



**LAGOS**  
DE MORENO  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES

**2024 - 2027**

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO



**LAGOS DE**  
MORENO  
PUEBLO MÁGICO

LAGOS  
DE MORENO  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

**PALACIO MUNICIPAL**  
474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
[www.ldm.gob.mx](http://www.ldm.gob.mx)



## CUADRO DE CONTROL

<b>Elaboró:</b> Lic. Ariadna Aguiñaga Rodríguez	<b>Prevención de Adicciones</b>
<b>Fecha de elaboración:</b>	14 de marzo de 2025
<b>Actualización:</b>	<b>Versión 02</b>
<b>Código:</b>	<b>JPA-MP-02</b>

## BITÁCORA DE REVISIONES:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	15 de octubre del 2022	Todo el documento	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización de contenido.
2	14 de marzo del 2025	Todo el documento	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización de contenido



## ÍNDICE

CUADRO DE CONTROL .....	2
BITÁCORA DE REVISIONES.....	2
ÍNDICE.....	3
PRESENTACIÓN.....	4
INTRODUCCIÓN.....	4
OBJETIVO DEL MANUAL.....	4
MARCO JURÍDICO.....	4
DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS.....	5
DIAGRAMA DE FLUJO.....	7
ANEXOS.....	9
AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.....	10





**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

## PRESENTACIÓN:

Se propone el **Manual de Procedimientos de la Jefatura de Prevención de Adicciones**, como instrumento administrativo dentro de las labores de la Dependencia, que permite la identificación de las etapas de cada procedimiento y actividades que son ejecutadas por la Dependencia.

## INTRODUCCIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 73 del *Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco*, se propone el presente Manual de Procedimientos de la Jefatura de Prevención de Adicciones con la finalidad de armonizar y homologar la definición de sus objetivos, funciones, obligaciones y ámbito de competencia, las cuales deben operar con estricto apego sus atribuciones y facultades establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables, motivo por el cual, el Manual de Procedimientos debe delimitar las funciones y responsabilidades de cada uno de los servidores públicos adscritos a la Jefatura de Prevención de Adicciones, y que especifique claramente las distintas actividades que se realizan en el área, así como la forma de impulsar y mejorar su eficiencia.

## OBJETIVO DEL MANUAL:

El Manual de Procedimientos de la Jefatura de Prevención de Adicciones tiene como objeto dar a conocer de manera clara y sencilla las actividades que se deberán realizar para poder llevar a cabo los talleres y pláticas impartidas por esta área.

## MARCO JURÍDICO:

El Manual de Procedimientos de la Jefatura de Prevención de Adicciones, se emite en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 37 fracción II, 40 fracción II, 45 y 46 de la *Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco*, así como artículo 73 y 88 fracción XLVIII y LVIII del *Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco*, siendo autorizado por el Presidente Municipal y por el Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental, para su publicación y conocimiento, y en consecuencia, será de observancia obligatoria para las y los servidores públicos municipales que integran ésta Jefatura de Prevención de Adicciones.



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUEBLO MÉJICO



UNESCO  
INTERNAZIONALE  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

**PALACIO MUNICIPAL**  
474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
[www.ldm.gob.mx](http://www.ldm.gob.mx)



## DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

### SOLICITUD DE SERVICIO

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	REALIZAR OFICIOS Y LLEVARLOS A LOS CENTROS EDUCATIVOS (ESCUELAS PRIMARIAS Y ESCUELAS SECUNDARIAS)	JEFA SUB JEFA	Oficio dirigido a las escuelas con acuse de recibido
02	REALIZAR CRONOGRAMAS (TEMAS, DÍAS Y HORARIOS) EN LOS QUE SE LLEVARA ACABO EL TALLER	SUB JEFA SECRETARIO TÉCNICO	Cronograma Impreso
03	ASISTENCIA A LOS CENTROS EDUCATIVOS A IMPARTIR EL TALLER	JEFA SUB JEFA SECRETARIA TÉCNICA PSICOLOGA PROMOTORES	Ficha de eventos Lista de asistencia Formato de comisión
04	PLÁTICA A PADRES DE FAMILIA (AL CONCLUIR EL TALLER)	PSICOLOGA	Ficha de eventos Lista de asistencia Formato de comisión

