica al interesado.		
Nota: ninguna			

**6.- MODIFICACIONES A LICENCIA MUNICIPAL CON GIRO RESTRINGIDO
(CAMBIO DE DOMICILIO, CAMBIO DE GIRO).**

N O	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se entrega el formato único de solicitud de licencia de funcionamiento, en el cual se señalan los requisitos a cubrir dependiendo del giro.	Personal administrativo adscrito a la dependencia.	Formato único de solicitud para licencia de funcionamiento
02	El interesado presenta la documentación completa.		
03	Se revisa que el expediente este completo.		
04	Se realiza verificación física	Inspector adscrito a la dependencia	Reporte de dictamen de Padron y Licencias
05	Su expediente se presenta al Consejo de Giros Restringidos para su valoración,		
06	Si la resolución es positiva se informa al interesado y se otorga la orden de pago		
07	Si la resolución es negativa se notifica al interesado.		
Nota: ninguna			

7.- REFRENDO DE LICENCIA MUNICIPAL CON GIRO RESTRINGIDO

N O	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se entrega al ciudadano los requisitos para realizar un refrendo de una licencia de funcionamiento con giro restringido.	Personal administrativo adscrito a la dependencia	
02	El interesado presenta la documentación completa.		
03	Se revisa que el expediente este completo.		
04	Se otorga la orden de pago		
Nota: ninguna			

8.- SUSPENSION DE LICENCIA MUNICIPAL CON GIRO RESTRINGIDO

N O	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se entrega al ciudadano los requisitos para solicitar la suspensión de una licencia de funcionamiento con giro restringido.	Personal administrativo adscrito a la dependencia	
02	El interesado presenta la documentación completa.		
03	Se revisa que el expediente este completo.		
04	Se realiza verificación	Inspector adscrito a la dependencia	
05	Se otorga la orden de pago		
Nota: ninguna			

9.- BAJA DE LICENCIA MUNICIPAL

N O	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se entrega al ciudadano los requisitos para solicitar la baja de una licencia de funcionamiento.	Personal administrativo adscrito a la dependencia	
02	El interesado presenta la documentación completa.		
03	Se revisa que el expediente este completo.		
04	Se otorga la orden de pago		
Nota: ninguna			

10.- AUTORIZACION DE PERMISOS PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VIA PÚBLICA

N O	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se entrega al ciudadano los requisitos para solicitar un permiso para realizar la venta en vía pública.	Personal administrativo adscrito a la dependencia	
02	El interesado presenta la documentación completa.		
03	Se revisa que el expediente este completo.		
04	Se realiza una verificación física para asignación de espacio.	Inspector adscrito a la dependencia	
05	Se otorga la orden de pago		
Nota: ninguna			

11.- AUTORIZACION DE PERMISOS PARA EJERCER EL COMERCIO EN FESTIVIDADES.

N O	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se entrega al ciudadano los requisitos para solicitar un permiso para realizar la venta en vía pública.	Personal administrativo adscrito a la dependencia	
02	El interesado presenta la documentación completa.		
03	Se revisa que el expediente este completo.		
04	Se realiza una verificación física para asignación de espacio.	Inspector adscrito a la dependencia	
05	Se otorga la orden de pago		
Nota: ninguna			

12.- ELABORACION DE DICTAMEN PARA GIRO COMERCIAL

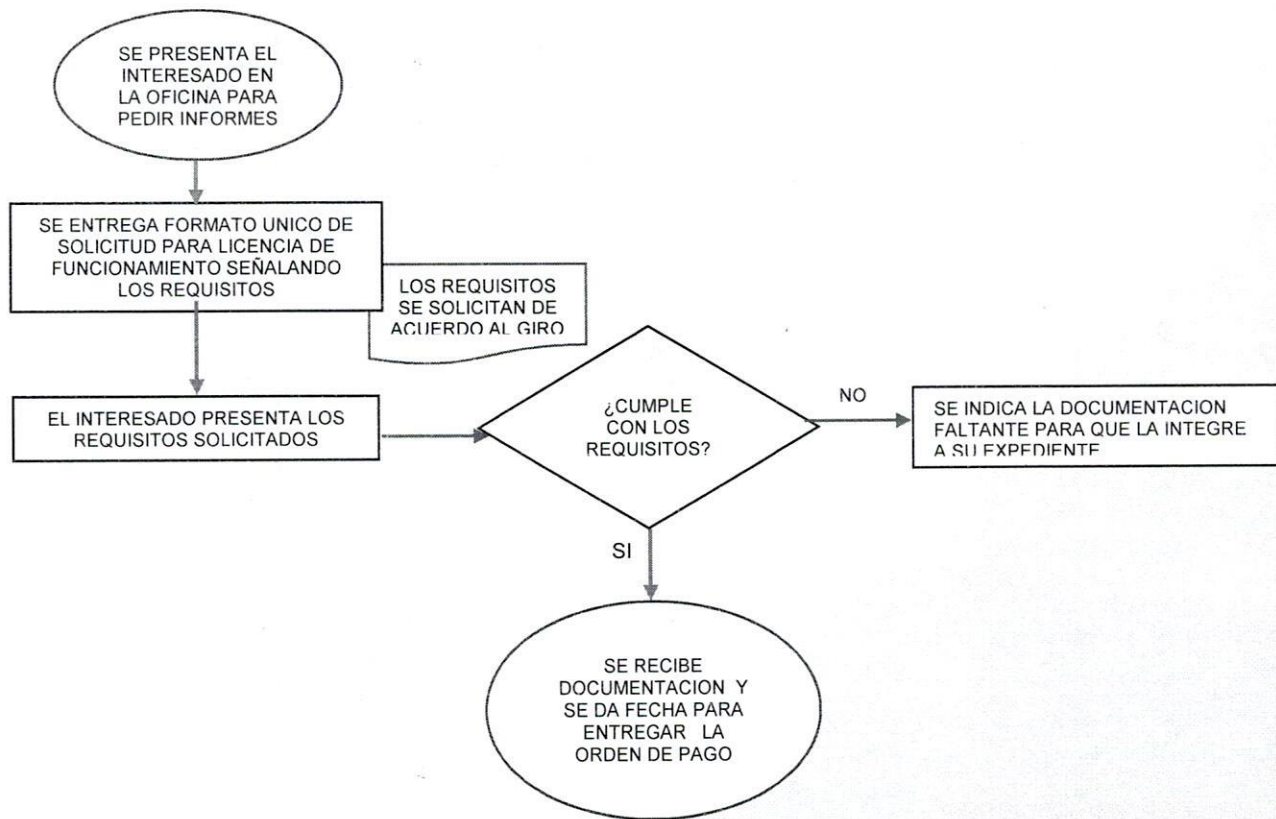
N O	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Se entrega al ciudadano los requisitos para solicitar la licencia municipal.	Personal administrativo adscrito a la dependencia	
02	El interesado presenta la documentación completa.		
03	Se revisa que el expediente este completo.		
04	Se realiza una verificación física	Inspector adscrito a la dependencia	Reporte de dictamen de Padron y Licencias
05	Se llena el formato de reporte de dictamen, para anexarlo al expediente		
Nota: ninguna			

13.- CORRESPONDENCIA ENTRE UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y/O PARTICULARES

N O	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Oficios recibidos Se recibe el documento	Personal administrativo adscrito a la dependencia	
02	Se da seguimiento y respuesta de ser necesario.		
03	Se envía la respuesta al área correspondiente. Se da respuesta por escrito al particular.		
04	Oficios enviado Se elabora el documento.		
05	Se envía al área correspondiente.		
Nota: ninguna			

DIAGRAMA DE FLUJO:

