

Gaceta Oficial

del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.

Órgano oficial de divulgación del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.

GACETA 6

REFORMA AL REGLAMENTO DEL SISTEMA
MUNICIPAL DE PLANEACIÓN EN LAGOS DE
MORENO.

26 de julio de 2016



REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

ÍNDICE

TÍTULO PRIMERO Disposiciones Generales	7
TÍTULO SEGUNDO Del Sistema Municipal de Planeación	9
CAPÍTULO I Generalidades	9
CAPÍTULO II De la Participación Ciudadana	9
CAPÍTULO III Del Plan Municipal de Desarrollo	10
CAPÍTULO IV De los instrumentos de Ordenamiento Ecológico, Territorial y Urbano	11
CAPÍTULO V De los instrumentos para el Desarrollo Integral del Municipio	13
TÍTULO TERCERO Del Instituto Municipal de Planeación	13
CAPÍTULO I Del objeto, atribuciones y domicilio del Instituto	13
CAPÍTULO II Del Patrimonio del Instituto	15
CAPÍTULO III Del Gobierno del Instituto	16
Sección Primera: De los Órganos del Instituto	16
Sección Segunda: Del Órgano de Gobierno	16
Sección Tercera: Del Consejo Consultivo de Planeación	19
Sección Cuarta: De las Comisiones de Trabajo	21
CAPÍTULO IV De la Administración del Instituto	22
Sección Primera: Del Director General del Instituto	22
Sección Segunda: Del Cuerpo Técnico del Instituto	24
Sección Tercera: Del Órgano de Control	24
Sección Cuarta: Del Comité de Adquisiciones	24
Sección Quinta: Del Presupuesto	25

ACUERDO QUE APRUEBA LA REFORMA AL REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN EN LAGOS DE MORENO. MEDIANTE CONVENIO DE FECHA 11 DE AGOSTO DE 2016.

Lic. Juan Alberto Márquez de Anda, Presidente Municipal y Lic. Israel Esparza Mora, Secretario General del Ayuntamiento, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 28 fracción III del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco y 4,8 fracción II Y 11 del Reglamento de la Gaceta Oficial del Municipio de Lagos de Moreno Jalisco, hacemos constar que en la sesión ordinaria de Ayuntamiento celebrada el 11 de agosto de 2016 en su octavo punto del orden del día, se aprobó el acuerdo municipal relativo a la **LA REFORMA AL REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN EN LAGOS DE MORENO. MEDIANTE CONVENIO DE FECHA 11 DE AGOSTO DE 2016**, que concluyó en los siguientes puntos conforme a la siguiente exposición de motivos.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

- 1.- El Reglamento del Sistema Municipal de Planeación, fue aprobado por el Pleno del Ayuntamiento el pasado 26 de febrero del 2016, entrando en vigor el 24 de marzo del mismo año. Dispone que para llevar a cabo los planes y programas establecidos el mismo, contara con la participación de la ciudadanía estructurada con un Consejo Consultivo de Planeación.
- 2.- Una vez revisado el Reglamento del Sistema Municipal de Planeación, se concluyo que se limitaba la participación de los ciudadanos profesionistas en las áreas de la arquitectura e ingeniería, siendo éstas, fundamentales para la Planeación del Municipio.

Artículo 45, se modifica

Artículo 56,

Anteriormente:

Artículo 45.- No podrán formar parte del Consejo Consultivo quienes ocupen cargos, cualquiera que sea su denominación, en los Comités Directivos de algún partido político, sean funcionarios de la administración pública municipal ni quienes hayan ejecutado acciones urbanísticas mayores de carácter privado en un periodo de tres años previo a su nombramiento, sus familiares hasta en segundo grado o los gestores, representantes legales, socios o accionistas de la persona jurídica que las haya promovido.

PARA QUEDAR COMO SIGUE:

Artículo 45.- No podrán formar parte del Consejo Consultivo quienes ocupen cargos, cualquiera que sea su denominación, en los Comités Directivos de algún partido político ni funcionarios de la Administración Pública Municipal.

ANTERIORMENTE:

Artículo 56.- Los miembros del Consejo deberán:

- I. Respetar los acuerdos tomados en el Consejo;
- II. Manejar con discreción la información que obtengan dentro de las reuniones de Consejo;
- III. Conducirse con verdad en las participaciones, exposiciones, comentarios y demás información que viertan al Consejo;
- IV. Actuar dentro del Consejo y fuera del mismo en asuntos relacionados con éste, con probidad, esmero y honradez;
- V. Procurar que no se comprometa la autonomía y postura del Consejo o del Instituto, por actuar con imprudencia o descuido inexcusable;
- VI. Abstenerse de participar en asuntos en los que pueda incurrir en conflicto de interés; y
- VII. Promover las recusaciones cuando se tenga conocimiento de que algún miembro mantiene conflicto de interés en relación a un asunto en estudio.

El incumplimiento de estas obligaciones, será evaluado por el propio Consejo a efecto de determinar las medidas a seguir, las cuales podrán ser desde amonestación hasta la solicitud al Ayuntamiento para la remoción del cargo.

PARA QUEDAR COMO SIGUE:

Artículo 56.- Los miembros del Consejo deberán:

- I. Respetar los acuerdos tomados en el Consejo;
- II. Manejar con discreción la información que obtengan dentro de las reuniones de Consejo;
- III. Conducirse con verdad en las participaciones, exposiciones, comentarios y demás información que viertan al Consejo;
- IV. Actuar dentro del Consejo y fuera del mismo en asuntos relacionados con éste, con probidad, esmero y honradez;
- V. Procurar que no se comprometa la autonomía y postura del Consejo o del Instituto, por actuar con imprudencia o descuido inexcusable;
- VI. Abstenerse de participar en asuntos en los que pueda incurrir en conflicto de interés; y
- VII. Abstenerse de intervenir en el nombramiento, contratación o promoción, por sí o por otro conducto, a personas que tengan parentesco consanguíneo o por afinidad hasta el cuarto grado, para ocupar algún cargo en el Instituto Municipal de Planeación.
- VIII. Abstenerse de solicitar, aceptar, recibir u obtener por sí y por interpósita persona, dinero o cualquier otra dádiva o servicio, para sí o para un tercero u ofrecer una promesa para hacer, dejar de hacer o promover algo legal o ilegal relacionado con sus funciones.
- IX. Abstenerse de participar en asuntos en los que pueda incurrir en conflicto de interés.

- X. Promover las recusaciones cuando se tenga conocimiento de que algún miembro mantiene conflicto de interés en relación a un asunto de estudio.

El incumplimiento de estas obligaciones, será evaluado por el propio Consejo a efecto de determinar las medidas a seguir, las cuales podrán ser desde amonestación hasta la solicitud al Ayuntamiento para la remoción del cargo.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS:

PRIMERO.- Las presentes modificaciones entraran en vigor a partir día la fecha de entrada en vigor.

SEGUNDO.- Los artículos que no han sido modificados expresamente seguirán vigentes.

CERTIFICACIONES DE LEY

EL QUE SUSCRIBE, LICENCIADO ISRAEL ESPARZA MORA, EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 13 DEL REGLAMENTO DE LA GACETA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO, CERTIFICA Y HACE CONSTAR: QUE EN SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO, DE FECHA 11 ONCE DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2016 DOS MIL DIECISÉIS, FUE APROBADA LA REFORMA AL REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN EN LAGOS DE MORENO POR MAYORÍA ABSOLUTA DE VOTOS DE LOS REGIDORES QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO. DOY FE.

