


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA COORDINACION DE CONSTRUCCION DE LA COMUNIDAD


2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO



LAGOS
DE MORENO
PATRIMONIO
CULTURAL DE
LA HUMANIDAD

 474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx

 PALACIO MUNICIPAL



**LAGOS
DE MORENO**
H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

CUADRO DE CONTROL

Elaboró: Lic. Juan Pablo Atilano Magdaleno	Coordinación General de Construcción a la Comunidad
Fecha de elaboración:	05 de agosto de 2025
Actualización:	Versión 02
Código:	CGCC-MP-02

BITÁCORA DE REVISIONES:

No.	Fecha del cambio	Referencia del punto modificado	Descripción del cambio
1	24 de febrero de 2022	Documento completo	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización del contenido
2	05 de agosto de 2025	Todo el documento	Actualización por la nueva imagen gubernamental, revisión y actualización del contenido



**LAGOS DE
MORENO**
PUEBLO NEGRO



9 PALACIO MUNICIPAL
474 74 121 21 / 474 74 121 00 / 474 74 204 01
Juárez esq. Francisco González León S/N Zona Centro, C.P. 47400
Lagos de Moreno, Jalisco.
www.ldm.gob.mx



INDICE

CUADRO DE CONTROL.....	2
BITÁCORA DE REVISIONES:	2
PRESENTACIÓN:.....	4
INTRODUCCIÓN:	4
OBJETIVO DEL MANUAL:.....	5
MARCO JURÍDICO:	5
DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:	6
DIAGRAMA DE FLUJO.....	8
ANEXOS:.....	9
AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:	15



PRESENTACIÓN:

Se propone el **Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad**, como instrumento administrativo dentro de las labores de la Dependencia, que permite la identificación de las etapas de cada procedimiento y actividades que son ejecutadas por la Dependencia.

INTRODUCCIÓN:

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 73 del *Reglamento de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco*, se propone el presente Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad con la finalidad de armonizar y homologar la definición de sus objetivos, funciones, obligaciones y ámbito de competencia, las cuales deben operar con estricto apego sus atribuciones y facultades establecidas en las leyes, reglamentos y demás disposiciones aplicables, motivo por el cual, el Manual de Procedimientos debe delimitar las funciones y responsabilidades de cada uno de los servidores públicos adscritos a la Coordinación General de Construcción de la Comunidad y que especifique claramente las distintas actividades que se realizan en el área, así como la forma de impulsar y mejorar su eficiencia.

OBJETIVO DEL MANUAL:

El presente Manual de Procedimientos de la Coordinación General de Construcción de la Comunidad tiene como objetivo establecer, de manera clara y sencilla, las actividades, pasos y responsables involucrados en cada uno de los procesos operativos que realiza esta coordinación. Su finalidad es garantizar la eficiencia, transparencia y uniformidad en la ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento del tejido social, la participación ciudadana y el mejoramiento de la calidad de vida en las comunidades, mediante el cumplimiento ordenado y sistemático de sus funciones.

MARCO JURÍDICO:

El presente Manual de Procedimientos se fundamenta en los ordenamientos legales que rigen la organización y funcionamiento de la administración pública municipal, en especial aquellos que respaldan las acciones de participación ciudadana, desarrollo comunitario y fortalecimiento del tejido social. Entre ellos destacan:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Desarrollo Social
- Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco
- Código Municipal para el Estado de Jalisco
- Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno
- Normas y lineamientos internos aplicables a la Coordinación General de Construcción de la Comunidad

DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FORMATO
01	Recepción de Documentos	Responsable administrativa	oficios, circulares, información general
02	Análisis de los Documentos	Coordinador	Oficios
03	Peticiones	Coordinador	Oficios
04	gestión de petición	Responsable Administrativa	requisición de compra u oficios
Nota:			

La Coordinación de Construcción lleva a cabo el siguiente procedimiento para la atención y gestión de documentos y solicitudes:

1. Recepción de documentos:

Se reciben oficios, solicitudes, reportes o cualquier tipo de documento relacionado con temas de construcción.

2. Análisis de la documentación:

Se revisa la información contenida para identificar si se trata de una petición, un reporte técnico, o documentación informativa.

3. Canalización o gestión de la petición:

- Si la solicitud corresponde a otra dependencia, se canaliza de manera formal al área correspondiente.
- Si la solicitud requiere atención directa de la Coordinación, se inicia el proceso de gestión interna.