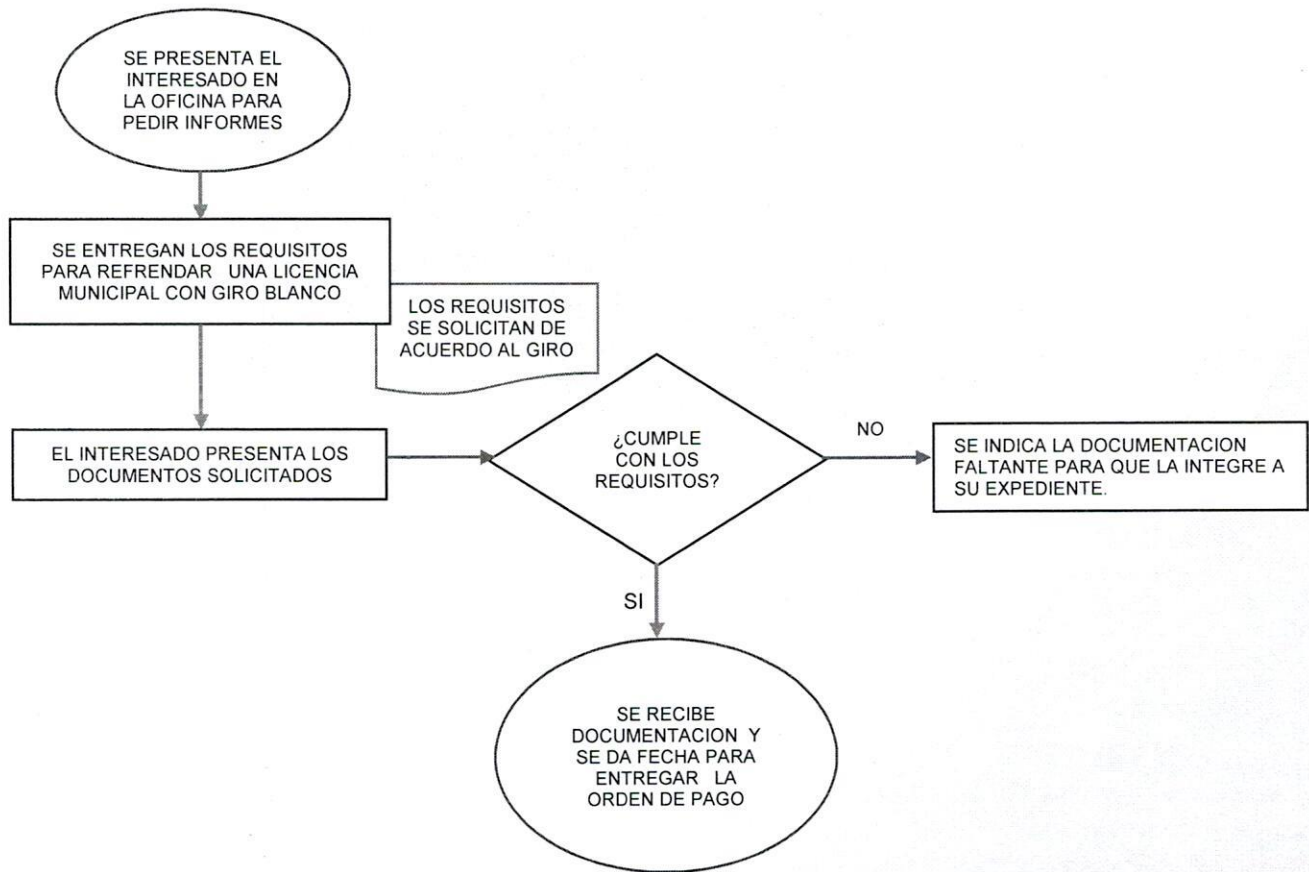
1.- APERTURA DE LICENCIA MUNICIPAL CON GIRO





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO

2.- REFRENDO DE LICENCIA MUNICIPAL CON GIRO BLANCO



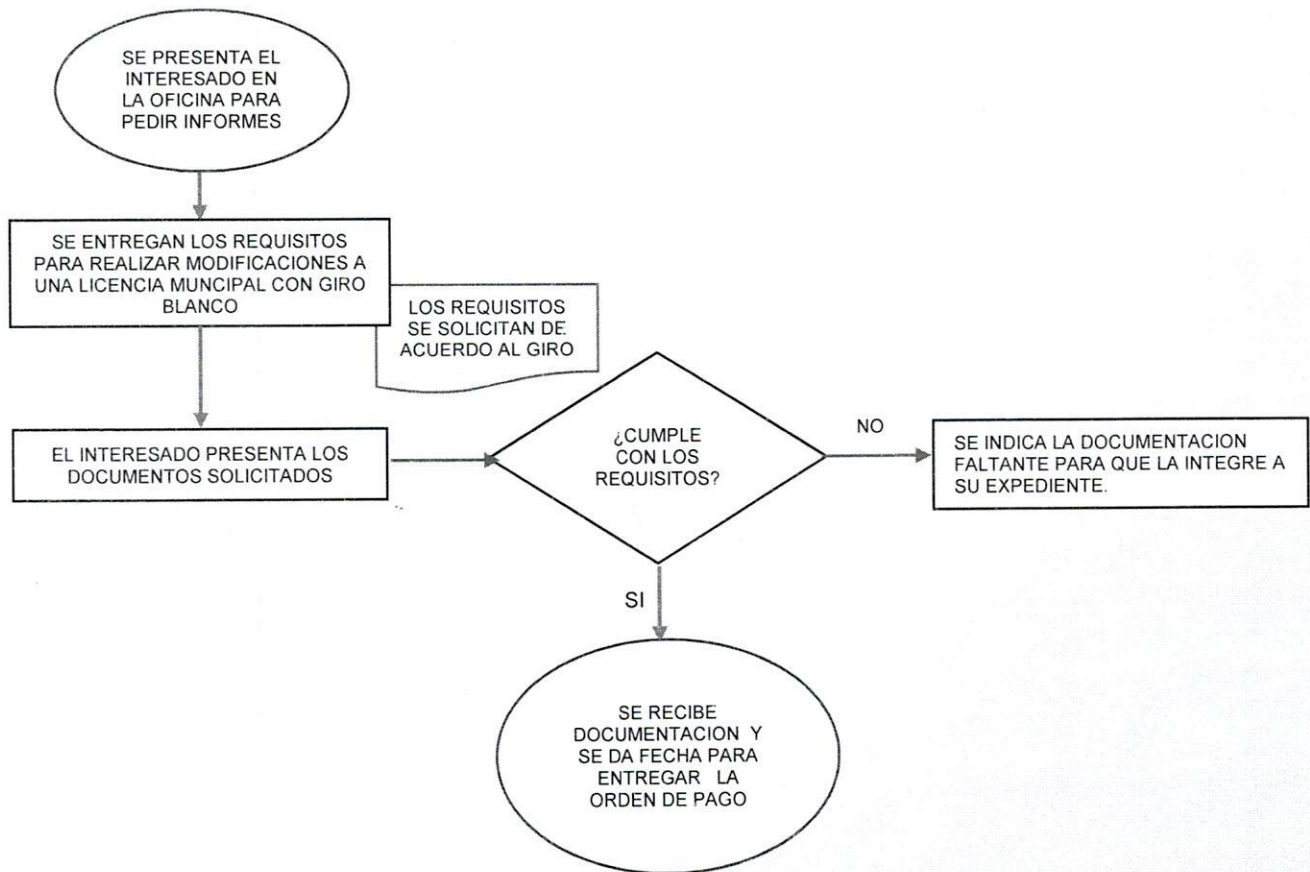
**LAGOS DE
MORENO**
PUEBLO MEXICO



LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO
CULTURAL DE
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx

