

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS SINDICALIZADOS”

De conformidad a los artículos 115 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 73, 79, 83 y demás concurrentes de la Constitución Política del Estado de Jalisco; en lo aplicable y en cumplimiento a los artículos 47, 52, 54, 55, 56, 59, del 62 al 69 y 72 fracción III de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; 1, 4, 32, 33 y 70 segundo párrafo, del Reglamento de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco; y otros ajustables de la misma. La Unidad Centralizada de Compras del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco; y la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental como Dependencia (s) solicitante (s) de lo que se pretende adquirir. **INVITAN**, a las personas físicas y morales que estén interesadas a participar en la formulación de propuestas, relacionadas con la **Licitación Pública Municipal con el número LPM/UCC/03/2024** correspondiente a la adquisición de uniformes para los servidores públicos sindicalizados, y que se llevará a cabo mediante el ejercicio de recursos **municipales**, al tenor de las siguientes:

B A S E S:

Para los fines de estas bases, se entiende por:

CONVOCANTE	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO
AREA USUARIA O REQUIRENTE	COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
JUNTA DE ACLARACIONES, APERTURA DE PROPOSICIONES Y RESOLUCION DEL FALLO	COMO SE SEÑALA EN LA CONVOCATORIA
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS	DIRECCION DE ADQUICISIONES Y PROVEEDURIA DE LAGOS DE MORENO, JALISCO
DOMICILIO	CALLE CARLOS GONZÁLEZ PEÑA # 390, COLONIA CENTRO C.P. 47400
LEY	LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS
REGLAMETO	REGLAMENTO DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.
LICITANTE	PERSONA FISICA O MORAL (Razón Social) o Jurídica
PROVEEDOR	LICITANTE ADJUDICADO
CONCEPTO DE LICITACIÓN	“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS SINDICALIZADOS.
LICITACION PUBLICA	MUNICIPAL
EJERCICIO	EJERCICIO 2024 RECURSO PROPIO

CAPÍTULO I.
ANTECEDENTES

PRIMERO. Bajo las solicitudes números: **CGAIG VINC/0757/2024** y **CGAIG VINC/0970/2024** de la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental requirió, por los motivos y justificaciones que consideró pertinentes, y que conserva en su poder la Unidad Centralizada de Compras del Municipio de Lagos de Moreno, mediante el uso de recurso propio la Adquisición de uniformes para los servidores públicos sindicalizados. Especificaciones que se detallan en el Anexo 1 de las presentes bases.

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO LPM/UCC/03/2024**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

SEGUNDO. La finalidad de las presentes bases, además de regular el procedimiento de adquisición en cuestión, es el de investirlo de los principios de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el 1.4 de Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios todo lo cual, a efecto de conseguir las mejores condiciones disponibles de precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias para el Municipio de Lagos de Moreno, en la adquisición y administración de los bienes y servicios que obtiene para su funcionamiento.

TERCERO: Descripción de los bienes a contratar será a través del presente procedimiento de licitación pública para la adquisición de uniformes de los servidores públicos sindicalizados de municipio de Lagos de Moreno, de acuerdo a lo solicitado en el anexo técnico, esto por así considerarlo en las condiciones generales de trabajo del Ayuntamiento de Lagos de Moreno, en su artículo 39. De acuerdo a la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios en el Artículo 21 manifiesta: Queda prohibida la compra de vestuario y uniformes para personal administrativo, con excepción del personal de los cuerpos de seguridad, salud, ciencias forenses y protección civil en todos sus niveles, así como los que se requieran por medidas de seguridad e higiene. Así mismo, quedan exceptuados de dicha prohibición los sujetos obligados que, por motivo de sus condiciones generales de trabajo u otro instrumento obligatorio, hayan convenido con sus trabajadores otorgar uniformes y vestuario.

CUARTO. - Los licitantes que deseen participar en el presente procedimiento, deberán tener el giro comercial en apego a las características de los bienes solicitados en la presente convocatoria.

QUINTO. - El Número de identificación del procedimiento para efectos de la identificación del presente procedimiento es el **LPM/UCC/03/2024**, el cual en lo sucesivo se podrá usar como referencia a este procedimiento para cualquier asunto relacionado con el mismo.

SEXTA. - La presente contratación abarca el ejercicio fiscal 2024, se cuenta con presupuesto autorizado.

SEPTIMA. - El MUNICIPIO cuenta con la disponibilidad presupuestaria para cubrir la erogación que se derive del presente procedimiento, con recursos propios.

**CAPITULO II.
TIPO DE LICITACIÓN.**

De acuerdo a lo establecido en al artículo 55 fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, el carácter de la presente Licitación Pública Municipal.

**CAPÍTULO III.
PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

La presente Licitación será publicada el día **21 del mes de Marzo de 2024 dos mil veinticuatro**, en la página Web del Ayuntamiento de Lagos de Moreno, ubicada en <https://ldm.gob.mx/> de Lagos de Moreno, poniéndose a disposición de los participantes, una versión impresa de la misma, como lo indica el ordinal 60 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y ordinal 49 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.

**CAPÍTULO IV.
ESPECIFICACIONES DE LO ADQUIRIDO.**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

1. La propuesta del participante deberá corresponder a las Bases de este procedimiento y sujetarse a las especificaciones proporcionadas por la Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental de Lagos de Moreno, Jalisco señaladas en el Anexo 1 uno de las presentes Bases.
2. Se aclara que la contratación derivada de este proceso abarcará el presente ejercicio fiscal.
3. La totalidad de los bienes o servicios objeto de la presente licitación, serán adjudicados a un solo licitante.

