

# **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE DEPORTES**

**2024 - 2027**

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO

## CUADRO DE CONTROL

C. JOSÉ DE JESÚS MENDOZA MAGAÑA	DIRECCIÓN DE DEPORTES
<b>Fecha de elaboración:</b>	03 de abril del 2025
<b>Actualización:</b>	Versión 01
<b>Código:</b>	DDEP-MP-02

## BITÁCORA DE REVISIONES

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	03/abril/2025	Cuerpo del documento Y Organigrama	Actualización de funciones
2			
3			
4			

## ÍNDICE

<b>CUADRO DE CONTROL.....</b>	2
<b>BITÁCORA DE REVISIONES: .....</b>	3
<b>ÍNDICE .....</b>	4
<b>PRESENTACIÓN:.....</b>	5
<b>INTRODUCCIÓN:.....</b>	5
<b>OBJETIVO DEL MANUAL:.....</b>	5
<b>MARCO JURÍDICO: .....</b>	6
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS: .....</b>	7
<b>DIAGRAMA DE FLUJO .....</b>	8
<b>ANEXOS: .....</b>	10
<b>AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: .....</b>	11

## PRESENTACIÓN

Se propone el **Manual de Procedimientos de la Dirección de Deportes**, como instrumento administrativo dentro de las labores de la Dependencia, que permite la identificación de las etapas de cada procedimiento y actividades que son ejecutadas por la Dependencia.

## INTRODUCCIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 73 del *Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco*, se propone el presente Manual de Procedimientos de la Dirección de Deportes con la finalidad de armonizar y homologar la definición de sus objetivos, funciones, obligaciones y ámbito de competencia, las cuales deben operar con estricto apego sus atribuciones y facultades establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables, motivo por el cual, el Manual de Procedimientos debe delimitar las funciones y responsabilidades de cada uno de los servidores públicos adscritos a la Dirección de Deportes, y que especifique claramente las distintas actividades que se realizan en el área, así como la forma de impulsar y mejorar su eficiencia.

## OBJETIVO DEL MANUAL

El Manual de Procedimientos de la Dirección de Deportes tiene como objeto dar a conocer de manera clara y sencilla las actividades que se deberán realizar para el cumplimiento de las solicitudes de los ciudadanos tales como:

- Recepción de oficio de petición del ciudadano
- Valoración
- Elaboración de oficio a la oficina del presidente municipal para su autorización
- Recolección del visto bueno y envío a la dependencia correspondiente (tesorería municipal o encargado de vehículos)
- Notificación al ciudadano y entrega de apoyo

## **MARCO JURÍDICO**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco
- Ley Federal de Planeación
- Ley de Planeación Participativa del Estado de Jalisco y sus Municipios
- Reglamento de Gobierno del Municipio de Lagos de Moreno
- Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco

## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS

### SOLICITUD DE MATERIAL DEPORTIVO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Recepción del oficio, requisición, V. B. entrega de material (proveeduría) y se notifica al Ciudadano	Director	Requisición

### SOLICITUD DE TRANSPORTE

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Recepción del oficio, oficio a Desarrollo Social, V. B. se notifica al Ciudadano	Director	Oficio/Acuse