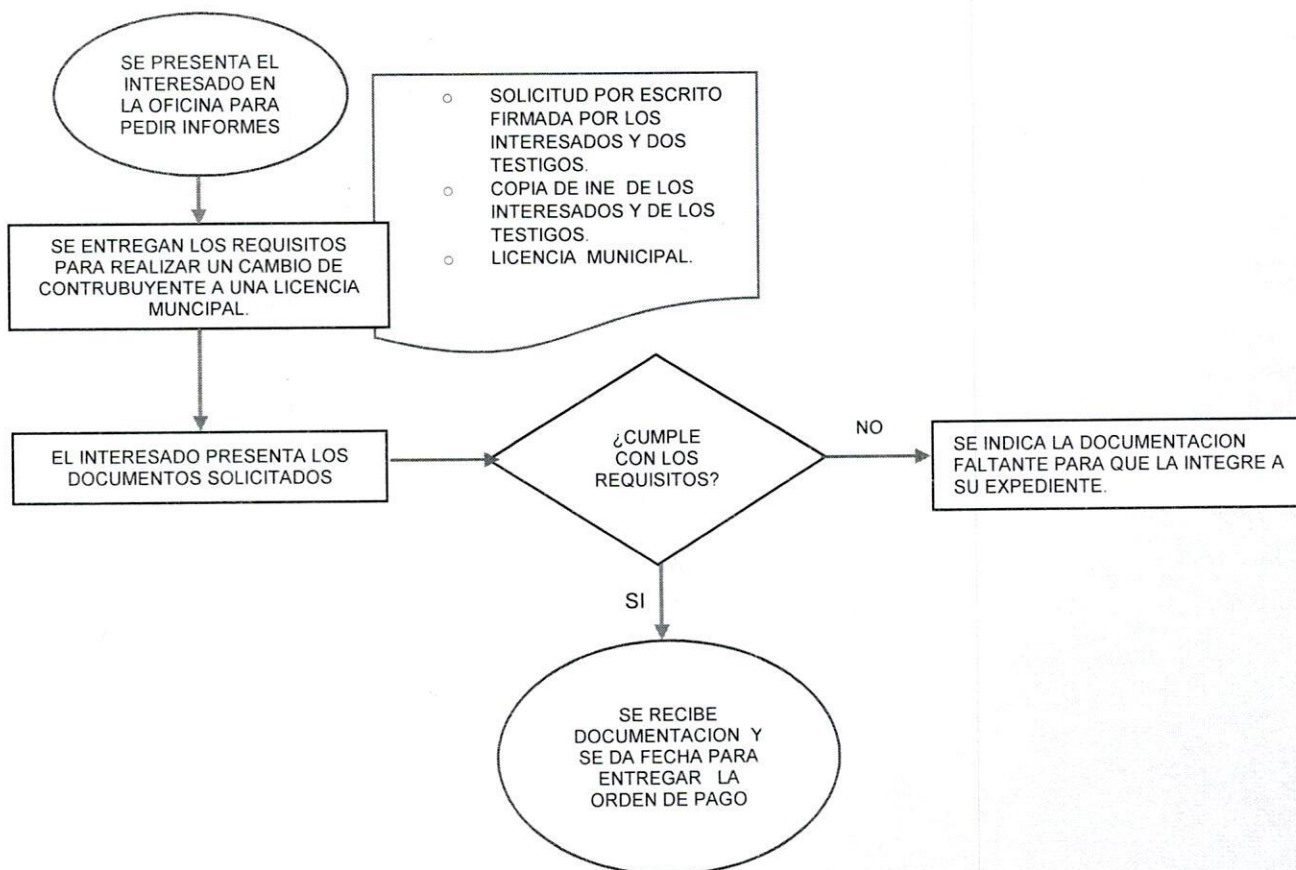
3.- MODIFICACIONES A LICENCIA MUNICIPAL CON GIRO BLANCO (CAMBIO DE DOMICILIO, CAMBIO DE GIRO.)





