**MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO**

**RELACIÓN DE EXPEDIENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENDENCIA O ENTIDAD:** |  |
| **FECHA DE ACTUALIZACIÓN:** |  |
| **NO.**(1) | **DOCUMENTACIÓN O EXPEDIENTE**(2) | **UNIDAD ADMINISTRATIVA**(3) | **FORMA DE ENTREGA**(4) | **FOLIOS**(5) | **OBSERVACIONES**(6) | **UBICACIÓN**(7) |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

**INSTRUCCIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Número consecutivo de registro. |
| **2** | Clasificación del documento o expediente. |
| **3** | Unidad administrativa en que se encuentra la documentación o expediente. |
| **4** | La información se entrega de forma “impresa” o “digital”. |
| **5** | En el caso que se encuentre foliada de que folio a que folio la integra. |
| **6** | En caso de ser necesario se anotarán las aclaraciones o comentarios que se consideren oportunas sobre cada asunto o que complementen la información relacionada. |
| **7** | Lugar donde se localiza la documentación y/o información (Caja, archivero, anaquel, etcétera) |