CAPÍTULO V.
FECHA Y LUGAR DE LA JUNTA ACLARATORIA DE LAS BASES.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 63 y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 50 del Reglamento Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Lagos de Moreno, se llevará a cabo a las **11:00 horas del día 26 del mes de marzo del 2024 dos mil veinticuatro en la Sala Miguel Hidalgo ubicada en la planta baja de Presidencia Municipal, el participante presentará su escrito de interés de participación** y en se dará respuesta por parte de la Dependencia requirente, a las preguntas presentadas por las personas que hayan manifestado su interés en participar, en el formato del Anexo 2, llenado por el participante o su representante legal, y que deberá enviarse por correo electrónico en formato de Word, antes de las **11:00 horas del día 23 del mes de marzo del 2024 dos mil veinticuatro** a la Unidad Centralizada de Compras, al siguiente correo: proveeduria.comite@hotmail.com

- 1.- El periodo de registro será en el mismo horario señalado para celebrar la Junta Aclaratoria.
- 2.- En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido hechos en el formato del Anexo 2 de las presentes Bases, sin embargo, deberán tener estrecha relación con aquellos que sí lo hayan sido, a criterio de la Unidad Centralizada de Compras.
- 3.- A este acto deberá asistir el representante legal registrado en el padrón de proveedores, o un representante de éste, en ambos casos, bastará un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Unidad Centralizada de Compras. Y sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. Para el caso de que el participante sea persona física deberá presentar de igual forma identificación oficial vigente acompañada de una fotocopia para cotejo.
- 4.- La asistencia de los participantes a la junta aclaratoria será obligatoria. De acuerdo a lo que se establece en los artículos 62 punto 4, de la Ley, 65 del Reglamento y 52 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Lagos de Moreno, el incumplimiento de este requisito será motivo suficiente para que no se tome en consideración la propuesta que llegue a presentar el interesado. Quedando bajo responsabilidad de los que no asistan lo que en la junta se determine.
- 5.- En caso de ser necesario, solo a criterio de la Unidad Centralizada de Compras, podrá señalarse fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas.
- 6.-El acta derivada de la junta debe ser firmada por los asistentes a ella, sin que la falta de alguna, le reste validez.

Los participantes podrán acudir a la Unidad Centralizada de Compras, dentro de los siguientes tres días hábiles de 09:00 a 15:00 horas a efecto de que les sea entregada copia del acta de la junta aclaratoria respectiva, e igualmente, se fijará un ejemplar de ella en un lugar visible, al que tenga acceso el público, en el domicilio de la Dirección de Adquisiciones y Proveeduría, por un término no menor de cinco días hábiles, dejándose constancia en el expediente de la licitación, de la fecha,

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia, así como de la fecha y hora en que se hayan retirado.

CAPÍTULO VI.
IDIOMA.

El idioma en que se presentará toda la documentación relacionada con la presente Licitación es el español, así como los folletos y fichas técnicas ofertadas por el participante. En el caso de que los documentos de origen estén redactados en otro idioma diferente del español, deberán obligadamente acompañarse de una traducción simple al español.

CAPÍTULO VII.
PUNTUALIDAD.

Sólo podrán participar en los diferentes actos, los participantes que se hayan registrado antes del inicio de estos, según los horarios establecidos en las presentes Bases.

En el caso de que los actos no se inicien a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por las Autoridades Municipales implicadas en el presente procedimiento de adquisición, serán válidos, no pudiendo los participantes argumentar incumplimiento.

CAPÍTULO VIII.
DISPOSICIONES GENERALES DE LOS PARTICIPANTES.

- Se hace del conocimiento de los participantes que todas las cartas y Anexos solicitados en estas bases serán obligatorias y deberán estar dirigidas a la Unidad Centralizada de Compras del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco; el incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.
Todos los escritos deberán contener el concepto o título visible para una rápida y pronta revisión, así mismo los escritos que corresponden a estos puntos, favor de resaltarlos cada uno de ellos.
- La Unidad Centralizada de Compras, en cualquier momento podrá corroborar la autenticidad y vigencia de los documentos presentados.
- En caso de resultar adjudicado, si el Participante se encontrara dado de baja o no registrado en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas, como lo establece el Capítulo III, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, deberá realizar su alta antes de la firma del respectivo contrato. Este requisito es factor indispensable para la firma de la orden de compra y/o del contrato. La Dirección determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. El hecho de no cumplir con lo anterior, de resultar conveniente, el contrato se podrá cancelar y celebrar con el segundo lugar o iniciar un nuevo proceso de adquisición. Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la Ley, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su Reglamento; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores, en el domicilio.

Todos los participantes deberán presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia y personalidad:

I.- PERSONAS MORALES:

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

- a) Acta Original o Copia certificada ante Notario Público, de la escritura y/o Acta constitutiva de la sociedad, así como de la última acta de asamblea celebrada que la modifique. Los documentos referidos con antelación, deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad correspondiente, lo cual, deberá comprobarse.
- b) En su caso, Acta Original o copia certificada por Notario Público, del Poder en el que se otorgue facultades para actos de administración, a la persona que asista a los actos de la presente licitación.
- c) Copia simple de los documentos solicitados en los dos puntos anteriores para su cotejo, mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo al orden de las Bases.
- d) Copia simple de la identificación oficial vigente del Representante Legal o Apoderado Legal.

II.- PERSONAS FÍSICAS.

- a) Original de la identificación oficial, la que previo cotejo con la copia simple que exhiba, le será devuelta en el acto.
1. Todos los participantes deberán incluir al inicio de su propuesta técnica una carátula que contenga el siguiente texto: **“(Nombre del participante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en las Bases, misma que consta de un total de (número de hojas) hojas, por lo que al momento de que sea revisada, acepto se apliquen las sanciones correspondientes, tanto a mí como a mi representada en caso de incumplimiento, deficiencias, omisiones, faltante de alguno de los escritos, documentos o anexos solicitados”**. Esta carátula deberá de estar firmada por el Representante Legal.
2. La **PROPUESTA TÉCNICA** del participante.
3. La **PROPUESTAS ECONÓMICA** del participante.
4. El **CURRICULUM** del proveedor participante.
5. Incluir carta original firmada por el representante legal o apoderado legal, en la que manifieste y haga constar su aceptación y apego a las disposiciones establecidas en las presentes bases.
6. Todos los participantes deberán exhibir carta **Bajo Protesta de decir verdad** en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de entregar los servicios o bienes solicitados de acuerdo a las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos.
7. Cuando el participante sea **FABRICANTE** deberá presentar Carta en la que así lo manifieste y además la descripción de los productos respaldados por su empresa.
8. En caso de que el participante sea **DISTRIBUIDOR** deberá presentar Carta de Distribución y Respaldo otorgada por el fabricante y en caso de presentar carta de distribuidores primarios, se deberá anexar copia de la carta que el fabricante le otorga al mismo, en la que se especifique claramente el número de Licitación, la descripción de los bienes respaldados y la autorización expresa para participar en la Licitación.
9. Todos los participantes deberán establecer mediante **CARTA COMPROMISO**, la obligación de **MANTENER EL PRECIO DE LOS BIENES OFERTADOS**.