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

4.- CAMBIO DE CONTRIBUYENTE DE UNA LICENCIA MUNICIPAL



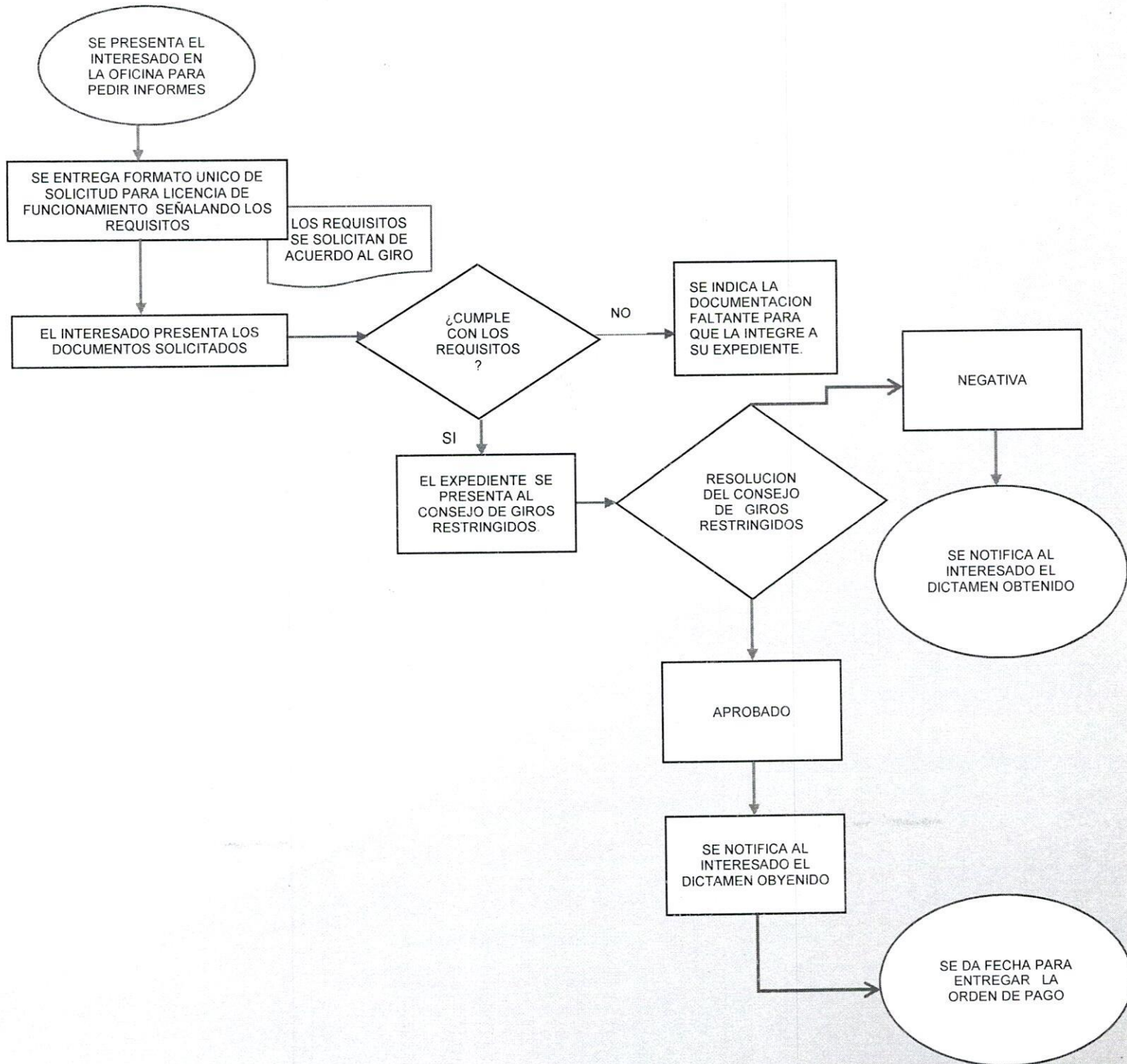
**LAGOS DE
MORENO**
PUERTO MAGICO



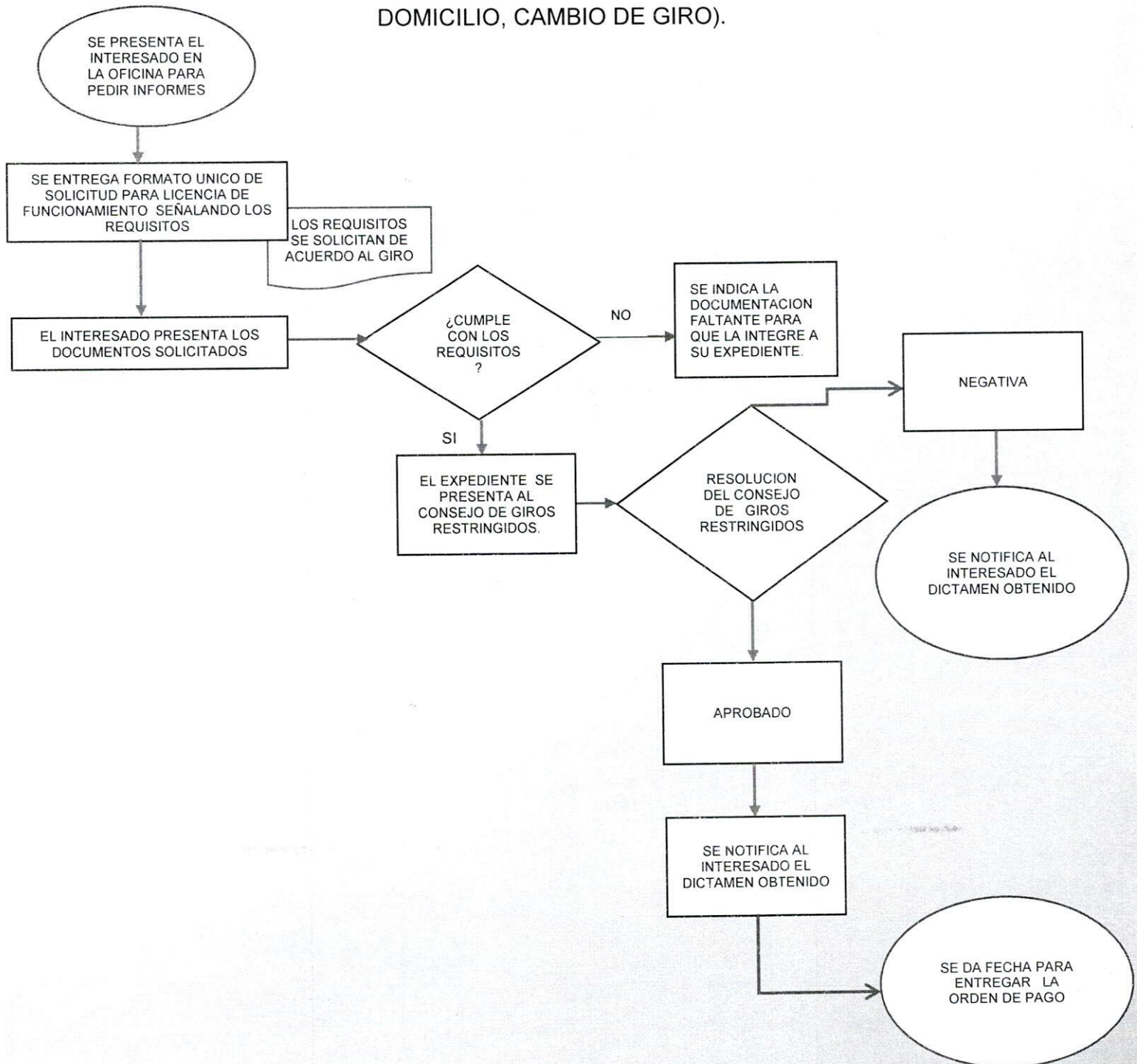
LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO
CULTURAL DE
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx

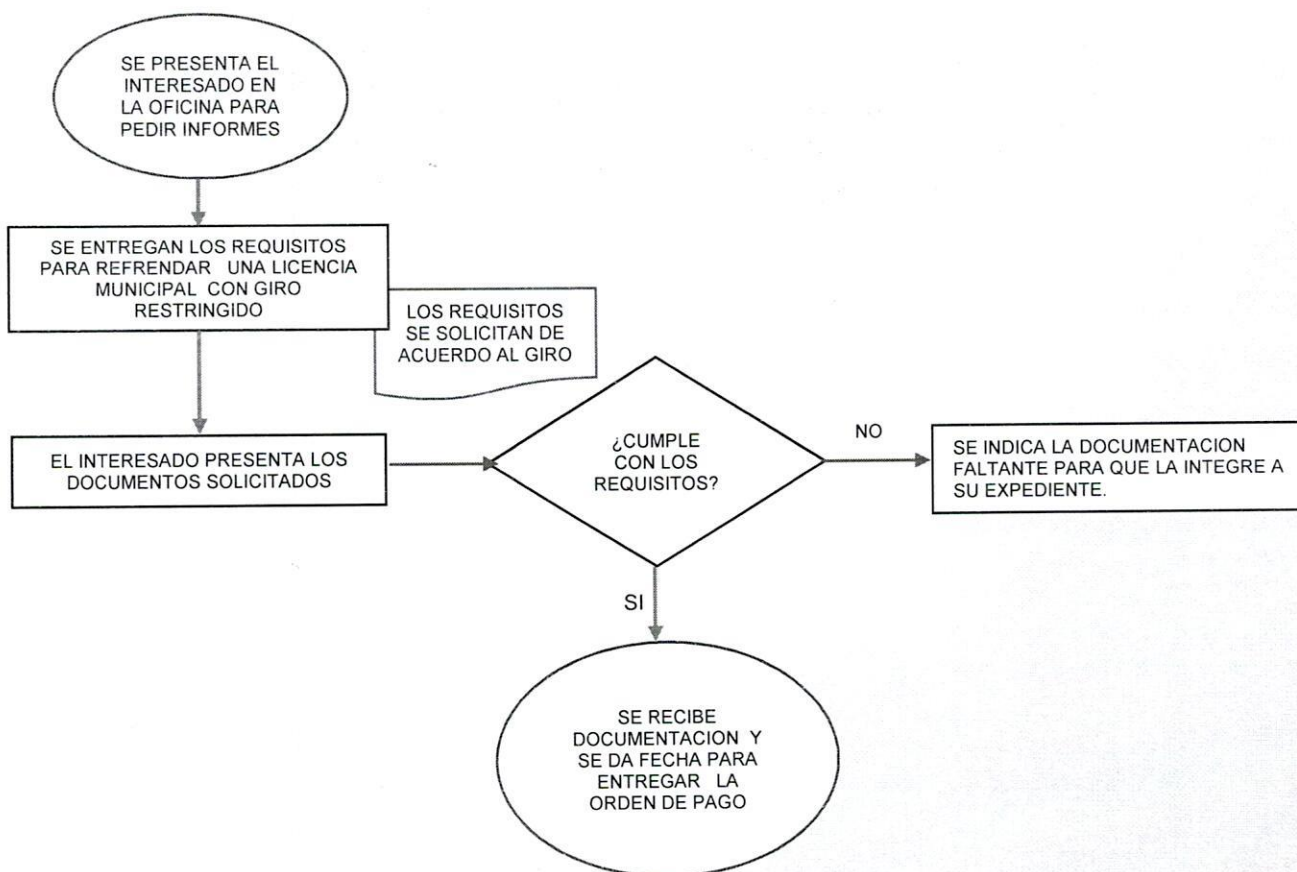
5.- APERTURA DE UNA LICENCIA MUNICIPAL CON GIRO RESTRINGIDO.