(Rúbrica)

LICENCIADO ISRAEL ESPARZA MORA

SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

Para su publicación y observancia, promulgo las presentes modificaciones, a los 12 doce días del Mes de Agosto del Año 2016 Dos Mil Dieciséis.

Por lo tanto, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 40, 42 fracciones IV, V y VI, 47 fracción V y correlativos de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y 4 del Reglamento de la Gaceta Oficial del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

(Rúbrica)

LIC. JUAN ALBERTO MARQUEZ DE ANDA

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

EL QUE SUSCRIBE, LICENCIADO ISRAEL ESPARZA MORA, EN MI CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO, PARA LOS EFECTOS PRECISADOS EN LA FRACCIÓN V DEL ARTÍCULO 42 DE LA LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO Y 18 DEL REGLAMENTO DE LA GACETA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO, CERTIFICA Y HACE CONSTAR: QUE UN EJEMPLAR DE LAS PRESENTES MODIFICACIONES A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO FUE FIJADO EN LOS ESTRADOS DEL EDIFICIO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE LAGOS DE MORENO, JALISCO, PUBLICÁNDOSE EN LA GACETA OFICIAL DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO. EN FECHA 15 QUINCE DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2016 DOS MIL DIECISÉIS. DOY FE. DOY FE.

(Rúbrica)

LICENCIADO ISRAEL ESPARZA MORA

SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

Fecha de aprobación: 11 de agosto de 2016

Fecha de publicación: 15 de agosto de 2016

Fecha para entrar en vigor: 16 de agosto de 2016.

EL CIUDADANO JUAN ALBERTO MÁRQUEZ DE ANDA, PRESIDENTE DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, ESTADO DE JALISCO, HAGO SABER A LOS HABITANTES DEL MISMO:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIONES II Y V INCISO C DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 77, 81 Y 86 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12, 15, 31, 40, 48 Y 51 DE LA LEY GENERAL DE ASENTAMIENTOS HUMANOS; 2 FRACCIÓN II Y 8 FRACCIONES I, II Y V DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y PROTECCIÓN AL AMBIENTE; 4 FRACCIONES III Y IV, 38, 39 Y 40 DE LA LEY DE PLANEACIÓN PARA EL ESTADO DE JALISCO; 1, 3 FRACCIONES I, V, IX, X Y XI Y 6 FRACCIÓN III DEL CÓDIGO URBANO; 36 FRACCIÓN II DE LA LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 26 DE FEBRERO DEL AÑO 2016, APROBÓ EL SIGUIENTE:

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES CAPÍTULO ÚNICO

Artículo 1.- Las disposiciones de este reglamento son de orden e interés público, teniendo por objeto establecer:

- I. Las normas, bases de integración y funcionamiento conforme a los cuales se llevará a cabo el Sistema Municipal de Planeación y se encauzarán en función de éste, las actividades de la administración municipal en materia de planeación;
- II. Las atribuciones que en materia de planeación del desarrollo integral del Municipio le confiere la ley al Ayuntamiento, estableciendo con este ordenamiento las bases e instrumentos idóneos para su consecución;
- III. Las bases para promover y garantizar la participación democrática de los diversos grupos sociales, a través de sus organizaciones representativas, en la elaboración de los planes y programas a que se refiere este reglamento; y
- IV. Las bases para que las acciones de los particulares contribuyan a alcanzar los objetivos y prioridades de los planes y los programas del gobierno municipal.

Artículo 2.- Para los efectos de este reglamento se entenderá por:

- I. Ayuntamiento: Al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.
- II. Presidente Municipal: Al Presidente Municipal de Lagos de Moreno, Jalisco.
- III. Presidente: Al Presidente del Consejo Consultivo y del Órgano de Gobierno.
- IV. Municipio: Al Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.
- V. Instituto: Al Instituto Municipal de Planeación.
- VI. COPLADEMUN: Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal
- VII. Órgano: Al Órgano de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
- VIII. Consejo: Al Consejo Consultivo de Planeación.
- IX. Dependencias: Direcciones y unidades administrativas de la Administración Pública Centralizada del Municipio.
- X. Entidades Paramunicipales: Los Organismos Públicos Descentralizados, Empresas de Participación Municipal y Fideicomisos Públicos Municipales.
- XI. Sistema Municipal de Planeación: Conjunto de instrumentos, planes, programas, proyectos y procedimientos técnicos, legales y administrativos, necesarios para la planeación y participación de la sociedad en el desarrollo integral del Municipio.

Artículo 3.- Son autoridades en materia de planeación:

- I. El Ayuntamiento;
- II. El Presidente Municipal;
- III. El Instituto Municipal de Planeación; y,
- IV. Las Dependencias y Entidades relacionadas con la planeación.

Artículo 4.- Corresponde al Ayuntamiento:

- I. Fijar las bases para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo, de los instrumentos y programas que conforman el Sistema Municipal de Planeación y en su oportunidad, aprobarlos, evaluarlos y actualizarlos;
- II. Administrar la zonificación contenida en el plan de ordenamiento territorial municipal y los planes y programas que de él se deriven y expedir las declaratorias de usos, reservas y destinos territoriales, así como las declaratorias de provisiones para la fundación de nuevos centros de población;
- III. Prever lo referente a inversiones y acciones que tiendan a la conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población, de conformidad con los planes y programas que administre;
- IV. Participar en la creación y administración de reservas territoriales;
- V. Implementar y ejecutar programas y acciones para la regularización de la tenencia de la tierra urbana;
- VI. Promover el desarrollo integral del municipio; y,
- VII. Las demás que las leyes, reglamentos y demás ordenamientos legales le confieran.

Artículo 5.- Corresponde al Presidente Municipal:

- I. Someter a consideración del Ayuntamiento la aprobación del Plan Municipal de Desarrollo y La determinación de usos y destinos, conforme a la legislación en materia;
- II. Realizar la publicación de los planes de Desarrollo Urbano y las declaratorias de zonificación aprobadas por el Ayuntamiento, en los términos de la normatividad aplicable;
- III. Coordinar los Planes y Programas de gobierno que integren o complementen al Sistema Municipal de Planeación; y
- IV. Las demás que las leyes, reglamentos y otros ordenamientos legales aplicables le confieran.

Artículo 6.- Corresponde a las Dependencias de la administración pública municipal; oficina de la presidencia, la Secretaría de Finanzas, Dirección de Desarrollo Urbano y las demás que las leyes, reglamentos y otros ordenamientos legales le confieran en materia de planeación:

- I. Proponer los criterios para la instrumentación y la evaluación de los Planes, Programas y demás instrumentos del Sistema Municipal de Planeación, así como de los Planes y Programas de Gobierno;
- II. Concertar acciones de participación recíproca para la consecución de los objetivos de los Planes, Programas e instrumentos mencionados en la fracción anterior;
- III. Aplicar en el ámbito de su competencia los Planes, Programas y demás normas derivadas del Sistema Municipal de Planeación, así como de sus actualizaciones o modificaciones;
- IV. Colaborar conjuntamente con el Instituto para el diseño del Sistema Municipal de Planeación, y la consecución de los objetivos señalados en las fracciones anteriores; y,
- V. Lo demás que las leyes, reglamentos y demás ordenamientos legales le confieran en materia de planeación.