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

10. Todos los participantes deberán exhibir Carta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** en la que garanticen la calidad de los bienes ofertados contra **DEFECTOS DE FABRICACIÓN** del bien que ofrecen, y de los cuales, se comprometa a responder por ellos y ser reemplazados en un plazo de 10 días hábiles.
11. El participante deberá entregar la opinión del **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES** emitida por el Servicio de Administración Tributaria en sentido positivo, para corroborar que está al corriente con sus obligaciones fiscales, por lo que, en caso de no estarlo, será motivo de descalificación. Dicho documento deberá tener una antigüedad menor a 30 días y además se verificará el código QR que aparece en el mismo, mediante aplicación de lector para validar la información, por lo que si los datos presentan inconsistencia será motivo de descalificación, además de que se aplicaran las sanciones correspondientes conforme a la normatividad aplicable, por lo que el participante deberá garantizar que dicho código sea legible.
12. El participante deberá presentar la **OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS)**, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.
13. Los licitantes entregaran junto con su sobre copia simple de sus **ESTADOS FINANCIEROS** no mayor a tres meses de antigüedad a la fecha de la convocatoria, firmados por su Contador público y adjuntando copia de su cedula profesional.
14. Todos los participantes deberán entregar una declaración escrita en la que hagan constar su aceptación a que les sea retenida su **APORTACIÓN CINCO AL MILLAR** del monto total del contrato adjudicado antes del Impuesto al Valor Agregado, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco. Esta retención, No deberá ser repercutida en la integración de la Propuesta económica. Su contravención será causa de desechamiento de la propuesta presentada.
15. Entregar copia simple de la constancia de **REGISTRO PRO INTEGRIDAD**, en caso de contar con él, tendrá un valor agregado para el caso de empate.
16. Los licitantes entregarán junto con su sobre copia simple, correspondiente a la **DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA**.
17. Presentar constancia al corriente en el **PAGO DEL IMPUESTO SOBRE NÓMINAS**.

CAPÍTULO IX.
CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS
TÉCNICA Y ECONÓMICA.

De conformidad con los artículos 59 fracciones V a XI y 64 a 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios lo concerniente a las propuestas técnica y económica, se desarrollará de acuerdo a lo siguiente:

A. ENTREGA.

- a. La entrega de proposiciones será en sobre cerrado, el cual contendrá la proposición técnica y económica.
- b. Los licitantes sólo podrán presentar una proposición técnica y económica dentro del procedimiento.
- c. Presentará las muestras físicas.

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

d. En la presente licitación no se aceptan proposiciones conjuntas.

B. REGISTRO DE ENTREGA DE PROPUESTAS.

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes, así como realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición, tales como actas constitutivas y demás elementos requeridos en la convocatoria. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto.

El registro para el acto de **presentación y apertura de propuesta** será en el mismo horario del acto de presentación.

C. ACTO.

Es obligatoria la asistencia a, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en la Sala de Juntas Miguel Hidalgo, ubicada en Planta baja de Presidencia Municipal, en Calle Juárez s/n Esq. Calle Francisco González León, Colonia Centro de esta Ciudad, a las **11:00 once horas del día 1 del mes de abril de 2024 dos mil veinticuatro**. Es obligatoria la asistencia, el participante que no asista a la misma, será descalificado.

D. PARTICIPACIÓN.

Para intervenir en el registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, quedando en poder, el mismo, de la Unidad Centralizada de Compras, sin que resulte necesario acreditar su personalidad;

E. PERSONALIDAD JURÍDICA.

Los participantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones y firma de contrato, dicho de manera enunciativa pero no limitativa, tratándose de personas morales, con su acta constitutiva; con los actos jurídicos en donde consten las modificaciones a su denominación y a su objeto social; y con los últimos poderes con facultades de administración (con no más de 05 cinco años de expedición, en caso de haberse emitido en el Estado de Jalisco) a los representantes respectivos. Tratándose de personas físicas, lo anterior se justificará con identificación oficial vigente. En todo caso, se deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.

A efecto de lo anterior y para evitar hipótesis de restricciones señaladas en las presentes Bases, los participantes deberán dar a conocer a la Dirección de Adquisiciones y Proveeduría, el nombre completo de las personas que conforman su actual administración (consejo o administrador único) o cuerpo de representación, así como de sus apoderados, cuyas facultades deben constar en poderes con no más de 05 cinco años de expedición (en caso de ser emitidos en Jalisco de acuerdo al artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco) a la fecha de comenzar su participación en el procedimiento de adquisición que nos ocupa. Igualmente, los participantes, deben calcular, que dicho poder alcance en su vigencia, al día del fallo de adjudicación la Unidad Centralizada de Compras expidiera, para que, de resultar adjudicado, pueda ser firmado el contrato materia de la adjudicación, por dicho apoderado; de otro modo, deberá reemplazarlo, por uno vigente. En dichos poderes, deberán estar contenidas facultades suficientes para participar en procedimientos de adquisición, al menos Municipales.

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

Cada participante es responsable de investigar, advertir y denunciar ante la Unidad Centralizada de Compras, a la fecha de entrega de propuestas, si alguno de los miembros de su administración, socios o accionistas, asociados, miembros, así como apoderados, han trabajado, colaborado, operado o sido parte, bajo cualquier modalidad, durante los últimos 02 dos años a su participación en el procedimiento de adquisición, de alguna otra de las empresas o proveedores que participen en el mismo.

F. CONTENIDO.

Las propuestas técnicas deberán incluir un índice que haga referencia al contenido y al número de hojas.

Los proveedores participantes, deberán entregar sus propuestas, en sobre cerrado y firmado por representante legal, en la parte posterior, donde se contengan todos los documentos solicitados en este apartado y a lo largo de las presentes Bases, así como lo solicitado en el Anexo 1, y los demás que así procedan, incluyendo lo derivado de la Junta Aclaratoria.

Para facilitar la revisión de las propuestas técnicas, podrán ser entregadas dentro de carpetas de tres argollas, teniendo al inicio la caratula y anexar un índice, así mismo indicando mediante el uso de separadores (los separadores no es necesario que vayan foliados) la sección que corresponda al orden de las bases, las cuales deberán ir dentro de sobre cerrado, en forma inviolable, con cinta adhesiva y firmada la solapa por el Representante Legal o Apoderado Legal, indicando claramente el nombre del participante y el número de Licitación. Para efecto de cotejar y justificar que la firma de suscripción de las propuestas, así como aquella inserta en la solapa del sobre, corresponde a un Representante Legal o a una persona con poderes suficientes para ello, será necesario, que quien se encuentre interviniendo en el acto de apertura, exhiba ante la Unidad Centralizada de Compras, copia certificada por fedatario público, del instrumento en que consten las citadas facultades.