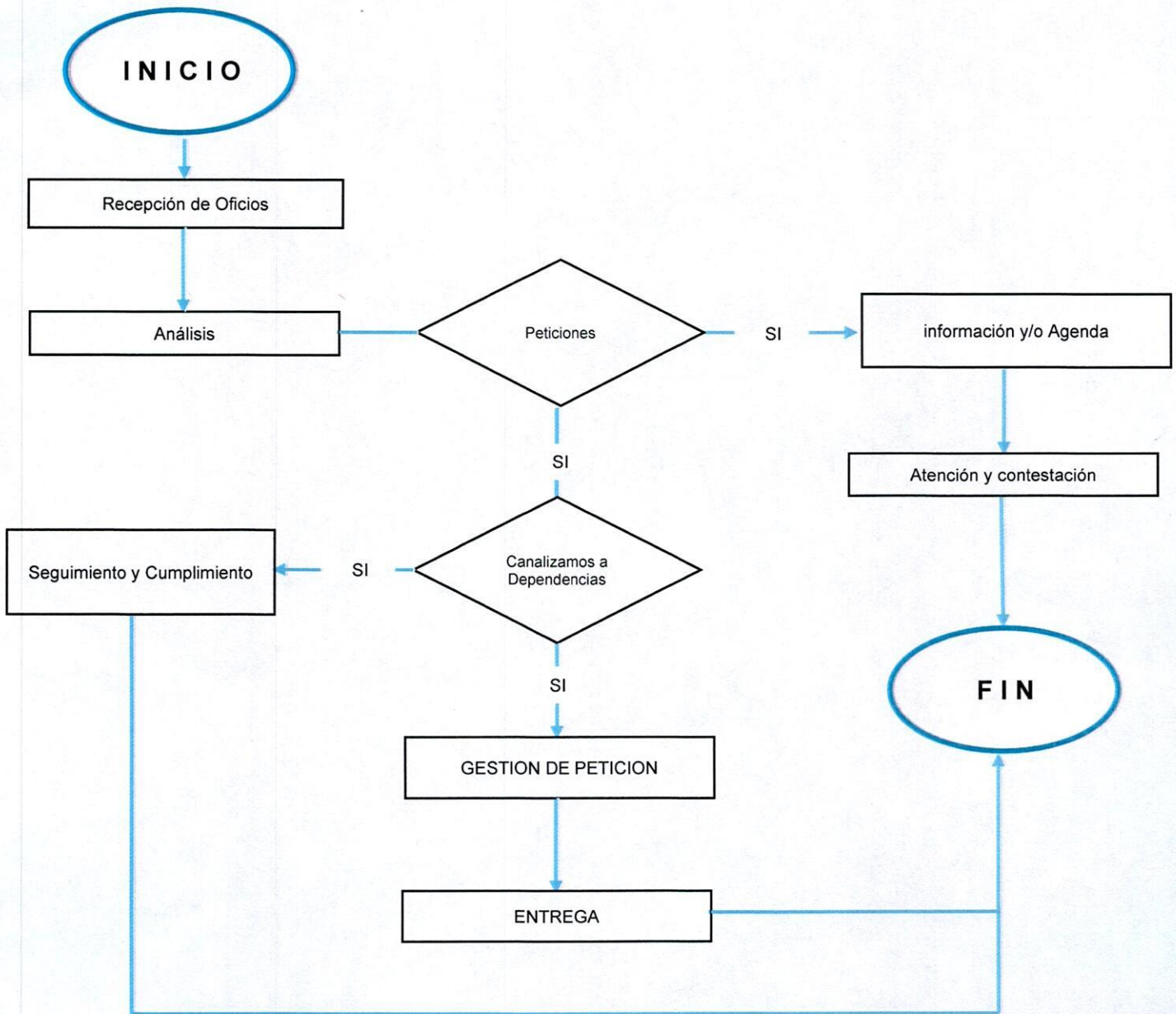
4. Seguimiento y cumplimiento:

Se da seguimiento puntual a la petición hasta asegurar su atención o resolución, manteniendo comunicación con las partes involucradas.





5. Entrega de respuesta o conclusión de la petición:

Una vez atendida la solicitud, se elabora y entrega la respuesta formal al solicitante, cerrando el proceso.

DIAGRAMA DE FLUJO:



AUTORIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS:

ELABORÓ:	AUTORIZARON:	
  Lic. Juan Pablo Atilano Magdaleno Coordinador General de Construcción de la Comunidad.	 Mtro. Edgar Alfredo González Chávez, Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.	 Mtro. Heliodoro Gómez Vázquez, Coordinador General de Administración e Innovación Gubernamental.