**Nota:** Se trabaja en Primarias y Secundarias, de la zona urbana de Lagos de Moreno y sus Comunidades.

### ACCIONES ANUALES

NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	-ENERO MES DE LA RECUPERACIÓN	JEFA SUB JEFA SECRETARIO TÉCNICO PROMOTORES PSICOLOGA	-CONCURSOS -FERIA DE LA SALUD, ETC. -CRONOGRAMA DE TAREAS Y ACTIVIDADES.
02	-CONMEMORACIÓN "DÍA MUNDIAL SIN TABACO"	JEFA SUB JEFA SECRETARIO TÉCNICO PROMOTORES	-CONCURSOS -FERIA DE LA SALUD, ETC.





		PSICOLOGA	-CRONOGRAMA DE TAREAS Y ACTIVIDADES.
03	-CONMEMORACIÓN “DÍA INTERNACIONAL DE LA LUCHA CONTRA EL USO INDEBIDO Y EL TRÁFICO ILICITO DE DROGAS”	JEFA SUB JEFA SECRETARIA TÉCNICA PSICOLOGA PROMOTORES	-CONCURSOS -FERIA DE LA SALUD, ETC. -CRONOGRAMA DE TAREAS Y ACTIVIDADES.
04	-CONMEMORACIÓN “DÍA MUNDIAL SIN ALCOHOL”	JEFA SUB JEFA SECRETARIA TÉCNICA PSICOLOGA PROMOTORES	-CONCURSOS -FERIA DE LA SALUD, ETC. -CRONOGRAMA DE TAREAS Y ACTIVIDADES.

**Nota:** Se llevan a cabo diversas actividades, como concursos, conferencias, ferias de la salud, etc.

#### CONSEJERIA BREVE (ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA)

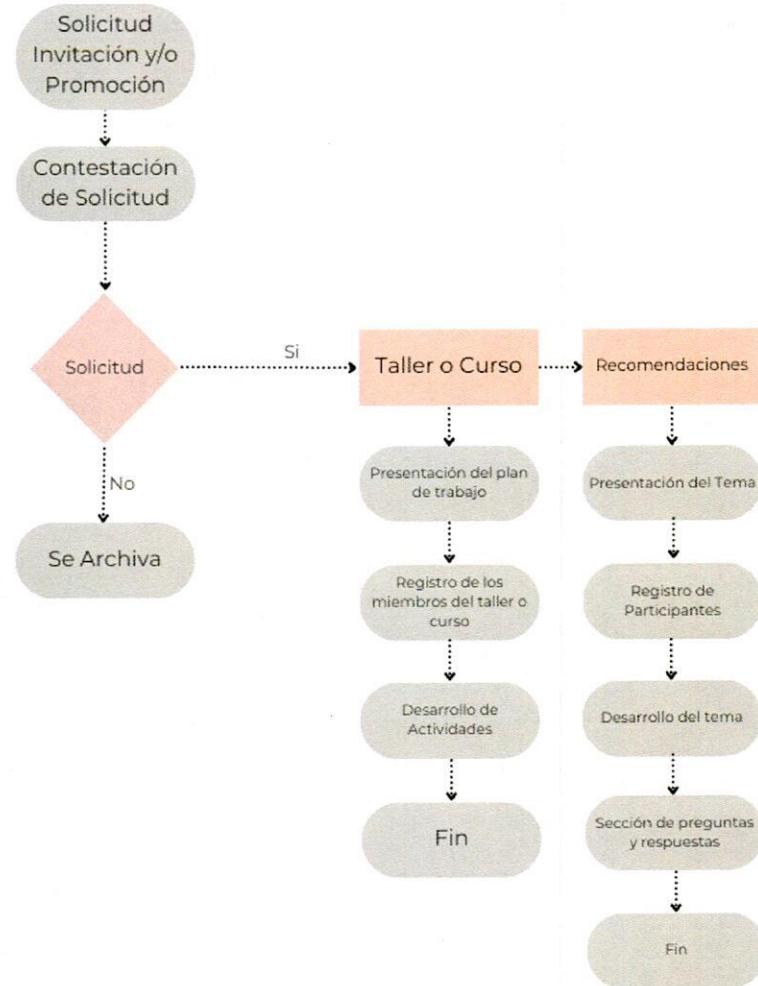
NO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	CONTACTO INICIAL	-DERIVACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS -POBLACIÓN GENERAL (LA PERSONA SE ACERCA)	ATENCIÓN PERSONAL
02	ENTREVISTA INICIAL	PSICOLOGA	ATENCIÓN PERSONAL
03	CONSEJERIA UTILIZANDO EL METODO IDEAS (13-15 SESIONES)	PSICOLOGA	ATENCIÓN PERSONAL
04	CONCLUSIÓN DE SER NECESARIO SE DERIVARÁ A OTRAS INSTANCIAS PARA TRATAMIENTO RECOMENDADO.	PSICOLOGA	ATENCIÓN PERSONAL -OFICIO DE REMISIÓN