Toda la documentación que se presente deberá de estar enumerada o foliada en forma consecutiva y de acuerdo al orden solicitado en las Bases (incluyendo las copias simples de las actas constitutivas y poderes, excepto documentación original.) Los documentos entregados no deberán presentar textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.

Todos los documentos deberán ir firmados en forma autógrafa por representante legal debidamente facultado para ello, debiendo exhibir, quien se presente al acto de apertura de las propuestas, copia certificada por fedatario público, de las constancias con que se acredite dicha facultad, de parte de la persona que los firma, ya sea que el participante, sea o no esa misma persona, dejando copia simple en el interior de la propuesta.

Las propuestas deberán presentarse por escrito en original, y preferentemente en papelería membretada del participante.

La **PROPUESTA TÉCNICA**, deberá contener la descripción detallada de los bienes y/o servicios que cada participante ofrece, **apegado al Anexo 1** de las presentes Bases.

Junto con la propuesta, **cada participante deberá exhibir, además de lo anterior, un documento en donde se contenga un resumen claro y concreto, pero detallado, de los productos y/o servicios que ofrece; sus características y cualidades; su cantidad y unidad de medida; así como el tiempo de entrega o suministro de lo que ofrece.**

Por ningún motivo la **PROPUESTA TÉCNICA** contendrá datos económicos de la oferta, debiendo otorgarse dichos datos, únicamente en la propuesta económica.

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

La **PROPUESTA ECONÓMICA**, deberá ser elaborada en **Moneda nacional**.

Los participantes, individualmente, deberán adjuntar una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, en donde manifiesten que no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y lo que establece el artículo 35 del Reglamento Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Lagos de Moreno y en lo que, igualmente, hagan una declaración de integridad y no colusión, en la que señalen, también bajo protesta de decir verdad, que *“por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos a cargo del proceso de adquisición, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a otros participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios. Lo anterior, procederá también, individualmente, cuando se trate de participantes que presenten propuesta en forma conjunta”*.

G. APERTURA Y FIRMA.

Una vez recibidas las proposiciones presentadas, se procederá a su apertura, exclusivamente, en la fecha anteriormente señalada para ello, la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Una vez recibidas las proposiciones presentadas, se firmarán por cuando menos uno de los participantes, que sea elegido en forma conjunta junto con el Representante de la Unidad Centralizada de Compras.

De entre los participantes que asistan al acto de apertura de proposiciones, la Unidad Centralizada de Compras, pondrá a su consideración, la elección de quién o quiénes las rubricarán, en forma conjunta con un representante del Órgano Interno de Control Contraloría Municipal, las que para estos efectos constarán documentalmente.

A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo, quedará prohibido a los participantes entrar en contacto con la Unidad Centralizada de Compras o con cualquiera de los miembros que intervengan en la licitación para tratar cualquier asunto relacionado con sus propuestas, salvo que cualquiera de las anteriores considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación realizada, como pueden ser, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

H. ACTA.

Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas y se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo correspondiente.

CAPÍTULO X.
VISITA DE CAMPO.

De ser necesario, según las necesidades expuestas por la Dependencia requirente de los bienes y/o servicios a adquirir, y a criterios de la Unidad Centralizada de Compras, antes o una vez desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas de los participantes a los lugares que sean pertinentes, asistiendo a ella, el personal técnico asignado por dicha Dependencia así como un representante del Órgano Interno de Control, con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

todos aquellos puntos o temas que la propia Dependencia requirente exponga hasta antes de la conclusión del acto de apertura de propuestas.

Será motivo de descalificación, aquellos participantes que, una vez determinada la necesidad de la visita de campo, se nieguen a ella o aceptándola, obstaculicen su desarrollo, lejos de otorgar las facilidades para que se lleve a cabo.

CAPITULO XI.
CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

1.- De conformidad a los numerales 66 y 68 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y artículo 56 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios de Lagos de Moreno, Jalisco; en conjunto con los actores Municipales que considere pertinentes, verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes Bases, quedando a cargo de la Dependencia requirente de los bienes y/o servicios adquiridos, la evaluación de los aspectos técnicos.

2.- Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes Bases y sus Anexos.

3.- La convocante deberá verificar que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en presente convocatoria, la evaluación de los aspectos técnicos del bien o servicio licitado; será por medio de la evaluación binario, mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo. En este supuesto, la convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo; de no resultar éstas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio.

4.- La Unidad de Centralizada de Compras emitirá el fallo junto con la participación del área usuaria o requirente.

5.- Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, se deberá adjudicar en primer término a las micro empresas; luego, a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, a la que tenga el carácter de mediana empresa.

6.- En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

7.- El titular de las Unidades Centralizadas de Compras comunicarán a quienes resulten empatados, el día y hora en que tendrá verificativo el sorteo, mismo que se llevará a cabo ante la presencia del representante del Órgano Interno de Control, y los interesados o sus representantes, por lo menos.

8.- Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

rendición de cuentas que se mencionan en el 1.4 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y el artículo 4 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.

CAPÍTULO XII.
DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES.

1. La Unidad de Centralizada de Compras, a su juicio podrá descalificar o desechar las propuestas de los participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
 - a) Cuando algún participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento de Lagos de Moreno, Jalisco.
 - b) Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco, o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
 - c) Si incumple con cualquiera de los requisitos especificados en las presentes Bases y sus Anexos y lo derivado de la junta de Aclaraciones.
 - d) Si incumple con cualquiera de los requisitos especificados en las presentes Bases y sus Anexos y lo derivado de la junta de Aclaraciones.
 - e) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas participantes.
 - g) Cuando no estén firmadas todas y cada una de las hojas que integran las propuestas por la persona legalmente facultada para ello.
 - h) Si se comprueba que ha acordado con otro u otros participantes elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.
 - i) Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
 - j) Cuando al participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.
 - k) Si incluye datos económicos en su propuesta técnica.
 - l) Cuando exista discrepancia entre lo ofertado en la propuesta técnica y económica, en lo referente a la descripción del servicio y/o cantidad de los bienes y/o servicios necesarios para el mismo.
 - m) Cuando los precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente que determine la Convocante, en este supuesto la convocante podrá desechar la proposición.
 - n) Cuando el participante presente su proposición en hora y/o fecha posterior a la señalada en la presente Convocatoria.
 - o) Cuando se presenten documentos oficiales alterados modificando el contenido.

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

- p) Cuando se compruebe que el participante no cuenta con la capacidad para garantizar el suministro de los bienes y/o servicios ofertados.
- q) Cuando el participante se encuentre en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 52 de la Ley.