TITULO II DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

CAPITULO I GENERALIDADES

Artículo 7.- El Sistema Municipal de Planeación se compone de los siguientes planes y programas:

- I. Plan Municipal de Desarrollo, que precisará los objetivos generales, estrategias y líneas de acción del desarrollo integral del municipio; se referirán al conjunto de la actividad económica y social por un periodo de al menos veinticinco años, y regirán la orientación de los programas operativos anuales además de las propuestas para los tres años de la administración en turno, las previsiones sobre los recursos que serán asignados a tales fines; la determinación de los instrumentos y responsables de su ejecución, así como el establecimiento de los lineamientos de carácter global, sectorial y de servicios municipales, tomando en cuenta, en lo conducente, lo dispuesto en el Plan Estatal y los planes regionales respectivos.
- II. Programa Municipal y planes locales de Ordenamiento Ecológico y Territorial del Municipio;
- III. Programa Municipal de Desarrollo Urbano;
- IV. Planes de desarrollo urbano de los centros de población;
- V. Planes parciales de desarrollo urbano;
- VI. Programas sectoriales de acción específica en materia de transporte, vialidad, equipamiento, vivienda o infraestructura, entre otras.
- VII. Declaratorias y Reglamentos relacionados con la planeación;
- VIII. Programas Anuales de Obras y Acciones;
- IX. Planes de ordenamiento y regulación de zonas conurbadas con otros Municipio.
- X. Proyectos de Desarrollo Integral del Municipio; y
- XI. Los demás planes y proyectos que determine el Ayuntamiento, el Presidente Municipal o las leyes federales y estatales en la materia.

CAPITULO II DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo 8.- Para llevar a cabo la realización de los planes y programas establecidos en el presente reglamento, se contará con la participación de la ciudadanía estructurada de la siguiente manera:

- I. Consejo Consultivo de Planeación.
- II. El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).
- III. Comisiones de Trabajo.
- IV. Consejos Comunitarios y/o Asociaciones vecinales.

Artículo 9.- El Consejo Consultivo de Planeación; es un órgano del Instituto, formado por la participación social para la consulta, opinión y análisis de diagnósticos, aportación de estrategias,

evaluación de propuestas, instrumentos y acciones de planeación, así como de difusión de programas; cuyo funcionamiento se encuentra regulado conforme al presente reglamento.

Artículo 10.- El Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), es la instancia municipal de participación social integrada con el objeto de que se acuerden y propongan las obras y acciones a realizar para atender las demandas de la población, las cuales deberán guardar congruencia con los ejes y directivas contenidas con los planes Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo y deberá integrarse de conformidad a la normatividad aplicable en la materia.

Artículo 11.- Las Comisiones de Trabajo son grupos especializados, dependientes del órgano de Gobierno del Instituto, que integran el conocimiento y experiencia de sus miembros, para analizar, elaborar y dictaminar los diagnósticos, propuestas, opiniones y posicionamientos de planeación, seguimiento y evaluación sobre el tema de estudio específicamente asignado.

Artículo 12.- Las Asociaciones y Comités vecinales, así como las Organizaciones Privadas y Sociales legalmente constituidas, serán la estructura social de atención a las colonias y comunidades del Municipio, integrados con base a la Ley de Planeación del Estado, reglamentos en la materia y al ámbito territorial que para tal efecto apruebe el Ayuntamiento.

Son atribuciones de las Asociaciones y Comités Vecinales así como las Organizaciones Privadas y Sociales legalmente constituidas, las siguientes:

- I. Presentar proposiciones al Ayuntamiento para la elaboración de planes y programas que tengan como base, por una parte, las demandas prioritarias de la comunidad representada y, por otra, los recursos asignados según el presupuesto de egresos y de acuerdo a los programas de desarrollo social correspondiente;
- II. Constituir una organización comunitaria que se comprometa a proponer soluciones y resolver, en conjunto con las autoridades municipales, la problemática que les afecta;
- III. Las demás que les confieran el Ayuntamiento y los reglamentos en la materia.

CAPÍTULO II DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

Artículo 13.- A instrucción del Presidente Municipal, el Instituto se coordinará para la formulación del Plan Municipal de Desarrollo con el COPLADEMUN.

El Plan Municipal de Desarrollo precisará los objetivos generales, estrategias y líneas de acción del desarrollo integral del Municipio; se referirán al conjunto de la actividad económica y social por un periodo de al menos veinticinco años y regirán la orientación de los programas operativos anuales, además incluirá las propuestas para los tres años de la administración en turno, las previsiones sobre los recursos que serán asignados a tales fines; la determinación de los instrumentos y responsables de su ejecución, así como el establecimiento de los lineamientos de carácter global, sectorial y de

servicios municipales, tomando en cuenta, en lo conducente, lo dispuesto en el Plan Estatal y los planes regionales respectivos.

Artículo 14.- Las propuestas turnadas al Instituto para la redacción del Plan Municipal de Desarrollo y de los programas que de él se deriven, así como sus modificaciones y actualizaciones, serán previamente analizadas y en su caso aprobadas por los consejos comunitarios del COPLADEMUN.

Una vez que fueron formulados por el Instituto los instrumentos mencionados, los proyectos se someterán a consideración del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal y en su caso a la aprobación del Ayuntamiento, conforme a lo establecido en la Ley de Planeación y el presente Reglamento.

Artículo 15.- Las dependencias de la Administración Pública Centralizada y Paramunicipal, deben planear y conducir sus actividades con sujeción al Plan Municipal de Desarrollo y sus Programas.

CAPÍTULO IV

DE LOS INSTRUMENTOS DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO, TERRITORIAL Y URBANO

Artículo 16.- El Plan de Ordenamiento Ecológico y Territorial del Municipio y los Planes y Programas de Desarrollo Urbano que de él se deriven, se expedirán de acuerdo a las facultades otorgadas al Ayuntamiento por la normatividad en la materia y este reglamento.

Artículo 17.- El Plan de Ordenamiento Ecológico y Territorial; hará la determinación de usos, destinos y reservas, a fin de clasificar las áreas y predios del municipio para establecer las zonas donde se precisen los usos permitidos, prohibidos y condicionados y sus normas de utilización, a las cuales se sujetarán el aprovechamiento público, privado y social de los mismos; así como las previsiones para la integración de los sistemas de infraestructura vial y equipamiento urbano; debiendo contener en su caso:

- a) División del territorio en zonas y destino de cada una de ellas según las necesidades de los planes y programas;
- b) Inventario de los recursos naturales existentes en el territorio;
- c) Características de los servicios públicos y de las comunicaciones; así como las indicaciones de los servicios que se hayan de conservar, modificar o crear;
- d) Delimitación del perímetro urbano; y
- e) Las normas a seguir sobre construcciones en el suelo rústico.

Artículo 18.- El Programa Municipal de Desarrollo Urbano; tiene por objeto establecer las directrices, lineamientos y normas conforme a las cuales las personas y los grupos sociales que integran la población, participarán en el proceso de planeación para la urbanización y el desarrollo sustentable.