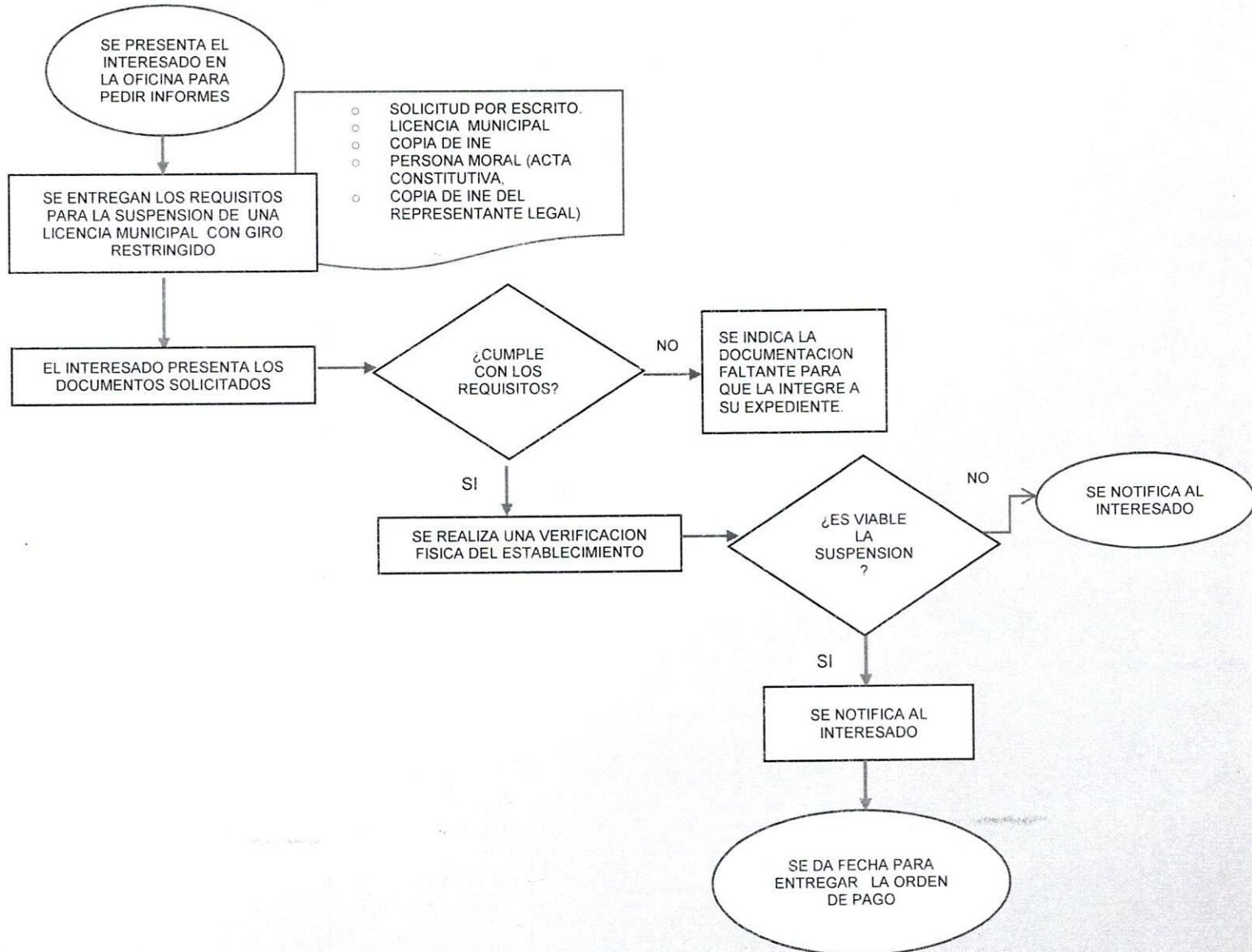
6.- MODIFICACIONES A UNA LICENCIA MUNICIPAL CON GIRO RESTRINGIDO (CAMBIO DE DOMICILIO, CAMBIO DE GIRO).



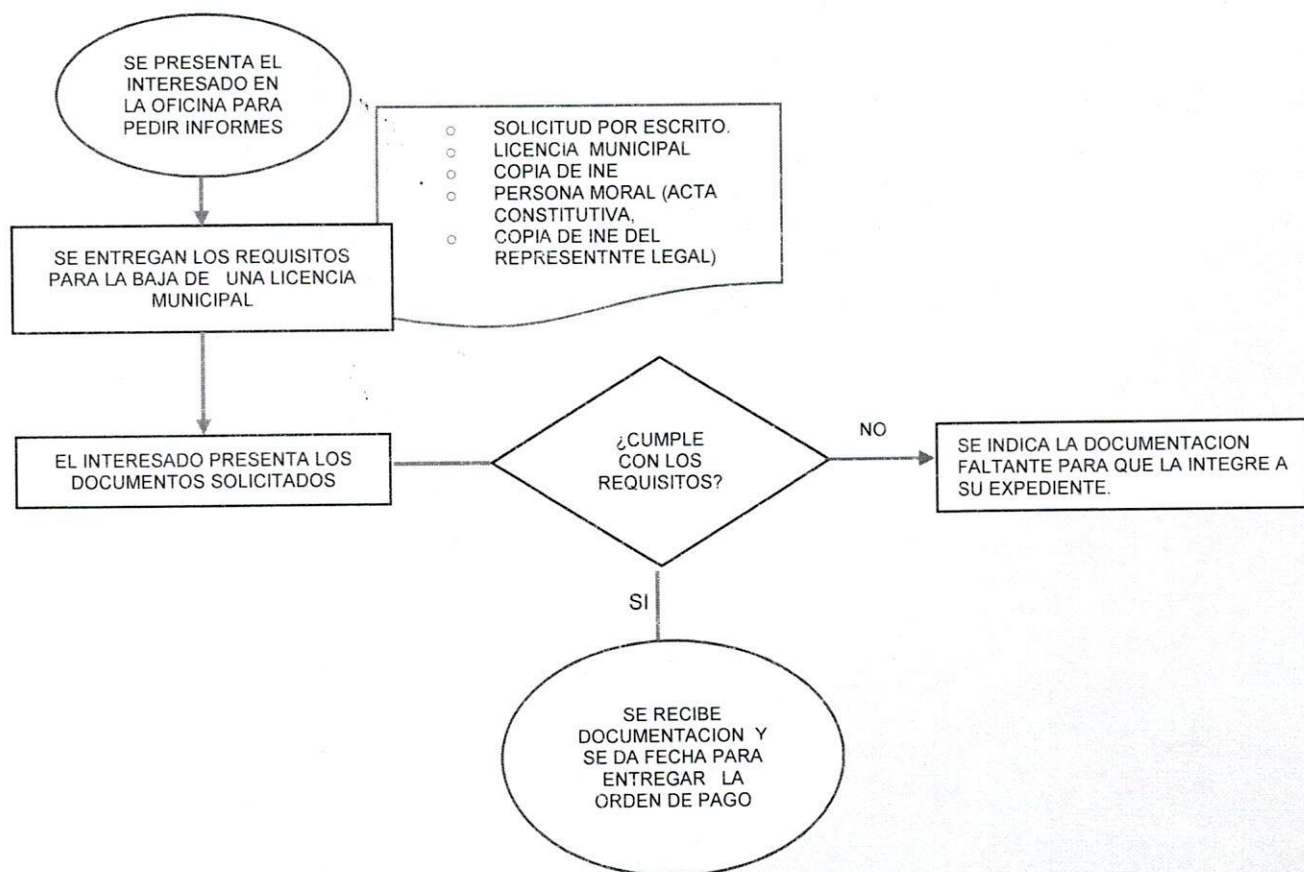
7.- REFRENDO DE LICENCIA MUNICIPAL CON GIRO RESTRINGIDO