CAPÍTULO XIII.
ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN.

Con fundamento en el artículo 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, y en el artículo 60 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Lagos de Moreno; para el conocimiento de todos los participantes, el resultado de la resolución de adjudicación, deberá ocurrir por lo menos dentro los tres días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura de propuestas técnica y económica, de acuerdo al artículo 70 del Reglamento.

La Unidad Centralizada de Compras, de acuerdo al artículo 70 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Lagos de Moreno emitirá un fallo o resolución siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, el cual deberá contener, por lo menos lo que establece el artículo 69 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, lo siguiente:

- a) La relación de participantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones que sustentan tal determinación;
- b) La relación de participantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiéndolas en lo general. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno, pero esto no significará que deberá adjudicarse al participante que la propone;
- c) En caso de que se determinara que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia del cuadro comparativo formulado para el análisis de las propuestas, o bien, la investigación de mercado realizada;
- d) Nombre del o los participantes a quien se adjudica la adquisición de que se trate, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en Bases, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada uno de ellos;
- e) Nombre, cargo y firma de los miembros que asisten al acto, así como los nombres y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.
- f) Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome.
- g) En el fallo no se deberá incluir información clasificada, reservada o confidencial, en los términos de las disposiciones aplicables.

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

- h) El contenido del fallo se difundirá a través de la página oficial de este H. Ayuntamiento, tan pronto como sea posible, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, desde el día de su publicación, sin perjuicio de que los participantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo.
- i) Además, se podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta
- j) Luego de la notificación del fallo, el Municipio y el adjudicado deberán celebrar el contrato que corresponda.

CAPÍTULO XIV.
RECIBO DE FALLO Y CONTRATO.

1. El proveedor adjudicado, se obliga a recoger la orden de compra o el fallo, en un plazo no mayor de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
2. La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la Unidad Centralizada de Compras previo aviso al proveedor adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas. El representante del participante adjudicado que acuda a la firma del contrato, deberá presentar la documentación que se menciona en las presentes bases.

CAPÍTULO XV.
GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Y ANTICIPO DE LOS BIENES OFERTADOS

Se exceptuará al licitante adjudicado, del otorgamiento de la garantía para el cumplimiento del presente instrumento, en virtud de comprometerse a la entrega inmediata de los bienes al área requirente a los diez días naturales que se celebre la firma del contrato. Recibiendo un único pago en un término de 20 días posteriores a la entrega. El participante adjudicado realizará la entrega de póliza de garantía de fabricación de los bienes, materia de la presente licitación.

De acuerdo con el artículo 84 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, Los proveedores adjudicados deberán constituir una garantía que será mediante fianza, cheque certificado o de caja a favor del Municipio, o billete de depósito tramitado ante cualquier Oficina de Recaudación Fiscal de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco; a los diez días naturales que se firme el contrato, para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, y en general de cualquier otro incumplimiento en que incurra a lo señalado en la presente licitación, esta será en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de la orden de compra, con I.V.A. incluido, como también en caso de que el proveedor adjudicado solicitara anticipo, no deberá exceder del 50% (cincuenta por ciento) siempre y cuando presente a la firma del contrato la fianza por el valor total del anticipo.

Si el proveedor adjudicado presenta una fianza; esta deberá contener el texto del Anexo de las presentes Bases.

En caso de que la garantía se realice a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional a favor del Municipio de Lagos de Moreno y deberá presentarse previo a la entrega de la orden de compra o contrato en la Dirección Adquisiciones y Proveeduría, ubicada la calle de Francisco González Peña No. 390 esquina Juárez, Zona Centro de esta ciudad.

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

Para el caso de fianzas, estas se otorgarán mediante póliza que expida por la compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común o federal con jurisdicción en la ciudad de Lagos de Moreno, Jalisco.

Considerando los antecedentes de cumplimiento de los proveedores en adjudicaciones anteriores, se podrán determinar montos o porcentajes de garantía menores a los señalados, para ellos.

En caso de no cumplir con la presentación de esta garantía, no se formalizará la entrega de orden de compra ni la firma del contrato.

La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado, así como aquellos relacionados con la correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.

CAPITULO XVI.
DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El participante adjudicado, queda obligado, de conformidad con el numeral 86 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a responder de los defectos, vicios ocultos o falta de calidad, profesionalismo y en general, de cualquier otro incumplimiento que hubieren incurrido en los términos del contrato subsanándolos oportunamente, o bien, a elección del Municipio de Lagos de Moreno. Así mismo se compromete a entregar la garantía correspondiente de los bienes solicitados en la presente licitación. En caso contrario cuando sea procedente se hará efectiva la póliza de garantía que expida el fabricante de los bienes adquiridos

CAPÍTULO XVII.
FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

La entrega de los bienes, objeto de la presente Licitación, deberán ser entregados el día **22 del mes de abril del año 2024**, en las instalaciones de la Dirección de Adquisiciones y Proveeduría, que se encuentra ubicado en la calle Carlos González Peña 390, Colonia Centro, C.P. 47400 Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco. En presencia de las áreas Convocante y requirente o usuaria. Se considerarán recibidos los bienes y/o servicios una vez que la Dependencia Solicitante emita el recibo correspondiente de recibido la(s) factura(s) que ampare(n) la entrega de los bienes y/o servicios.

CAPÍTULO XVIII.
CONDICIÓN DE PRECIO FIRME.

De acuerdo al artículo 75 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, como regla general, el proveedor se obliga a NO modificar precios, calidad, cantidad, ni alguna condición o características de sus propuestas técnica y económica hasta el cumplimiento total de sus obligaciones. El contrato que derive del presente procedimiento será un contrato cerrado a precio fijo, tomando en consideración las cantidades establecidas en el Anexo 3 y términos de estas BASES.

CAPÍTULO XIX.
REQUISITOS Y FORMA DE PAGO

a).- El precio será fijo durante la vigencia del contrato y será pagado en moneda nacional

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

b). - La Convocante únicamente pagará el importe total cotizado en la propuesta económica presentada por el licitante que resulte adjudicado.

c). - La Convocante previa aceptación por escrito del área usuaria o requirente de los bienes adquiridos, otorgara un pago único dentro de los 20 días posteriores a la entrega de la factura.

1.- Para efectos del pago deberá presentar el Proveedor Adjudicado, en la Unidad Centralizada de Compras:

a). - Orden de Compra

b). - Factura a nombre del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco con domicilio en Juárez esquina Francisco González León sin número, R.F.C. MLM630725HU4, C.P. 47400, debidamente firmada y sellada por la Dependencia solicitante.

c). - Recibo de bienes expedido por la Dependencia solicitante.