Comprenderá lo siguiente:

- I. El análisis de su congruencia con el programa estatal de desarrollo urbano, como también con otros planes y programas que se hayan expedido a nivel estatal y regional;
- II. Los requerimientos que planteen los aspectos demográficos, sociales, históricos, culturales, económicos, políticos y administrativos;

- III. El estudio de las condiciones geofísicas, ecológicas y ambientales en los centros de población y de las medidas para su conservación y mejoramiento;
- IV. El establecimiento de las funciones de servicios en los centros de población y el sistema jerarquizado de los mismos;
- V. El estudio de los procesos de metropolización entre centros de población del mismo municipio y las propuestas para su control y ordenamiento;
- VI. El estudio de los sistemas de movilidad, que incluyan los desplazamientos de las personas que padezcan alguna discapacidad y de los vehículos no motorizados;
- VII. Los programas, estrategias y proyectos de inversión y ejecución;
- VIII. El establecimiento de indicadores a fin de dar seguimiento y evaluar la aplicación y cumplimiento de los objetivos del plan;
- IX. La implementación de infraestructura para espacios destinados a ciclovías y ciclopuentes.

Artículo 19.- En el Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población, es el conjunto de políticas, lineamientos, estrategias, reglas técnicas y disposiciones, en congruencia con el programa municipal, referidas a un centro de población determinado, tendientes a promover el desarrollo sustentable de su territorio y deberá garantizar lo siguiente:

- I. La congruencia con el programa estatal de desarrollo urbano, el programa municipal y los planes regionales que correspondan;
- II. La determinación del área de aplicación;
- III. La determinación de sus objetivos y metas;
- IV. La consideración de las características ecológicas, medio ambientales, socioeconómicas y del medio físico transformado
- V. Los criterios derivados de los estudios de impacto ambiental y riesgos;
- VI. Propuestas para el ordenamiento, mejoramiento y regulación del centro de población que comprenda el esquema de estructuración territorial que establezca los usos, destinos de la tierra y las reservas territoriales; el sistema de movilidad; las Zonas de Protección patrimonial; y el equipamiento urbano y la infraestructura básica, y;
- VII. Los indicadores necesarios para dar seguimiento y evaluar la aplicación y cumplimiento de los objetivos del plan.

Artículo 20.- Los Planes Parciales de Desarrollo Urbano, son los instrumentos para normar las acciones de conservación, mejoramiento y crecimiento previstas en los programas y planes de desarrollo urbano aplicables al centro de población y se integraran con lo siguiente:

- I. La referencia al plan de desarrollo urbano de centro de población del cual forma parte;
- II. Las políticas y los objetivos que se persiguen;
- III. La delimitación de su área de aplicación conforme a las normas que se indican en este Código;
- IV. La descripción del estado actual de las zonas y predios comprendidos en su área de aplicación, de su aprovechamiento predominante y de la problemática que presenta;
- V. Los regímenes de tenencia de la tierra existente;
- VI. La zonificación conforme a las normas que se indican en el Título Sexto del presente Código;
- VII. La clasificación de áreas, donde se indicarán las superficies de restricción y protección que afecten los predios comprendidos en su área de aplicación, conforme a la legislación federal y estatal aplicable y en su caso, a los dictámenes y resoluciones que se hayan emitido por las autoridades federales y estatales competentes;

- VIII. Las normas y criterios técnicos aplicables, en particular aquellos que definan la compatibilidad de usos y destinos, y las disposiciones aplicables a los usos y destinos condicionados;
- IX. Los mecanismos que se utilizarán para la adquisición o asignación de inmuebles, así como los derechos de desarrollo y estímulos que se establezcan para orientar las actividades de las personas y grupos de los sectores social y privado;
- X. Las obligaciones y responsabilidades a cargo de las autoridades en la ejecución de acciones derivadas del plan parcial de desarrollo urbano;
- XI. Las obligaciones y responsabilidades de los propietarios de predios y fincas comprendidos en el área de aplicación del plan parcial de desarrollo urbano y de sus usuarios, respecto a modalidades en su aprovechamiento y acciones de conservación, mejoramiento y crecimiento que se determinen;
- XII. La indicación de los medios de defensa, las autoridades ante quienes pueden ejercerse y los plazos para que las asociaciones de vecinos, los habitantes o los propietarios de predios o fincas de la zona que resulten afectados, presenten sus inconformidades, y
- XIII. Los riesgos para la zona de aplicación, que establezca el Atlas de Riesgo expedido en términos de la legislación de la materia;
- XIV. El estudio que considere la movilidad urbana sustentable;
- XV. En general, las medidas e instrumentos para la ejecución de los programas y planes.

Artículo 21.- Las declaratorias de usos, destinos, reservas o de provisiones, se harán de acuerdo a lo estipulado en el Código Urbano del Estado de Jalisco.

CAPÍTULO V DE LOS INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL MUNICIPIO

Artículo 22.- Los Planes, Programas, Proyectos y documentos normativos en materia de salud, educación, desarrollo social, desarrollo económico y los que requiera el Ayuntamiento para el Desarrollo Integral del Municipio; se expedirán de acuerdo a las facultades otorgadas al Ayuntamiento por las Leyes en la materia y este reglamento.

TÍTULO TERCERO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

CAPÍTULO I DEL OBJETO, ATRIBUCIONES Y DOMICILIO DEL INSTITUTO

Artículo 23.- El Instituto Municipal de Planeación, es un organismo público descentralizado de la administración pública municipal, con personalidad jurídica, y patrimonio propio, dotado de autonomía técnica y de gestión respecto a las atribuciones que tenga señaladas en el presente Reglamento.

A falta de disposiciones de este ordenamiento, será de aplicación supletoria en lo conducente el Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.

Artículo 24.- El Instituto tiene por objeto:

- I. Auxiliar al Ayuntamiento en el cumplimiento de las funciones de planeación que le confieren las leyes y reglamentos en la materia, emitiendo opiniones y recomendaciones que considere;
- II. Asesorar al Ayuntamiento en materia de Planeación Integral con visión de largo plazo;
- III. Promover la planeación participativa, coordinando con el COPLADEMUN la consulta a la ciudadanía, dependencias y entidades paramunicipales, con la finalidad de elaborar, actualizar o modificar el Sistema Municipal de Planeación;
- IV. Asesorar técnicamente al Ayuntamiento y dependencias del gobierno municipal en la instrumentación y aplicación de las normas que se deriven del Sistema Municipal de Planeación;
- V. Diseñar la metodología para la elaboración de los planes, programas y demás instrumentos del Sistema Municipal de Planeación, así como de los proyectos de investigación y sistemas de información, que den sustento a los mismos;
- VI. Diseñar e implementar los indicadores de resultados que integren el Sistema Municipal de Planeación; y
- VII. Difundir el Sistema Municipal de Planeación, los proyectos de investigación y los sistemas de información.