**Nota:**





## DIAGRAMA DE FLUJO SOLICITUD DE SERVICIO





## DIAGRAMA DE FLUJO CONSEJERIA





## **ANEXOS:**

<b>SOLICITUD DE INCIDENCIAS</b> C. ADMINISTRACIÓN, INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN PERSONAL ENTRADAS					<b>LAGOS DE MORENO</b>	No. <b>12983</b>
NOMBRE DEL TRASLADADOR				FECHA DE SOLICITUD		
DEPARTAMENTO		CARGO		No. EMPLEADO		
SOLICITA LO SIGUIENTE	PERÍODO VACACIONAL	<input type="radio"/> DIA A CUENTA	<input type="radio"/> PERÍO ECONÓMICO	NUMERO DE DIAS		
				A PARTIR DEL DIA		
FIRMA DEL SOLICITANTE		VIA: B6. DIRECTOR O JEFE INVESTIGATIVO				
LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN CITÓGRIA						
TOTAL DE DIAS	DEL	AL	PRESENTANCOSE			
PERIODO QUE CORRESPONDE		FIRMA DE AUTORIZACIÓN				
C. DE ADMINISTRACIÓN						SELLO
OBSERVACIONES:						

Parrafo	F	Estilos																														
																																
FORMATO DE EVENTOS																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;"><b>Nombre del Evento</b></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Lugar donde se realiza el evento</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Fecha del evento</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Municipio en donde se realiza la actividad</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: bottom;">Dirigido a: Poner una (X)</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Niños</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Adolescentes</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">Población en General</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: bottom;">Número de personas asistentes</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">H</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">M</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">H</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">M</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">H</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">M</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: bottom;">Total de participantes</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>			<b>Nombre del Evento</b>			Lugar donde se realiza el evento			Fecha del evento			Municipio en donde se realiza la actividad			Dirigido a: Poner una (X)	Niños	Adolescentes	Población en General	Número de personas asistentes	H	M	H	M	H	M	Total de participantes						
<b>Nombre del Evento</b>																																
Lugar donde se realiza el evento																																
Fecha del evento																																
Municipio en donde se realiza la actividad																																
Dirigido a: Poner una (X)	Niños	Adolescentes	Población en General																													
Número de personas asistentes	H	M	H	M	H	M																										
Total de participantes																																
<p>Breve del evento o capacitación:</p> <div style="border: 1px solid black; min-height: 100px; margin-top: 10px;"></div>																																
<p>Fotos del evento:</p> <div style="border: 1px solid black; min-height: 100px; margin-top: 10px;"></div>																																

<b>REQUERIMIENTO DE COMPRA</b> PROYECTOS O CONTRATACIONES DE SERVICIOS			 <b>LAGOS</b> DE MORENO <small>MUNICIPIO DE MEXICO</small>	FOLIO <b>21851</b>
Página: / Área solicitante: Nombre del Responsable: Extinción:				
PRODUCTO O SERVICIO	PRODUCTO (especificaciones)	UNIDAD	CANTIDAD	
<b>ANEXA MUESTRA</b> <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	<b>OBSERVACIONES:</b>			
SOLICITANTE	JEFÉ AUTORIZADO	V.O.B./TESORERIA	DEPART. PROCEDURA	