Toda documentación para trámite de pago deberá entregarse en la oficina de la Dirección de Adquisiciones y Proveeduría en el domicilio previamente señalado.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el licitante deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, daños y perjuicios y vicios ocultos en el entendido de que, en el supuesto de ser rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas, ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Sera un único pago y se realizara mediante cheque o transferencia bancaria electrónica en Moneda Nacional.

CAPITULO XX.
RESTRICCIONES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 52 de la Ley de Compas Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios, 35 del Reglamento de Compas Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Lagos de Moreno; no podrán realizarse actos o contratos sobre la adquisición de servicios a favor de:

- a) Servidores públicos municipales que intervengan en cualquier etapa del procedimiento y tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de la celebración del procedimiento de que se trate. Esta prohibición comprenderá los casos en que el interés personal, familiar o de negocios corresponda a los superiores jerárquicos de los servidores públicos que intervengan, incluyendo al titular de la dependencia, entidad o unidad administrativa, convocantes o requirentes;
- b) Personas en cuyas empresas participe algún servidor público del Ayuntamiento o miembro de los que formen parte de la presente licitación, que pueda incidir directamente sobre el resultado de la adjudicación, sus cónyuges, concubinas, o concubinarios, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario.
- c) Personas que sin causa justificada se encuentren incumpliendo en otro contrato u orden de compra con el Ayuntamiento.
- d) Personas que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello según las Leyes aplicables.

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

- e) Proveedores que no hubieren cumplido sus obligaciones por causas imputables a ellos.
- f) Empresas en que participe algún servidor o funcionario público, miembro de los que formen parte de la presente licitación, que conozca sobre la adjudicación de pedidos o contratos, su cónyuge, concubina o concubinario, parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, ya sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario;
- g) Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia, entidad o unidad administrativa convocante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato, dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión;
- h) Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de autoridad competente;
- i) Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con el Municipio de Lagos de Moreno, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas;
- j) Aquellas personas que hayan sido declaradas sujetas a concurso mercantil o alguna figura análoga;
- k) Personas que presenten proposiciones en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación, que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común, excepto cuando se acredite en la investigación de mercado que permitiendo propuestas conjuntas se incrementará el número de concursantes en la licitación;
- l) Personas que previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar, cuando hubieren tenido acceso a información privilegiada que no se diera a conocer a los licitantes para la elaboración de sus propuestas;
- m) Aquellas personas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando éstos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- n) Las que hayan utilizado información privilegiada, proporcionada indebidamente por cualquier medio;
- o) Aquellos que injustificadamente y por causas imputables a ellos, no hayan formalizado un contrato adjudicado con anterioridad. Dicho impedimento prevalecerá ante la propia Dependencia, entidad o unidad administrativa convocante por un plazo que no podrá ser superior a un año;
- p) Los proveedores que, teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio de la Unidad Centralizada de Compras obstaculicen la libre competencia, el impulso a la productividad o el cumplimiento oportuno en la presentación satisfactoria del servicio. Lo anterior a fin de evitar prácticas de acaparamiento, actos de monopolio, simulación o marginación de empresas locales en desarrollo; y
- q) Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

CAPÍTULO XXI.
SANCIONES.

1. Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato de cumplimiento en los siguientes casos:

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

- a) Cuando el proveedor no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.
- b) En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Unidad Centralizada de Compras del Municipio de Lagos de Moreno, considerará estas variaciones como un acto doloso y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- c) En caso de que el licitante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliere con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título III denominado Procedimientos de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo Séptimo denominado SANCIONES de la Ley de Compas Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios.
- d) No iniciar, o iniciar inoportunamente sus obligaciones.
- e) No desarrollar conforme a las Bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisición de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.
- f) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisición o las presentes Bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.
- g) Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.
- h) Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.
- i) Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.
- k) Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.
- l) No presentar la garantía establecida por parte del fabricante.
- m) Las demás consideradas a lo largo de este documento.
- n) Las demás que las legislaciones aplicables contemplan.

El pago de la(s) pena(s) convencional(es), deberá efectuarse mediante Nota de Crédito a favor del municipio, aplicando de manera directa al pago correspondiente de la Factura, sin que la acumulación de esta pena exceda el equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del Contrato.

Esta pena convencional no descarta que el MUNICIPIO en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión administrativa del Contrato respectivo, considerando la gravedad del incumplimiento de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses del municipio.

CAPÍTULO XXII.

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

PRÓRROGAS.

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Unidad Centralizada de Compras por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 05 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización.

La Unidad Centralizada de Compras analizará la solicitud de prórroga del proveedor, para determinar si es procedente.

CAPÍTULO XXIII.
CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

1. En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en la orden de compra o contrato, la dependencia solicitante procederá al rechazo de los bienes.
2. Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en el apartado de SANCIONES del Capítulo XXII de estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la Dependencia solicitante.
3. La Dependencia solicitante podrá hacer la devolución de los bienes y el proveedor se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad, de acuerdo a las bases de esta licitación y el proveedor se obliga a hacer las adecuaciones correspondientes o sustituir el bien.

CAPÍTULO XXIV.
SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

La Unidad Centralizada de Compras, podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 71 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 61 y 63 del Reglamento de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios de Lagos de Moreno; con las particularidades siguientes:

- 1.- La Unidad Centralizada de Compras **podrá suspender** el procedimiento de adquisición:
 - a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la presente licitación.
 - b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por el la Unidad Centralizada de Compras, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
 - c) Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - d) Por razones de interés del Municipio.
- 2.- La Unidad Centralizada de Compras **podrá cancelar** el presente procedimiento:

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

- a. Si después de la evaluación de propuestas, no fuese posible adjudicar a ningún participante, por no cumplir con los requisitos establecidos;
- b. Lo anterior, también podrá ocurrir, si luego de la justificación respectiva, se determinara que ha desaparecido la necesidad de adquisición en cuestión;
- c. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes.
- d. En caso fortuito o fuerza mayor.
- e. Si se comprueba la existencia de irregularidades por parte de los participantes.
- f. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la sindicatura con motivo de que se presentase algún recurso de revisión; así como por la Unidad Centralizada de Compras en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- g. Porque se exceda el techo presupuestal autorizado para esta licitación por uno o por todos los participantes.
- h. Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
- i. Por razones de interés del Municipio.

En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los participantes.