Artículo 25.- Son Atribuciones del Instituto:

- I. Proponer al Ayuntamiento o al Presidente Municipal, según les corresponda, los criterios para la instrumentación y la evaluación de los Planes, Programas y demás instrumentos del Sistema Municipal de Planeación, así como de los Planes y Programas de Gobierno que lo complementen;
- II. Concertar acciones de participación recíproca para la consecución de los objetivos de los Planes, Programas e instrumentos mencionados en la fracción anterior;
- III. Realizar trimestralmente evaluaciones de los avances en los programas y proyectos definidos en las mesas o grupos de trabajo del Sistema Municipal de Planeación, y presentarlos al Consejo Consultivo para su revisión;
- IV. Dar seguimiento y evaluar los programas, proyectos, acuerdos y demás acciones que se establezcan en el Sistema Municipal de Planeación;
- V. Difundir los objetivos y metas de los programas y proyectos de desarrollo, entre las dependencias y entidades de la administración pública de los tres órdenes de gobierno y a la sociedad en general;
- VI. Monitorear el cumplimiento de los indicadores que integren el Sistema Municipal de Planeación desde distintas perspectivas: por dimensión de los indicadores, por nivel de objetivo, por ramo administrativo, programa y por Unidad Responsable. Asimismo, dará seguimiento a la ejecución presupuestal de los programas seleccionados;
- VII. Coordinar e Instrumentar la consulta realizada a las diferentes dependencias y entidades paramunicipales, así como a las organizaciones de la sociedad civil y personas físicas o morales, que participen en el Sistema Municipal de Planeación;
- VIII. Establecer los lineamientos para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo;
- IX. Proponer al Ayuntamiento las medidas necesarias para ordenar los asentamientos humanos y establecer adecuadas provisiones, usos, reservas y destinos de tierras, aguas y bosques, a efecto de ejecutar obras públicas, así como planear y regular la conservación, mejoramiento y crecimiento de los centros de población;

- X. Proponer al Ayuntamiento en los programas de ordenamiento territorial, ordenamiento ecológico y el programa municipal de desarrollo urbano, los lineamientos para imponer a la propiedad privada, las modalidades que dicte el interés público;
- XI. Proponer al Ayuntamiento medidas para regular el aprovechamiento de los elementos naturales, con objeto de cuidar su conservación;
- XII. Elaborar líneas de acción que tiendan a lograr el desarrollo equilibrado del municipio y el mejoramiento de las condiciones de vida de la población;
- XIII. Elaborar programas, acciones y metas para preservar y restaurar el equilibrio ecológico;
- XIV. Elaborar programas, acciones y metas para el desarrollo integral del Municipio;
- XV. Auxiliar al Ayuntamiento, al Presidente Municipal, a las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, en sus funciones de planeación;
- XVI. Elaborar, actualizar y evaluar los planes y programas del Sistema Municipal de Planeación con visión integral del desarrollo;
- XVII. Proponer al Ayuntamiento los programas a seguir a corto, mediano y largo plazo, así como las medidas que faciliten la concurrencia y coordinación de las acciones, en materia de planeación;
- XVIII. Fungir, a través de su Director General, como Coordinador General del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN). La Dirección General de Participación Ciudadana asumirá las relaciones del Ayuntamiento con las Asociaciones y Comités Vecinales para efecto de coordinar los procesos de consulta ciudadana que integran la obra social;
- XIX. Conformar la integración de Comisiones Técnicas para el diseño de los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación;
- XX. Recibir e integrar al diseño de los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación, las propuestas que se generen de la consulta ciudadana a través de:
 - a) Los documentos que para tal fin elabore la Dirección General de Participación Ciudadana previa consulta a las Asociaciones Vecinales;
 - b) Los dictámenes y comunicaciones que elaboren las Comisiones Técnicas del Instituto;
- XXI. Las demás atribuciones que el Ayuntamiento le confiera o que deriven de otros ordenamientos legales aplicables en materia de planeación.

Artículo 26.- Las dependencias y entidades deberán coordinar sus acciones de planeación con el Instituto, observando los planes y programas aprobados al respecto.

Artículo 27.- El Instituto Municipal de Planeación tiene su domicilio en el Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco

CAPÍTULO II DEL PATRIMONIO DEL INSTITUTO

Artículo 28.- El patrimonio del Instituto Municipal de Planeación se integra con:

- I. Los Inmuebles, muebles y equipo que le pertenezcan;
- II. Las aportaciones que le destine el Ayuntamiento en su presupuesto anual;
- III. Los Subsidios y aportaciones del Gobierno Federal y Estatal;
- IV. Las Donaciones, herencias, legados, cesiones y aportaciones de la iniciativa privada y de otros organismos.
- V. Los créditos que genere a su favor;

- VI. Los créditos que obtenga para el cumplimiento de su objeto.
- VII. Los rendimientos y demás ingresos que le generen sus inversiones, bienes y operaciones, y
- VIII. Los demás bienes, derechos, ingresos y aprovechamientos que obtenga por cualquier título legal.

Artículo 29.- El Instituto requerirá de la aprobación del Ayuntamiento para:

- I. Contratar créditos y
- II. Adquirir, enajenar, permutar o establecer gravamen a bienes inmuebles o valores de su propiedad.

Artículo 30.- El patrimonio del Instituto Municipal de Planeación es inembargable e imprescriptible.

Artículo 31.- El Ayuntamiento procurará que las aportaciones referidas en la fracción II del Artículo 28 de este reglamento, sean suficientes para satisfacer las necesidades de operación del Instituto.

CAPÍTULO III DEL GOBIERNO DEL INSTITUTO

Sección Primera Órganos del Instituto

Artículo 32.- Para el estudio y despacho de los asuntos que le competen, el Instituto contará con los siguientes órganos:

- I. Órgano de Gobierno;
- II. Consejo Consultivo de Planeación;
- III. Cuerpo Técnico; y
- IV. Comisiones de Trabajo;

Sección Segunda Del Órgano de Gobierno

Artículo 33.- El Órgano de Gobierno será el Consejo de Administración para los efectos legales correspondientes, así como la autoridad máxima dentro del Instituto y se integrará con los siguientes miembros:

- I. El Presidente Municipal, quien será el Presidente Honorario;
- II. Tres Regidores designados por el Ayuntamiento;
- III. El Presidente del Consejo Consultivo de Planeación, quien a su vez será el Presidente del Órgano;
- IV. Siete miembros del Consejo Consultivo de Planeación del Instituto, quienes serán electos por el propio Consejo;
- V. Un representante de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial del Gobierno del Estado de Jalisco;

- VI. Un representante de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco; y
- VII. El Director General del Instituto, quien fungirá como Secretario Técnico, teniendo voz pero no voto.

Artículo 34.- Los cargos como miembro del Órgano de Gobierno son honoríficos, por tanto, sus titulares no recibirán retribución, emolumento o compensación alguna por el desempeño de sus funciones, con excepción del Director General, quien percibirá el sueldo que señale el presupuesto anual del Instituto.

Los integrantes del Órgano de Gobierno a que se refiere la fracción IV del artículo anterior serán reemplazados a mitad de la administración municipal y se renovarán cada tres años, con posibilidad de repetir por un segundo periodo de la misma duración.

Artículo 35.- El Presidente del Consejo Consultivo también ejercerá el cargo de Presidente del Órgano de Gobierno, quien tendrá voto de calidad en caso de empate en las votaciones que se efectúen.

Artículo 36.- El Órgano de Gobierno tomará sus acuerdos por mayoría de votos, para lo cual se reunirá de forma ordinaria trimestralmente, los días que acuerde previamente, sin perjuicio de hacerlo en forma extraordinaria en cualquier tiempo, cuando haya asuntos urgentes que tratar o lo soliciten la mayoría de sus integrantes con derecho a voto.

Artículo 37.- Por acuerdo del Presidente del Órgano de Gobierno, el Secretario Técnico citará a las sesiones del mismo por lo menos con cuarenta y ocho horas de anticipación, debiendo mencionar el lugar, día y hora, así como el orden del día con la información necesaria para el desarrollo de la misma.