8.- SUSPENSION DE LICENCIA MUNICIPAL CON GIRO RESTRINGIDO



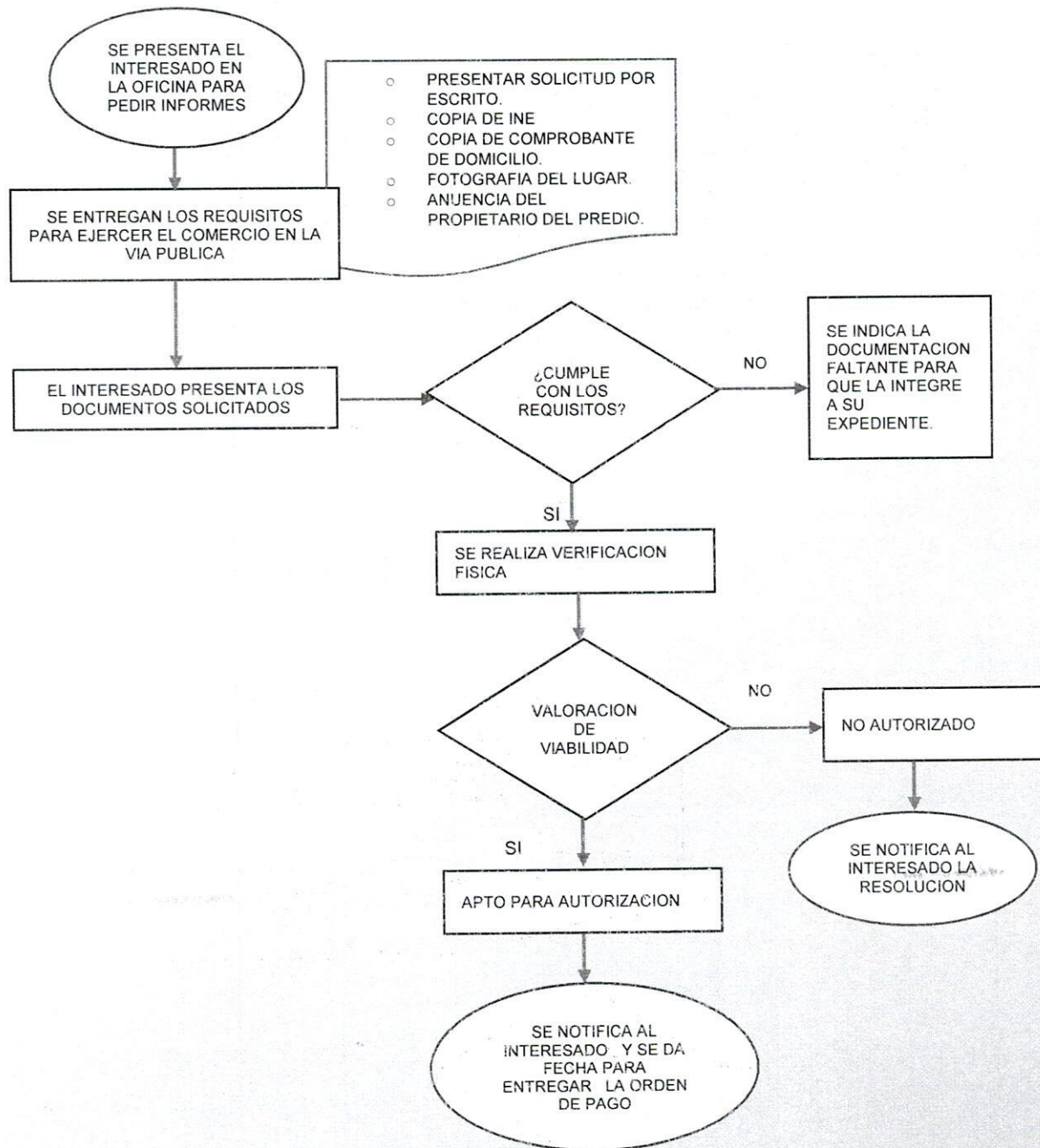
9.- BAJA DE LICENCIA MUNICIPAL





**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

10.- PERMISO PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VIA PÚBLICA



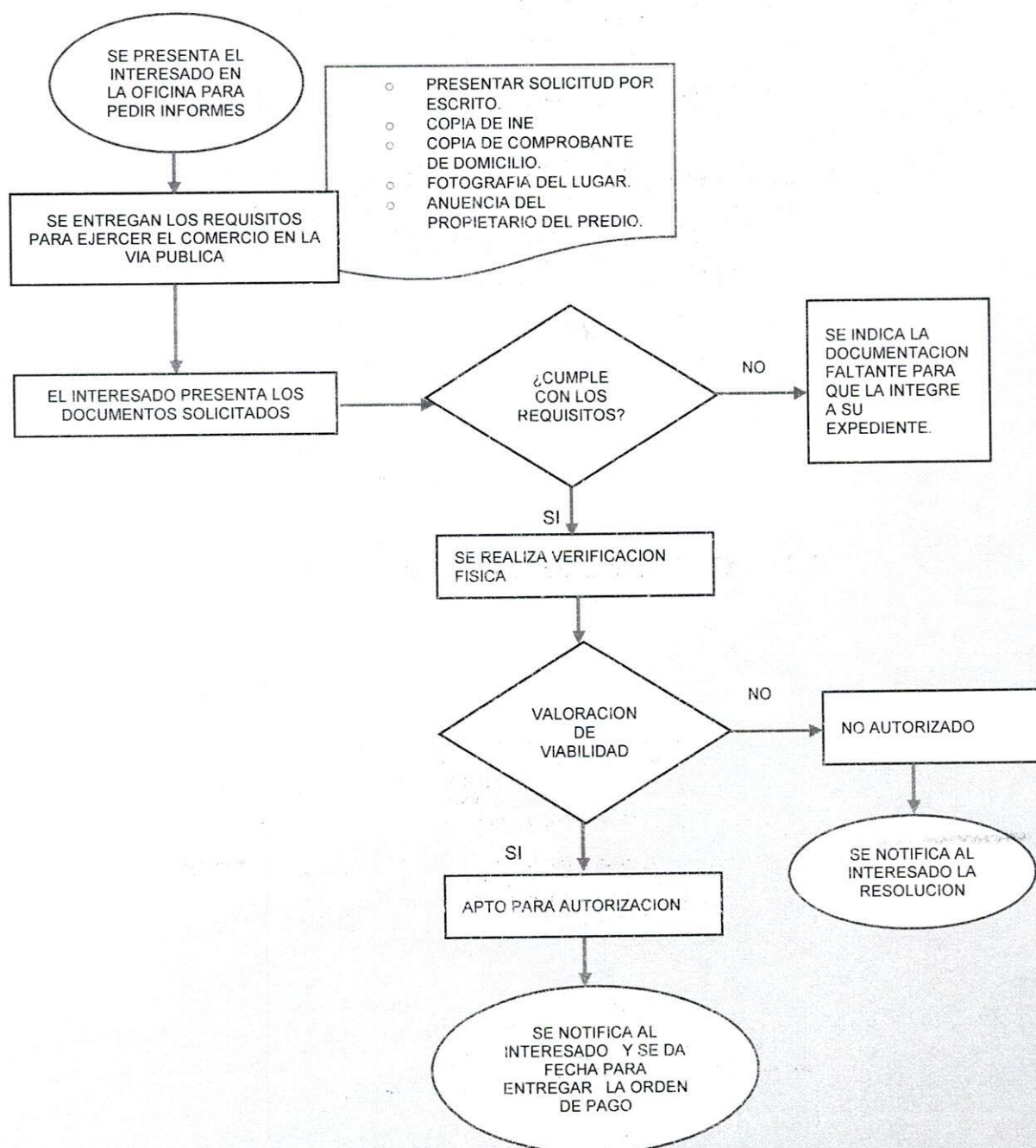
**LAGOS DE
MORENO**
PUEBLO MÁGICO



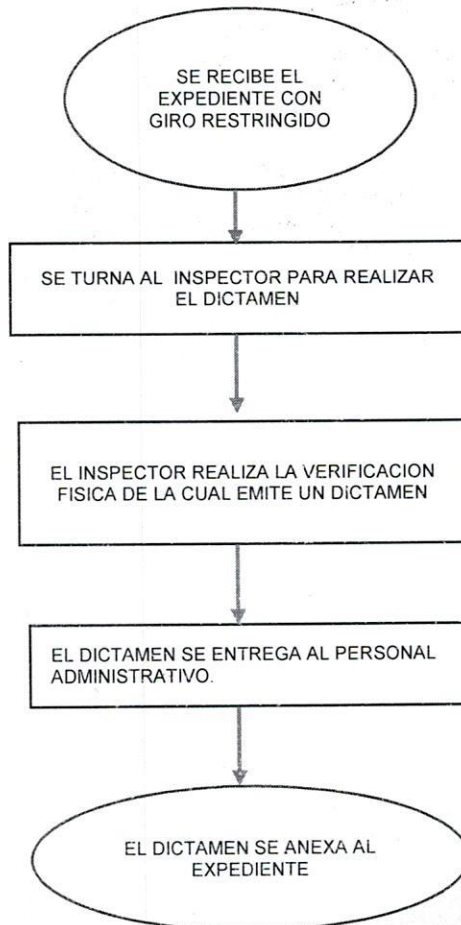
LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO
CULTURAL DE
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL
☎ 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx

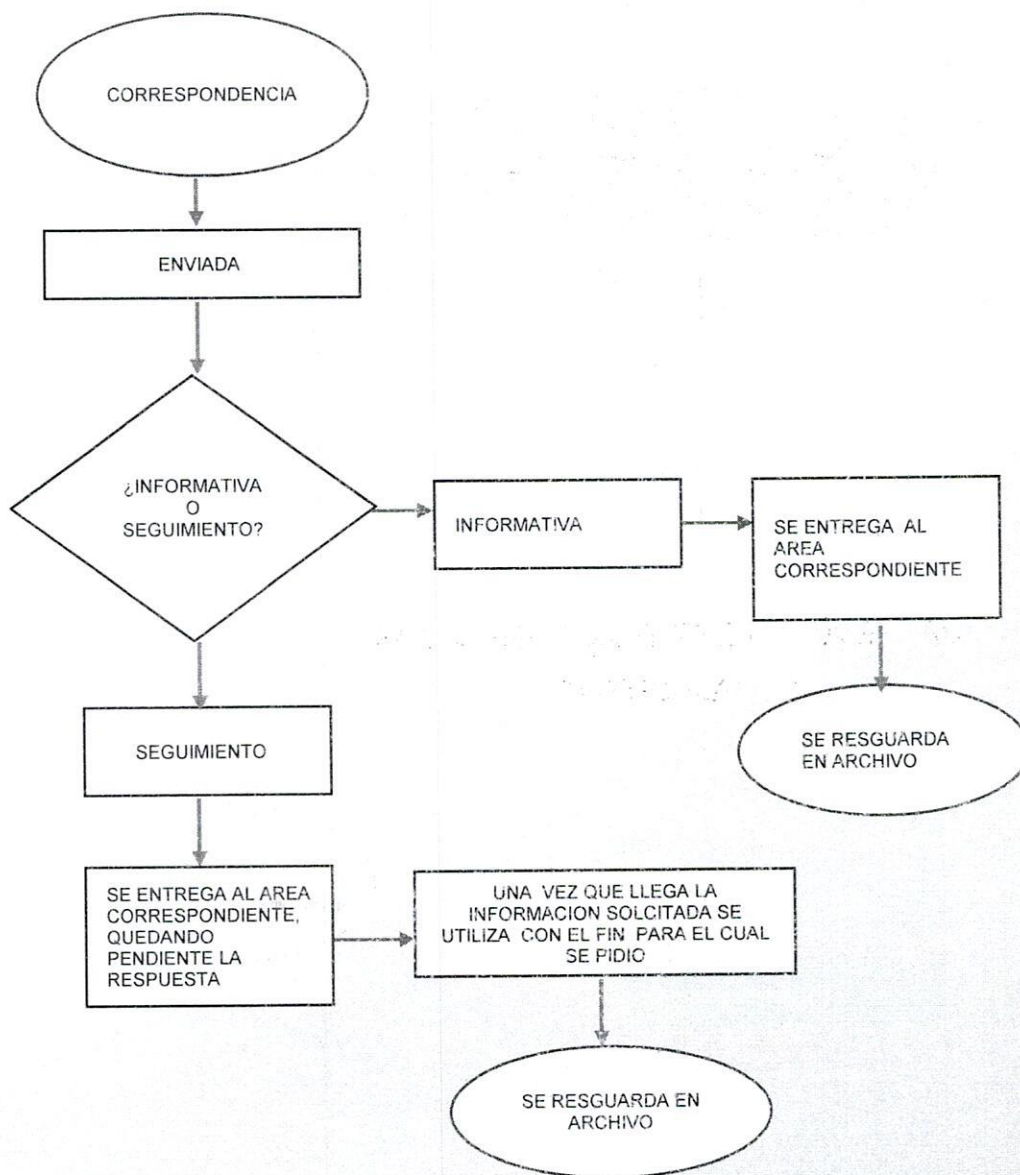
11.- PERMISO PARA EJERCER EL COMERCIO EN FESTIVIDADES



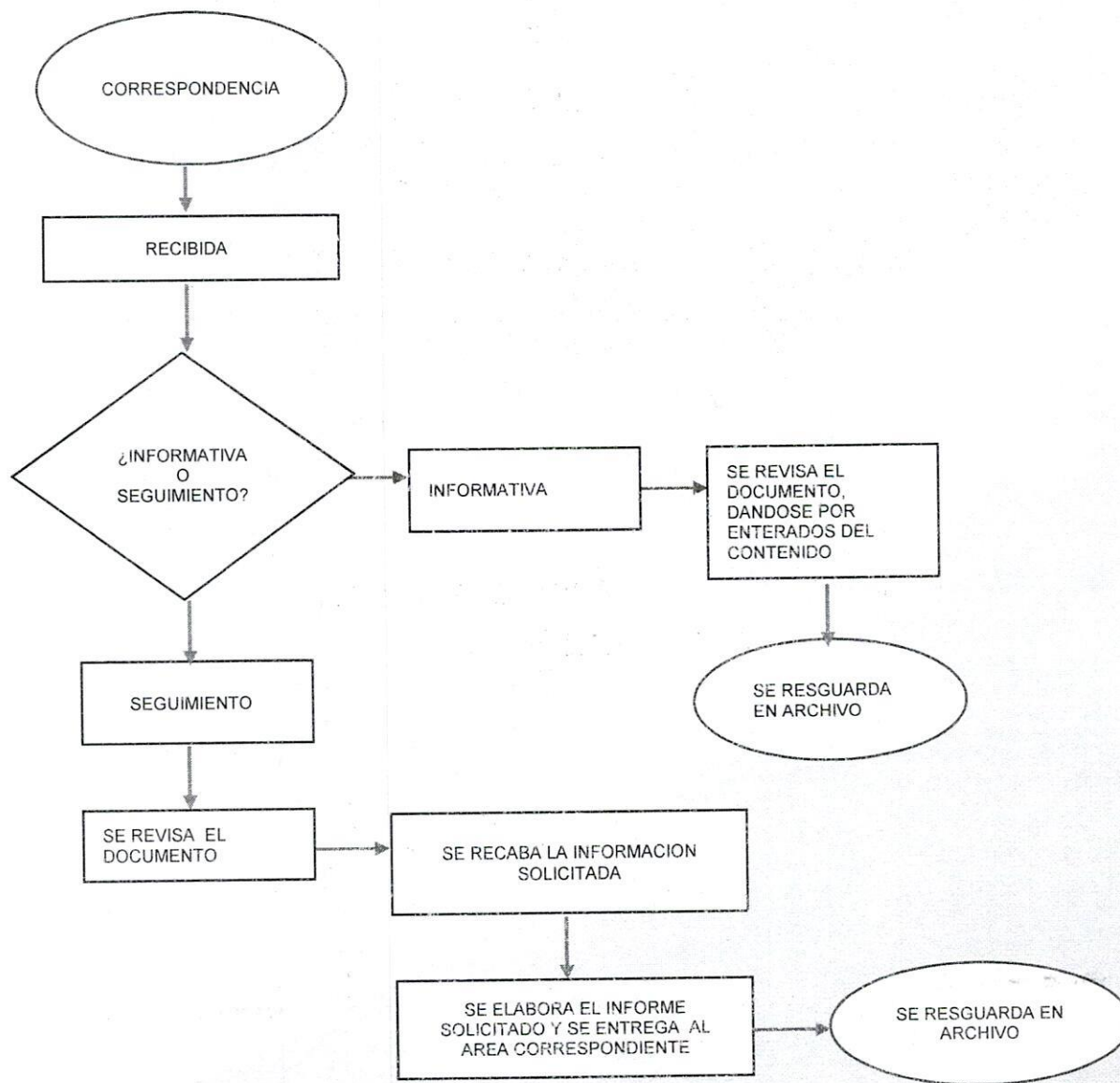
12.- ELABORACION DE DICTAMEN PARA GIRO COMERCIAL