CAPÍTULO XXV.
DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

1. La Unidad Centralizada de Compras, podrá declarar desierto este procedimiento de adquisición o alguna de sus partidas, por los motivos a que se refiere el artículo 71 en sus puntos 1 y 2 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, con las particularidades siguientes:
 - a). Se podrá declarar desierto el presente proceso o determinadas partidas, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios al Municipio de Lagos de Moreno y/o a terceros.
 - b). Cuando las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables.
 - c). La declaración de partida o de todo el procedimiento de adquisición, producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos.
 - d). Cuando los requisitos o el carácter sean modificado con respecto a la primera convocatoria, se deberá convocar a un nuevo procedimiento.
 - e). En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por la Unidad Centralizada de Compras.
 - f). Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
 - g). Si no se presenta por lo menos una de las propuestas que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
 - h). Por razones de interés del Municipio.
 - i). Si no se presentare a la junta de aclaraciones un mínimo de dos licitantes.

En caso de que se declare desierto el procedimiento o alguna partida, se notificará a todos los participantes.

CAPÍTULO XXVI.
CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

De acuerdo al numeral 54 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios Los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo, serán intransferibles.

CAPÍTULO XXVII.
PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

El (los) participante (s) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Municipio de Lagos de Moreno, de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, de conformidad con las Leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

CAPÍTULO XVIII.
RELACIONES LABORALES.

De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considere al Municipio de Lagos de Moreno, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

CAPÍTULO XXIX.
FACULTADES DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS:

1. La Unidad centralizada de compras tendrá las siguientes facultades y obligaciones, además de aquellas que la Ley de Compras, Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios para el Estado de Jalisco y sus Municipios y el Reglamento de Compras, Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del municipio de Lagos de Moreno Jalisco le confiere:

- I. Formular las bases o convocatoria para llevar a cabo el arrendamiento o enajenación de bienes muebles e inmuebles;
- II. Fungir como órgano operativo del Comité;
- III. Intervenir en todas las adquisiciones y enajenaciones de bienes muebles, arrendamientos en general o contratación para la recepción de servicios con cargo a presupuesto de egresos del ente público;
- IV. Alimentar el SECG con la información relativa de la licitación es, adjudicaciones, enajenaciones e informes. Dicha información deberá contener para cada caso, objeto del gasto, proveedor, número de contrato, estatus de cumplimiento, si se impusieron penalizaciones o deducciones, así como si se realizaron ampliaciones de contrato y la justificación de dicha decisión, cantidad total pagada, y ahorros si los hubiere;
- V. Aprobar los formatos conforme a los cuales se documentarán los pedidos o contratos de adquisición de acuerdo a la determinación de necesidades de las áreas requirentes de los entes;

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

- VI. Promover la mejora regulatoria, reducción, agilización y transparencia de los procedimientos y trámites, en el ámbito de su competencia;
- VII. Intervenir, en caso de considerarlo necesario, conjuntamente con el área requirente, en la recepción de los bienes solicitados, así como en la verificación de sus especificaciones, calidad y cantidad; y en su caso, oponerse a su recepción, para los efectos legales correspondientes;
- VIII. Solicitar del área requirente las investigaciones de mercado necesarias para llevar a cabo la contratación de adquisiciones y prestación de servicios;
- IX. Atender y ejecutar las resoluciones que emita el Comité del ente público;
- X. Publicar las bases o convocatoria de licitación o concurso; e
- XI. Integrar, administrar y mantener actualizado el Registro de Servicios de Consultoría, Asesoría, Estudios e Investigaciones y remitirlos para su inclusión en el SECG.

**CAPÍTULO XXX.
INCONFORMIDADES.**

Las inconformidades procederán en el Órgano Interno de Control y será quien sustancie y resuelva las instancias de inconformidad que se interpongan en contra de los Procedimientos de adquisición de bienes muebles o servicios, oficinas ubicadas en la calle Luis Moreno 286 de la Colonia Centro del Municipio de Lagos de Moreno, Jalisco.

**CAPITULO XXXI.
SITUACIONES NO PREVISTAS EN ESTA BASES**

Cualquier situación que no haya sido prevista en la presente BASES, será resuelta por el **MUNICIPIO** escuchando la opinión de las autoridades competentes, con base a las atribuciones establecidas en las disposiciones aplicables.

Asimismo, para la interpretación o aplicación de esta BASES o del contrato que se celebre, en lo no previsto en tales documentos se estará a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento, así como, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, en el Código Civil Federal, en el Código Federal de Procedimientos Civiles, en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y demás disposiciones relativas y aplicables en la materia.

C. Juan Manuel Luna Veloz
Unidad Centralizada de Compras
Director de Adquisiciones y Proveduría

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

**ANEXO 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los bienes que oferto para la adquisición de uniformes de los servidores públicos sindicalizados del H. Ayuntamiento de Lagos de Moreno; Jalisco; corresponden y cumplen con las especificaciones técnicas y necesidades proporcionadas en el presente anexo:

Solicitud: **CGAIG VINC/0757/2024, CGAIG VINC/0970/2024**

No.	Concepto	Cantidad
1	Playeras tipo polo, manga larga, color rosa para mujer, corte unisex. Con escudo del Sindicato de Servidores Públicos Municipales en manga izquierda y escudo de la Administración manga derecha.	212
2	Pantalón de mezclilla corte dama.	212
3	Playeras tipo polo, manga larga, color negra para hombre, corte unisex. Con escudo del Sindicato de Servidores Públicos Municipales en manga izquierda y escudo de la Administración manga derecha.	338
4	Pantalón de mezclilla corte caballero.	338
5	Gorra negro modelo para caballero, Con escudo del Sindicato de Servidores Públicos Municipales.	338
6	Gorra tipo Visera negro modelo para dama, Con escudo del Sindicato de Servidores Públicos Municipales.	212
7	Uniformes para integrantes de escolta (blusa, saco, pantalón, falda y zapatillas)	8

- **EL LICITANTE INTERESADO DEBERA DE SUJETARSE A LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:**

PLAYERA TIPO POLO MANGA LARGA

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

TELA PIQUE PEINADO, PESO 230 GR/M2, 100% ALGODÓN.

CONFECCIÓN

Cuello y puños en cárdigan liso de 230 gr/m2, 50% poliéster y 50% algodón al color de la tela.

Cuello en cárdigan, galga 12, de 8 cm de ancho como mínimo, con cinta tapacostura al color de la tela.

Aletillas de 3 cm de ancho, +/- 2 mm, por 15 cm como mínimo de largo de la tira, con mínimo 3 botones de pasta del N° 18 de 4 orificios, al color de la prenda. La aletilla deberá estar fusionada con punto simétrico termoadherible.