Artículo 38.- Son atribuciones del Órgano de Gobierno:

- I. Velar por el correcto funcionamiento del Instituto;
- II. Revisar y aprobar anualmente los estados financieros, el inventario de bienes patrimonio del Instituto y vigilar la correcta aplicación de los fondos y el patrimonio del Instituto;
- III. Revisar y aprobar el presupuesto anual de egresos e ingresos del Instituto de acuerdo a programas, proyectos de trabajo, planes y objetivos, para presentarlo al Ayuntamiento para su aprobación;
- IV. Gestionar la obtención de recursos financieros del Ayuntamiento y otras fuentes, con la intención de cumplir con el objeto del Instituto;
- V. Aprobar el programa de operación anual y de Desarrollo del Instituto;
- VI. Conocer y aprobar el informe semestral de actividades que el Instituto debe rendir al Ayuntamiento en los términos del Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco;
- VII. Rendir Informe General Anual dentro del primer trimestre de cada año;
- VIII. Conceder licencia al Presidente e integrantes del Órgano de Gobierno y al Director General del Instituto, para separarse del cargo hasta por dos meses, por causa justificada;
- IX. Proponer al Ayuntamiento para su aprobación, el Reglamento Interior del Instituto, así como sus reformas y adiciones, el cual establecerá las bases de organización, así como las facultades y atribuciones de las distintas áreas administrativas que integren el organismo;

- X. Aprobar y proponer al Ayuntamiento para su aprobación, los distintos instrumentos de planeación que, una vez elaborados por el Cuerpo Técnico, dictaminados por las Comisiones de Trabajo y validados mediante los procesos de consulta establecidos por la normatividad correspondiente, deban ser implementados como instrumentos reglamentarios de la Administración Municipal;
- XI. Evaluar la ejecución de los Planes y Programas ejecutados por el Instituto y proponer que instrumenten las medidas tendientes a corregir las desviaciones que se detecten para su cumplimiento;
- XII. Aprobar y conformar las Comisiones de Trabajo que se consideren necesarias para el funcionamiento del Instituto;
- XIII. Constituir el Comité de Adjudicación de Obra Pública cuando resulte necesario de acuerdo a las necesidades del propio Instituto;
- XIV. Aprobar las condiciones para la celebración de convenios, contratos o cualquier otro acto jurídico que el organismo celebre en cumplimiento de su objeto; y
- XV. Las demás que le encomiende el Ayuntamiento o se deriven de la normatividad aplicable.

Artículo 39.- Corresponde al Presidente del Órgano de Gobierno:

- I. Presidir las sesiones del Órgano;
- II. Instruir al Secretario Técnico para que formule las convocatorias a sesión del Órgano;
- III. Ejercer su voto de calidad en caso de empate en las votaciones;
- IV. Vigilar que los acuerdos y disposiciones del Órgano se ejecuten en los términos aprobados;
- V. Ejercer la representación oficial del Órgano ante cualquier autoridad o persona pública o privada; y
- VI. Las demás que le encomiende el Órgano de Gobierno.

Artículo 40.- Corresponde al Secretario Técnico del Órgano de Gobierno:

- I. Asistir a las reuniones del Órgano con voz pero sin voto;
- II. Levantar y autorizar las actas de las reuniones celebradas por el Órgano, asentándolas en el libro correspondiente que llevará bajo su cuidado, debiendo recabar en cada una de ellas la firma de los participantes;
- III. Autorizar con su firma las comunicaciones que el presidente dirija a nombre del Órgano; y
- IV. Levantar las actas correspondientes a los concursos a que convoque, previa instrucción del Órgano, para la adjudicación de contratos de obra pública, adquisiciones o cualquier otro acto jurídico que determine el Órgano de Gobierno autorizándolos con su firma, conjuntamente con el Presidente.

Artículo 41.- Corresponde a los vocales del Órgano de Gobierno:

- I. Asistir a las reuniones del Órgano de Gobierno con voz y voto;
- II. Proponer al Órgano de Gobierno los acuerdos que considere pertinentes para el cumplimiento del objeto, planes y programas del Instituto;
- III. Desempeñar las comisiones que les sean encomendadas por el Órgano de Gobierno;
- IV. Cuando la mayoría de vocales considere que se requiere sesionar, podrán solicitar al Presidente que se convoque de manera extraordinaria; y
- V. Las demás atribuciones que les encomiende el Órgano de Gobierno.

Sección Tercera Del Consejo Consultivo de Planeación

Artículo 42.- El Instituto contará con un Consejo Consultivo de Planeación, para un mejor funcionamiento, proyección y elaboración de propuestas. Específicamente contará con las siguientes atribuciones:

- I. Fungir como órgano de consulta en materia de planeación para el desarrollo municipal ante los diferentes niveles de gobierno;
- II. Acompañar en la elaboración de la propuesta del Plan Municipal de Desarrollo, asesorar su evaluación y actualización, así como de los programas derivados del mismo;
- III. Proporcionar asesoría técnica para la instrumentación en el ámbito municipal del Plan Nacional de Desarrollo, los programas federales, el Plan Estatal de Desarrollo, los programas estatales, los planes regionales, el Plan Municipal de Desarrollo, y los programas que se deriven de este último;
- IV. Promover la celebración de convenios tendientes a orientar esfuerzos para lograr los objetivos del desarrollo integral del Municipio;
- V. Propiciar vínculos de coordinación con otras estructuras de planeación para el desarrollo del municipio, con el objeto de intercambiar programas y proyectos para el desarrollo sustentable de las regiones intermunicipales; y
- VI. Las demás que le encomiende el Ayuntamiento.

Artículo 43.- El Consejo es un órgano de consulta y opinión para el análisis de diagnósticos, aportación de estrategias, evaluación de propuestas, instrumentos y acciones de planeación, así como de difusión de programas.

Artículo 44.- Los integrantes del Consejo Consultivo de Planeación serán ciudadanos ratificados por el Ayuntamiento a propuesta del propio Consejo, debiendo emitir opinión y voto sobre el asunto únicamente los consejeros cuya renovación corresponda a un periodo diverso.

- a) El Secretario Técnico por instrucción del Presidente del Consejo, formulará convocatoria para la renovación del mismo, previa consulta con la sociedad civil organizada y el COPLADEMUN.
- b) El encargo de los consejeros tendrá una duración de tres años; una vez concluido el periodo para el que fueron nombrados, se podrá ratificar a los integrantes del mismo por una sola ocasión;
- c) A mitad del periodo de cada administración municipal, serán renovados el cincuenta por ciento de los miembros del Consejo Consultivo, para integrarse a la otra mitad de los consejeros, hasta el cumplimiento del periodo por el que fueron nombrados.

Artículo 45.- No podrán formar parte del Consejo Consultivo quienes ocupen cargos, cualquiera que sea su denominación, en los Comités Directivos de algún partido político ni funcionarios de la Administración Pública Municipal.

Artículo 46.- El Consejo Consultivo de Planeación se integrará con un mínimo de diez integrantes.

Para el caso de renuncia o falta absoluta de algún consejero, el Ayuntamiento en los términos de los artículos que anteceden, ratificará al sustituto, quien permanecerá en funciones durante el complemento del periodo.