13.- CORRESPONDENCIA ENVIADA ENTRE UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y/O PARTICULARES



13.- CORRESPONDENCIA RECIBIDA ENTRE UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y/O PARTICULARES





LAGOS DE MORENO
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

ANEXOS:

1.- FORMATO UNICO DE SOLICITUD PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

 **LAGOS DE MORENO, JAL.**
DIRECCIÓN DE PADRÓN Y LICENCIAS.

FOLIO
Nº 390

LAGOS DE MORENO, JALISCO A _____ DE _____ DEL _____

FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

TIPO DE SOLICITUD

☐ APERTURA ☐ BAJA ☐ CAMBIO DE CONTRIBUYENTE ☐ CAMBIO DE DOMICILIO ☐ CAMBIO DE GIRO

TIPO DE GIRO

☐ SIN VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS ☐ CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

DATOS PERSONALES

NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE O RAZÓN SOCIAL _____
APELLIDO PATERNO _____ APELLIDO MATERNO _____
TELÉFONO _____ CELULAR _____ RFC _____
CORREO ELECTRÓNICO _____ Y/O _____
DOMICILIO PARTICULAR _____
CALLE _____ NO. EXT. _____ NO. INT. _____ COLONIA _____ CIUDAD _____ C.P. _____

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

DOMICILIO _____
ENTRE CALLE _____ CALLE _____ NO. EXT. _____ NO. INT. _____ Y CALLE _____
GIRO _____
NOMBRE COMERCIAL _____ INVERSIÓN _____ NO. DE EMPLEOS CREADOS _____

☐ PROPIETARIO ☐ APRENDATARIO ☐ COMODATO

MODIFICACIÓN

☐ CAMBIO DE CONTRIBUYENTE O RAZÓN SOCIAL DE _____
A _____
☐ CAMBIO DE DOMICILIO DE _____
A _____
☐ CAMBIO DE GIRO DE _____
A _____

CROQUIS DE UBICACIÓN

FAVOR DE LLENAR LOS NOMBRES DE LAS CALLES O AVENIDAS QUE CIRCUNDAN LA MANZANA, DONDE SE PRETENDE INSTALAR EL ESTABLECIMIENTO.

	NORTE	
PONIENTE		ORIENTE
	SUR	

Bajo protesta de decir la verdad declaro que los datos aquí manifestados son verdaderos, de la misma manera me comprometo a cumplir con las leyes y ordenamientos municipales que rigen el funcionamiento del giro solicitado, haciéndome responsable de las consecuencias a que me hago acreedor, en caso de incumplimiento de las mismas.

Así mismo me comprometo a cumplir en el término que se me indique los requisitos de carácter técnico que me sean señalados, para el buen desempeño y desarrollo de las actividades inherentes a la explotación del giro que describo.

FIRMA DEL SOLICITANTE

C. CONTRIBUYENTES S/N COL. CENTRO
TELÉFONO: (474) 74 121 49 EXT. 551



LAGOS DE MORENO
PUERTO MÉRICO



LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL
474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

2.- REPORTE DE DICTAMEN DE PADRON Y LICENCIAS



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

REPORTE DE DICTAMEN DE PADRÓN Y LICENCIAS.

FOLIO
N° 051

Fecha: _____

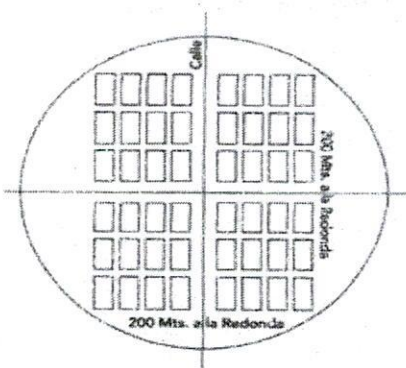
Apertura ☐ Cambio de giro ☐ Cambio de domicilio ☐

Contribuyente: _____

Domicilio: _____

N. Locales similares _____ Otros _____ N. viviendas afectadas _____

Artículos relacionados _____



Ley o reglamento relacionado

- ☐ Ley para regular la venta y el consumo de bebidas alcohólicas en el estado de Jalisco.
☐ Reglamento para el ejercicio del comercio en el municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.

Observaciones: _____

Firma de Inspector (es)

Firma de Solicitante



**LAGOS DE
MORENO**
PUEBLO MÁGICO

LAGOS DE MORENO
PATRIMONIO
CULTURAL DE
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL
C 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

3.- REPORTE DE VERIFICACION.



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

DIRECCION DE PADRÓN Y LICENCIAS

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO 2024 - 2027

FECHA: ____/____/____

DIRECCION DE PADRÓN Y LICENCIAS

PRESENTE

Por medio de la presente recibo un cordial saludo, aprovechando la misma para rendir ante usted el siguiente:

REPORTE DE INSPECCION:

INSPECCION ORDINARIA ()

REPORTE ()

SOLICITUD ()

PROCEDENTE () IMPROCEDENTE ()

TIPO DE COMERCIO: ESTABLECIDO, LICENCIA NUMERO _____ SEMIFUO ()

GIRO: _____

DOMICILIO: _____ de esta
ciudad de Lagos de Moreno, Jalisco, en atención

CONTRIBUYENTE C. _____

Después de llevar a cabo las diligencias necesarias se desprenden los siguientes
hechos: _____

A lo anterior, sin otro asunto que tratar rendimos el presente reporte para los efectos legales que
haya a lugar.

ATENTAMENTE

INSPECTOR: _____

INSPECTOR: _____



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
T. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Jedec esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco
www.lagos.gob.mx



**LAGOS
DE MORENO**
PUEBLO MÁGICO






**LAGOS
DE MORENO**
PATRIMONIO
CULTURAL DE
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL
T. 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.lagos.gob.mx



AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:

ELABORÓ:	AUTORIZARON:
 <p>Lic. Adán Ramírez Martínez Director de Padron y Licencias</p>	 <p>Mtro. Edgar Alfredo González Chávez, Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.</p>  <p>Mtro. Heliodoro Gómez Vázquez, Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental.</p>