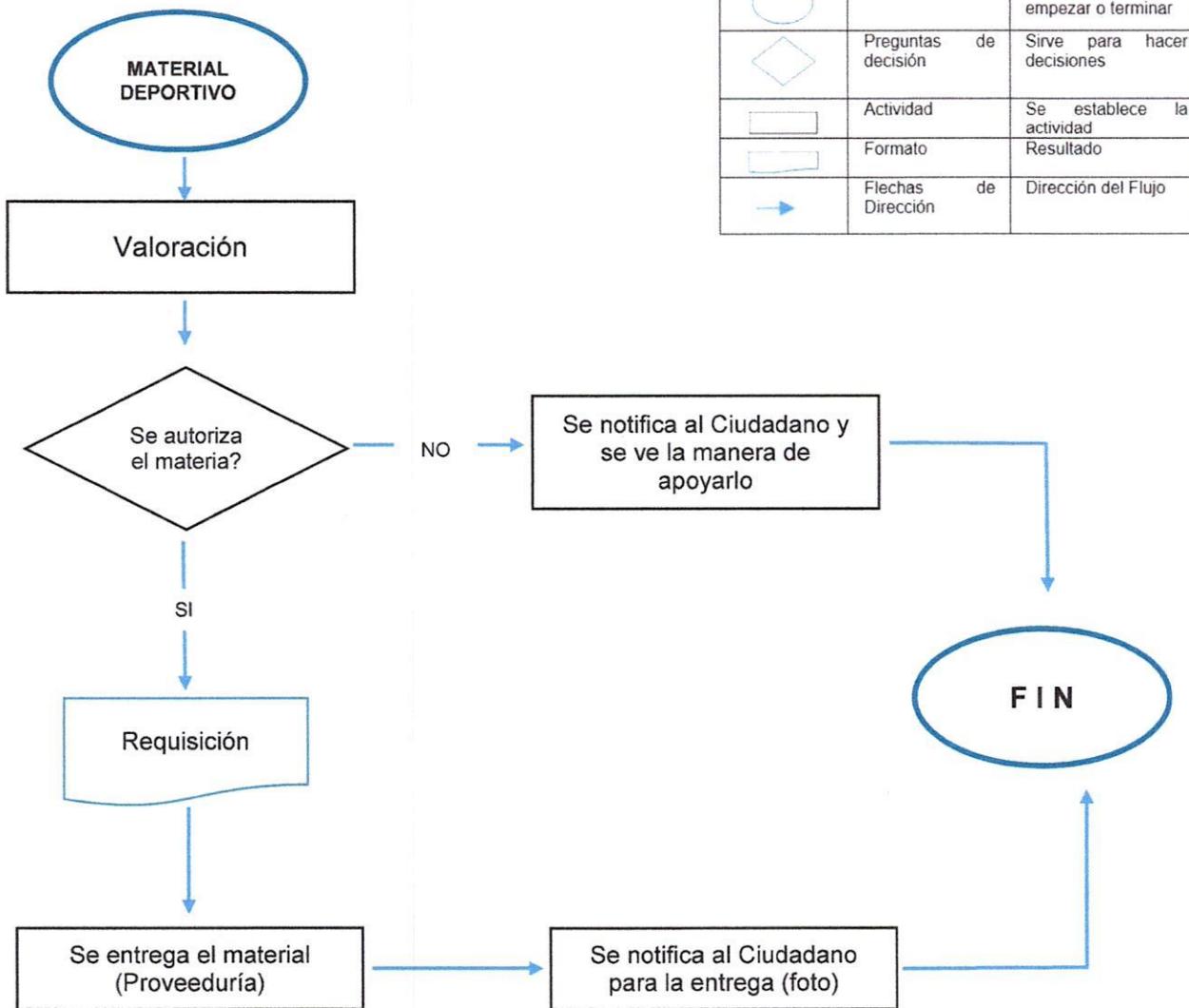
### SOLICITUD DE APOYO ECONÓMICO

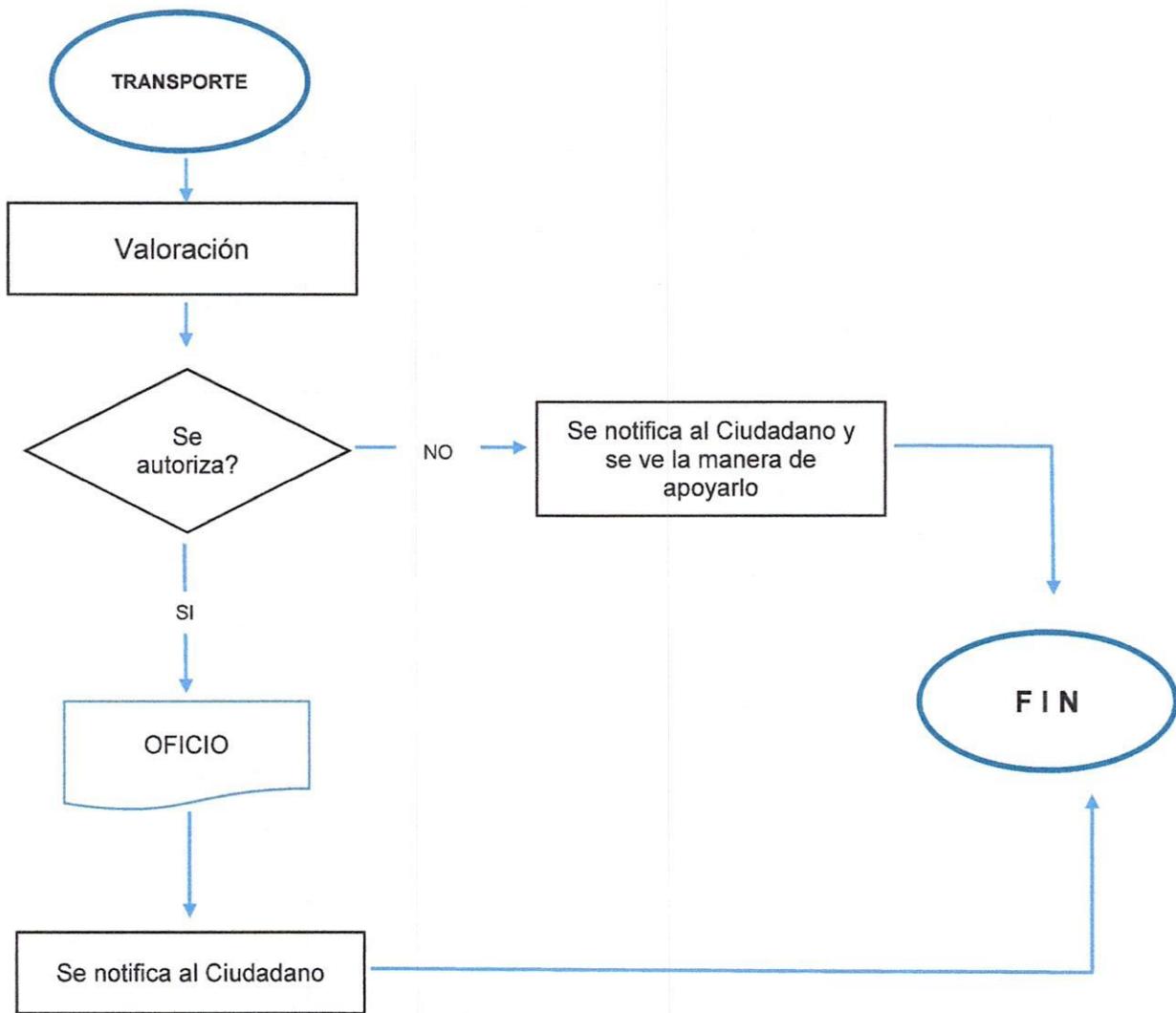
NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Recepción del oficio, oficio a Secretaría Particular, V. B., copia a Tesorería y se notifica al Ciudadano para que pase por el cheque	Director	Oficio/Acuse