Artículo 47.- El Consejo Consultivo se integrará de la siguiente manera:

- I. Un Presidente que será elegido entre los miembros ciudadanos del propio Consejo mediante votación;
- II. Un Secretario Técnico, cargo que recaerá en el Director General del Instituto Municipal de Planeación, quien contará con voz pero sin voto;
- III. Los Vocales que serán los ciudadanos ratificados por el Ayuntamiento; y
- IV. Los asesores técnicos que determine el propio consejo para el logro de sus objetivos, mismos que participarán en la sesión con voz pero sin voto.

Artículo 48.- El Presidente del Consejo durará en su cargo tres años, pudiendo ser ratificado por un periodo más.

Artículo 49.- Los cargos de Presidente e integrantes del Consejo, serán honoríficos.

Artículo 50.- El Consejo deberá reunirse al menos una vez al mes, para tratar asuntos de su competencia.

Artículo 51.- Compete al Consejo Consultivo de Planeación:

- I. Analizar y revisar las líneas de planeación para el desarrollo del Municipio y evaluar la propuesta técnica para su instrumentación;
- II. Emitir opinión sobre planes y programas del Instituto;
- III. Participar en las Comisiones de Trabajo para el diseño y dictamen de instrumentos del Sistema Municipal de Planeación;
- IV. Las demás que el Ayuntamiento y este reglamento le confieran.

Artículo 52.- Las determinaciones del Consejo se tomarán por mayoría de votos, teniendo el Presidente voto de calidad para el caso de empate.

Artículo 53.- Para las reuniones del Consejo, el Secretario Técnico deberá:

- I. Convocar por instrucción del Presidente a los integrantes, con tres días hábiles de anticipación, informándoles día, hora y lugar en que tendrá verificativo la reunión;
- II. Elaborar y anexar a la convocatoria, el orden del día que se proporcionará a los asistentes;
- III. Vigilar que el Quórum sea al menos la mitad más uno de los integrantes del Consejo; y
- IV. Levantar el acta respectiva de los acuerdos tomados, misma que aprobarán y firmarán los participantes en la siguiente reunión del consejo.

La votación será abierta, salvo los casos en que los integrantes del Consejo determinen que sea secreta.

Artículo 54.- Si después de transcurridos quince minutos de la hora señalada para la reunión no se satisface el requisito mencionado en la fracción III del Artículo anterior, el Secretario Técnico por

instrucciones del Presidente podrá emitir segunda convocatoria, para que la sesión se celebre acto continuo. En esta segunda citación, la reunión será válida con los participantes que asistan.

Artículo 55.- La falta consecutiva a más de tres reuniones ordinarias del Consejo sin causa justificada, se tendrá como ausencia definitiva, debiendo el Ayuntamiento ratificar a quien lo sustituya, en los términos del presente reglamento.

Artículo 56.- Los miembros del Consejo deberán:

- XI. Respetar los acuerdos tomados en el Consejo;
- XII. Manejar con discreción la información que obtengan dentro de las reuniones de Consejo;
- XIII. Conducirse con verdad en las participaciones, exposiciones, comentarios y demás información que viertan al Consejo;
- XIV. Actuar dentro del Consejo y fuera del mismo en asuntos relacionados con éste, con probidad, esmero y honradez;
- XV. Procurar que no se comprometa la autonomía y postura del Consejo o del Instituto, por actuar con imprudencia o descuido inexcusable;
- XVI. Abstenerse de participar en asuntos en los que pueda incurrir en conflicto de interés; y
- XVII. Abstenerse de intervenir en el nombramiento, contratación o promoción, por sí o por otro conducto, a personas que tengan parentesco consanguíneo o por afinidad hasta el cuarto grado, para ocupar algún cargo en el Instituto Municipal de Planeación.
- XVIII. Abstenerse de solicitar, aceptar, recibir u obtener por sí y por interpósita persona, dinero o cualquier otra dádiva o servicio, para sí o para un tercero u ofrecer una promesa para hacer, dejar de hacer o promover algo legal o ilegal relacionado con sus funciones.
- XIX. Abstenerse de participar en asuntos en los que pueda incurrir en conflicto de interés.
- XX. Promover las recusaciones cuando se tenga conocimiento de que algún miembro mantiene conflicto de interés en relación a un asunto de estudio.

El incumplimiento de estas obligaciones, será evaluado por el propio Consejo a efecto de determinar las medidas a seguir, las cuales podrán ser desde amonestación hasta la solicitud al Ayuntamiento para la remoción del cargo.

Sección Cuarta **De las Comisiones de Trabajo**

Artículo 57.- Las Comisiones de Trabajo son grupos generados por el Órgano de Gobierno del Instituto y dependientes del mismo, que deberán analizar, elaborar y dictaminar los diagnósticos, propuestas, opiniones y posicionamientos de planeación, seguimiento y evaluación sobre el tema de estudio específicamente asignado.

Artículo 58.- Las Comisiones de Trabajo se integrarán por:

- I. Un Coordinador, que será un representante del Órgano de Gobierno;
- II. Un Secretario Técnico, que será personal del Cuerpo Técnico del Instituto;
- III. Vocales representantes del Consejo Consultivo de Planeación, los Consejos Comunitarios y/o Asociaciones vecinales, además de los funcionarios de las dependencias municipales y estatales relacionadas al tema de estudio; y
- IV. Los demás que determine el propio Órgano de Gobierno, procurando se encuentren representados los organismos intermedios y ONG'S, como colegios de profesionistas, sindicatos, uniones, sociedades y asociaciones civiles, y en general toda persona que por su representatividad y trayectoria manifieste un conocimiento e interés en los temas específicamente asignados a la Comisión.

Artículo 59.- Son atribuciones de las Comisiones de Trabajo las siguientes:

- I. Analizar y dictaminar los diagnósticos y propuestas de planeación, de seguimiento y evaluación del desarrollo;
- II. Identificar los temas críticos del desarrollo del Municipio;
- III. Desarrollar los objetivos, las líneas de acción, los programas y los proyectos por Línea Estratégica que marque el Plan Municipal de Desarrollo en vigencia, considerando por lo menos los ámbitos urbano, ambiental, social y económico.

El Coordinador y el Secretario Técnico convocarán a los integrantes de la Comisión, la cual acordará las reglas de operación en la primera reunión anual.

CAPÍTULO VI DE LA ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO

Sección Primera Del Director General del Instituto

Artículo 60.- Para la administración del Instituto, el Presidente Municipal tendrá la facultad de nombrar un Director General de entre una terna propuesta por el Órgano; que garantice el perfil para desempeñar el cargo, mismo que ejercerá las funciones como titular del Organismo Público Descentralizado para los efectos legales correspondientes.

En caso de que el Presidente Municipal rechace las propuestas incluidas en la terna, el Órgano de Gobierno deberá formular una nueva en un plazo de cinco días hábiles.

Artículo 61.- El período del nombramiento del Director General tendrá una duración de tres años e iniciará a la mitad de la administración municipal, éste podrá ser ratificado por el Presidente Municipal entrante, sin necesidad de sujetarse al procedimiento anterior.

Cuando el Presidente Municipal pretenda remover de su cargo al Director General antes del vencimiento de su nombramiento, lo notificará al Órgano para que éste proponga una nueva terna en el plazo señalado en el artículo anterior.