 <b>CECAJ</b> Comité Estatal para la Adicción a las Drogas		FORMATO DE EVENTOS					
Nombre del Evento		INTERVENCIÓN BREVE PARA ADOLESCENTES					
Lugar donde se realiza el evento		TALLER-CONFERENCIA FRANCISCO J. MADERO LA CANTERA					
Fecha del evento		21, 22, 23 de Abril del 2012					
Municipio en donde se realiza la actividad		Lingua da Morena Jal.					
Dirigido a: Poner una (X)		Niños	Adolescentes	Población en General			
Número de personas asistentas		H	M	H	M	H	M
Total de participantes					11		
Aplicación de PIBA y Método IDEAS.							
Fotos del evento:							



# LAGOS DE MORENO

H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Tema:		FECHA:		HORARIO:		Sede de Dirección:		DEPARTAMENTO:		PREVENCIÓN DE ADICCIÓN A LAS DROGAS	
Nombre Apellido (s)											
No.	NOMBRE			SEXO	EDAD	COLOMIA	COMUNIDAD			FIRMA	
				H/M							
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

NOMBRE: 100 A 11 110 A 14 150 A 17 160 A 19 200 A 20 300 A 34 350 A 40 MUJERES: 100 A 11 110 A 14 120 A 17 130 A 19 180 A 21 200 A 25 250 A 34 350 A 45 TOTAL:

## CALENDARIO DE TEMAS PARA SECUNDARIA "LA NETA DE LAS DROGAS Y ALGO MAS"

HORARIO TALLERES 40 MIN.

SESION	TEMAS
1	APLICACIÓN TAMIZAJE, PRE-CONOCIMIENTOS
2	QUE ONDA CON LAS DROGAS, USO O ADICCIÓN, CONTRA RIESGO PROTECCIÓN. P.14 GUÍA
3	MITOS Y REALIDADES DE LAS DROGAS, MUJER Y DROGAS ME PROTEJO POR ESO ME COMUNICO, P.24 GUÍA
4	MI FUTURO LIBRE DE DROGAS . UNA AVALANCHA DE EMOCIONES, GUÍA PAG. 35
5	VIVE LA VIDA SIN RIESGOS TIPS PARA EVITAR USO DE DROGAS . APLICAR PRE-HABILIDADES POST TEST CONOCIMIENTOS , A DONDE ACUDIR P.38 GUÍA
6	POST TAMIZAJE



LAGOS DE  
MORENO  
PUEBLO MÁGICO



LAGOS  
DE MORENO  
PUEBLO MÁGICO  
CULTURAL  
DE LA HUMANIDAD

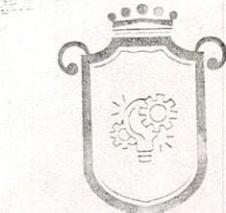
PALACIO MUNICIPAL  
474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx



**LAGOS  
DE MORENO**  
H. AYUNTAMIENTO 2024-2027

## AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:

ELABORÓ:	AUTORIZARON:
 <b>PREVENCIÓN DE ADICCIONES</b> H. AYUNTAMIENTO 2024-2027 —LAGOS DE MORENO—  <b>Lic. Ariadna Aguiñaga Rodríguez</b> Jefa de Prevención de Adicciones	 <b>Mtro. Edgar Alfredo González Chávez,</b> Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.   <b>Mtro. Heliodoro Gómez Vázquez,</b> Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental.



**LAGOS DE  
MORENO**  
PUEBLO MÉGICO



LAGOS  
DE MORENO  
PATRIMONIO  
CULTURAL DE  
LA HUMANIDAD

9 PALACIO MUNICIPAL  
474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01  
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400  
Lagos de Moreno, Jalisco.  
www.ldm.gob.mx