

**FORMATO DE INVENTARIO
DOCUMENTAL**



**DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA:**

--

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

--

FECHA		

Número consecutivo de caja	Series documentales que contiene la caja	Periodo (años)	TOTAL DE		NOTAS
			EXPEDIENTES	HOJAS	

ENTREGA
Nombre y firma del jefe de Unidad Administrativa

RECIBE
Nombre y firma

TESTIGO
Nombre y firma