Artículo 62.- Compete al Director General del Instituto Municipal de Planeación:

- I. Velar por el correcto funcionamiento del mismo;
- II. Representar legalmente al Instituto con poder general para pleitos y cobranzas, actos de administración y de dominio, y demás facultades en los términos del Código Civil vigente para el Estado de Jalisco. Para la enajenación a título gratuito u oneroso de bienes inmuebles, instalaciones, concesiones o derechos que afecten el patrimonio del Instituto, requerirá la autorización expresa del Órgano de Gobierno y de la aprobación definitiva por parte del Ayuntamiento;
- III. Representar al Instituto en la firma de contratos y convenios, autorizados por el Órgano de Gobierno;
- IV. Presentar o desistirse de querellas y otras acciones judiciales;
- V. Elaborar, actualizar y someter para su aprobación de Órgano de Gobierno el Programa de Operación Anual y Desarrollo del Instituto Municipal de Planeación; así como su Presupuesto anual de Ingresos y Egresos;
- VI. Elaborar el Informe semestral de actividades y el Informe General Anual y presentarlos al Órgano para su aprobación.
- VII. Coordinarse, con las Dependencias Municipales, entidades paramunicipales y Consejos de la Administración Municipal, para el seguimiento de los planes, programas y proyectos que se desarrollen;
- VIII. Procurar que el Sistema Municipal de Planeación sea congruente con los Planes y Programas Nacionales y Estatales, en la debida coordinación y concurrencia con las instancias de gobierno en esta materia, en los ámbitos de sus competencias;
- IX. Coordinar con las Dependencias o Entidades Paramunicipales y Consejos del Municipio, la integración de los sistemas de cartografía y base de datos del municipio;
- X. Concurrir en coordinación con otras autoridades en materia de planeación integral;
- XI. Gestionar la inscripción en el Registro Público, de los instrumentos del Sistema Municipal de Planeación que así lo requieran;
- XII. Ejecutar los acuerdos del Órgano de Gobierno;
- XIII. Someter a la opinión del Consejo, los planes, programas, proyectos y demás propuestas que se refieran al Sistema Municipal de Planeación;
- XIV. Nombrar y remover al personal del Instituto, conforme a las asignaciones presupuestales;
- XV. Otorgar poderes generales o parciales para representar al Instituto, en asuntos judiciales, pleitos y cobranzas; y
- XVI. Fungir como Coordinador General del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN);
- XVII. Establecer los mecanismos de evaluación del Instituto y presentar los resultados de manera semestral al Órgano; y
- XVIII. Las demás atribuciones que se deriven de otros ordenamientos legales aplicables.

Sección Segunda

Del Cuerpo Técnico del Instituto.

Artículo 63.- El Instituto para su operación y funcionamiento cotidiano, contará con un Cuerpo Técnico que estará integrado por las áreas necesarias para cumplir con su objeto, así como por el personal asalariado del propio Instituto, cuyas atribuciones y denominaciones se contemplarán en el organigrama Interior del propio Instituto.

Artículo 64.- El Cuerpo Técnico del Instituto Municipal de Planeación tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Recopilar, ordenar, sistematizar y difundir la información necesaria para generar planes, programas y demás instrumentos del Sistema Municipal de Planeación;
- II. Conjuntar e integrar al Sistema Municipal de Planeación las necesidades de la ciudadanía que se relacionen con la participación Ciudadana a que se refiere el presente reglamento;
- III. Sintetizar dichas aportaciones en documentos técnicos, planes, programas, reglamentos y proyectos que sirvan como soporte para el Ayuntamiento en la toma de decisiones para la instrumentación de acciones; y
- IV. Las demás que le establezcan el Órgano de Gobierno, sus Comisiones de Trabajo o el Director General del Instituto, y que resulten necesarias para el correcto funcionamiento del mismo.

Sección Tercera

Del Órgano de Control

Artículo 65.- Corresponde a la Contraloría Municipal, vigilar el funcionamiento del Instituto por medio de auditorías e inspecciones técnicas, que le permitan informar de su operación administrativa y el funcionamiento económico al Órgano.

Sección Cuarta

Del Comité de Adquisiciones

Artículo 66.- Para llevar a cabo los procedimientos de licitaciones restringidas y licitaciones públicas que sean necesarios para el funcionamiento del propio Instituto, el Órgano de Gobierno se constituirá en Comité de Adquisiciones.

El Órgano podrá dictar los lineamientos y políticas que deberán de observarse a fin de que se cumpla con el objeto del Instituto, debiendo aplicar en lo conducente lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles para el Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco. El Director General del Instituto fungirá como Secretario Ejecutivo y tendrá las facultades que se establecen para dicho cargo en el ordenamiento señalado.

Artículo 67.- Los acuerdos tomados por el Comité de Adquisiciones del Instituto, serán por mayoría de votos; para el caso de empate, quien presida la sesión tendrá voto de calidad.

Artículo 68.- El Comité de Adquisiciones del Instituto, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Resolver sobre los concursos para la enajenación o adjudicaciones de contratos, conforme a los ordenamientos legales de la materia;
- II. Analizar, discutir y resolver las propuestas de rescisión o terminación de contratos celebrados con proveedores o prestadores de servicios, cuando incurran en una causa de terminación prevista en la legislación aplicable;
- III. Analizar y acordar sobre la procedencia o improcedencia del pago de indemnizaciones a proveedores o prestadores de servicios en el caso de que se dé algún supuesto de la fracción que antecede;
- IV. Vigilar que los procedimientos sobre los que se va a resolver, se realicen en los términos de los ordenamientos legales aplicables; y
- V. Las demás previstas en las leyes, reglamentos y las que sean necesarias para el cumplimiento de su objeto.

Sección Quinta Del Presupuesto

Artículo 69.- El Instituto elaborará su presupuesto de ingresos y egresos, que regirá para el ejercicio anual contable que comprende del día primero de enero al día treinta y uno de diciembre del año que corresponda.

Para la presentación ante el Ayuntamiento de su Presupuesto de egresos en cuanto a las aportaciones que recibe de éste, el Instituto se ajustará a las formas y plazos establecidos en la Ley de Hacienda Municipal.

Artículo 70.- El presupuesto se sujetará a las prioridades y programas de trabajo para cumplir con el objeto del organismo, atendiendo a los principios de racionalidad, austeridad y disciplina del gasto de recursos de acuerdo a sus ingresos y al presupuesto asignado anualmente por el Ayuntamiento.

TRANSITORIOS

PRIMERO: A efecto de comenzar las operaciones del Instituto, el Ayuntamiento nombrará a los miembros del Consejo Consultivo de Planeación, estableciendo entre ellos una distinción en su duración, un cincuenta por ciento de los consejeros conformado por quienes durarán en su encargo tres años y los miembros que lo complementan, cuyo nombramiento durará hasta la mitad de la administración municipal siguiente.

El Presidente Municipal formulará la convocatoria previa consulta con los organismos de representación social.

Para los subsecuentes nombramientos de los miembros del Consejo se procederá conforme a lo estipulado en el artículo 45 del presente reglamento.

SEGUNDO: Para dar inicio a las actividades del Instituto Municipal de Planeación el Presidente Municipal, nombrará por esta única ocasión a quien se hará cargo de la Dirección General del Instituto.

Para las subsecuentes designaciones de Director General se aplicará el procedimiento indicado en artículo 60 de éste reglamento.

TERCERO: Este reglamento entrará en vigor a los tres días de su publicación en la Gaceta del Municipio de Lagos de Moreno.



LAGOS DE MORENO
GOBIERNO MUNICIPAL
Administración 2015 - 2018