### SOLICITUD DE COMBUSTIBLE

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Recepción del oficio, oficio a Secretaría Particular, V. B., entrega del vale al Ciudadano	Director	Oficio/Acuse

## DIAGRAMA DE FLUJO





## ANEXOS

**REQUERIMIENTO DE COMPRA**  
DE PRODUCTOS O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**FOLIO**  
N° 12046

FECHA:	/ /		
ÁREA SOLICITANTE:			
NOMBRE DEL RESPONSABLE:			
EXTENCIÓN:			
PRODUCTO O SERVICIO	DESCRIPCIÓN (ESPECIFICACIONES)	UNIDAD	CANTIDAD
ANEXO MUESTRA	OBSERVACIONES:		
<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			
SOLICITANTE	JEFE AUTORIZADO	Va. Bo. TESORERIA	DEPTO. PROVEEDURIA

**ACUSE**  
DIRECCIÓN DE DEPORTES  
OFICIO N. D/327/2025

ASUNTO: SOLICITUD DE TRANSPORTE

LIC. ...  
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL  
H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO

PRESENTE

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez aproveche la ocasión para SOLICITARLE EL TRANSPORTE PARA 15 PERSONAS PARA TRASLADAR A LOS INTEGRANTES DEL DEPORTE ADAPTADO A LA CIUDAD DE AGUASCALIENTES EL DÍA MARTES 04 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO PARA EL REGISTRO DE MARCAS, PARTIENDO DE LA UNIDAD DEPORTIVA "ZARCO PEDROZA" A LAS 7:30 AM Y REGRESANDO APROXIMADAMENTE A LAS 1:00 PM.

Sin más por el momento me despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"200 AÑOS DEL NATALICIO DEL BENEMÉITO DE LA PATRIA EN GRADO HERÓICO, INSURGENTE PEDRO MORENO GONZÁLEZ"

RECIBIDO ... DIRECTOR DE DEPORTES

R. AYUNTAMIENTO 2024-2025 AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JAL.  
—LAGOS DE MORENO—

DEPORTES

ESTADIO ZARCO PEDROZA

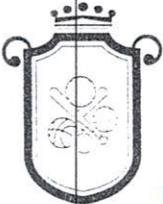
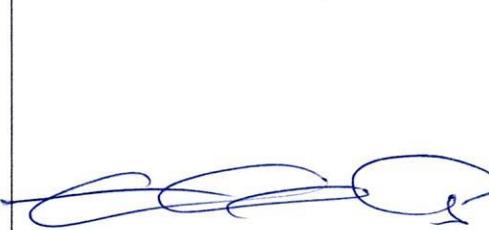
Lagos de Moreno, Jalisco, México

Teléfono: 363 70 127 21 | Fax: 363 70 127 22

Sistema de Gestión Integrado para la Calidad y la Seguridad Alimentaria

Lagos de Moreno, Jalisco, México

## AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

ELABORÓ	AUTORIZARON
 <b>DEPORTES</b> José de Jesús Mendoza Magaña <small>H. AYUNTAMIENTO 2024-2027 — LAGOS DE MORENO —</small> Director de Deportes	 <b>Mtro. Edgar Alfredo González Chávez,</b> Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.