Unión de manga y cárdigan con respunte a ¼”. El cárdigan deberá estar rematado con overlock.

Sizas y hombros con costuras de carga a ¼”.
Abertura en los costados tipo polo.

La espalda deberá ser más larga que el delantero en 3 cm.
Bajo de la prenda con dobladillo de collarete a 1” con doble respunte con separación de ¼”.

Las costuras deberán realizarse con hilo de costura al color de la prenda.

PANTALÓN DE MEZCLILLA

TELA: CONFECCIONADO EN MEZCLILLA, CON UN PESO DE 440 G/M2 100% ALGODÓN, AZUL

CONFECCIÓN:

Delantero: Deberá estar conformado de 2 piezas.

Bolsas delanteras: Cada delantero debe llevar una bolsa terminada en semicírculo, con doble respunte a ¼”; la vista de las bolsas debe fijarse al forro de las mismas mediante máquina de doble respunte a ¼” y deberá ir con overlock. Deberá cerrarse con maquina overlock y puntada de seguridad al tono de la tela y deberá llevar remache de hilo en el extremo para reforzar.

Broches: Cada bolsa delantera deberá llevar en los extremos 2 broches metálicos color cobre, a fin de reforzar las uniones de las bolsas.

Bolsa Secreta: El delantero derecho deberá llevar bolsa secreta con terminación en pico, con un ancho de 8.5 cm (\pm 0.5 cm) por 9.5 cm (\pm 0.5 cm) de alto y doble respunte a ¼”, con costura de cadeneta (doble aguja) y presillado en sus extremos superiores.

Traseros: Deberá estar conformados de 2 piezas; una inferior y otra superior con corte diagonal, unidos mediante máquina engargoladora con doble respunte a ¼”; presentando una distancia al centro con respecto de la pretina de 6.35 cm (\pm 0.5 cm.) y en costados 4.80 cm (\pm 0.5 cm).

Bolsas Traseras: Cada trasero debe llevar una bolsa tipo parche fija con máquina de 2 agujas, iniciando en forma de embudo, con terminación en pico. Dichas bolsas deben ir presilladas en sus extremos superiores.

Ojalera: Debe llevar 2 presillas en forma horizontal en la parte baja de la misma, presentar respunte a 1/16” y doble respunte a ¼” a una distancia de 1¼” con respecto del primero. La contra vista de la ojalera debe sujetar una parte del cierre mediante doble respunte a ¼” pulgadas y estar sobrehilada en la parte interior.

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

Botonera: Deberán estar sujetas a la otra parte del cierre mediante un pespunte sencillo y va sobrehilada en su parte interior.

Cierre: Deberá ser de latón reforzado al color de la tela, calibre 5.

Pretina: Debe ser armada de una sola pieza y fijada al Pantalón mediante máquina pretinadora, con costura de cadena a 1½” de pulgada de ancho.

Ojal: Deberá ser tipo botella con botón metálico al frente.

Trabas/Presillas: Las trabas para cinturón deberán de confeccionarse en máquina de collarete con doble pespunte a ¼”, con un ancho de 1.27 cm y un largo de 6.0 cm, fijadas arriba y abajo mediante remaches de hilo.

Encuarte: El encuarte del Pantalón deberá hacerse con máquina engargoladora con doble pespunte a ¼”.

Costados: La unión de costados deberá presentar sobrehilado y costura de seguridad tipo cadena, debiendo también llevar pespunte de carga en los traseros, que va de la pretina a hasta 16.51 cm (± 0.5 cm) hacia abajo.

Entrepierna: Se cerrará mediante engargolado con máquina de codo.

Bajos: En los bajos de las piernas, la prenda debe presentar dobladillo tipo engargolado con pespuntos sencillo o en maquina especial.

Hilo: El hilo para las costuras, tanto de sobrehilado como de pespuntos, deberá ser 100% poliester, calibre 30/3 en interior y 30/4 en su exterior, en color ocre.

Etiqueta: Deberá estar cosida en la parte interna junto con la talla, la composición de la tela y las instrucciones de lavado, conforme a la norma NOM-004-SCF1-2006.

Proceso: El Pantalón deberá de someterse a un proceso de Stone Wash Ligero (oscuro).

Costuras: Todas las costuras deberán presentar como mínimo, 9 puntadas por pulgada.

GORRA PARA CABALLERO

TELA: DEBERÁ SER CONFECCIONADA EN TELA GABARDINA, 100% ALGODÓN DE 310 G/M2

CONFECCIÓN:

Copa: Deberá ser de estructura suave, conformada de 6 gajos, mismos que deberán estar unidos al centro por medio de un botón forrado de la misma tela y deberá de contar con bias (tapa costura en las uniones de los gajos). Así mismo, deberá contar con 6 ojillos redondos bordados (uno en cada gajo), para ayudar a la transpiración de la cabeza. El bordado de los ojillos debe de cubrir la parte interna del hueco sin que se vea la tela.

También, deberá de contar con cinta de sudor, la cual debe quedar recta y sin arrugas, constituida en 100% algodón, en su parte externa envolvente; en la parte interna deberá contener con material espumoso y vinyl para impedir el paso del sudor a la visera y a la copa.

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

Visera: Deberá de ser en forma curva y ser rígida para darle solidez a la Gorra, con 4 pespuntos al tono de la tela.

Sistema de ajuste: Deberá ser por medio de una tira de tela, que se ajusta por medio de una hebilla metálica y ojal bordado.

GORRA TIPO VISERA “PARA DAMA ALA ANCHA”

TELA: DEBERÁ SER CONFECCIONADA EN TELA GABARDINA, 100% ALGODÓN DE 310 G/M2 ANCHO DEL ALA 12 CM

CONFECCIÓN:

También, deberá de contar con cinta de sudor, la cual debe quedar recta y sin arrugas, constituida en 100% algodón, en su parte externa envolvente; en la parte interna deberá contener con material espumoso y vinyl para impedir el paso del sudor a la visera y a la copa.

Visera: Deberá de ser en forma curva y ser rígida para darle solidez a la Gorra, con 4 pespuntos al tono de la tela.

Sistema de ajuste: Deberá ser por medio de una tira de tela, que se ajusta por medio de una hebilla metálica y ojal bordado.

NOTA: Al proveedor que resulte adjudicado se le proporcionaran las tallas y los logos de manera digital.



**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**



**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**



**(Nombre o Razón Social de la Empresa)
(Nombre del Representante Legal)
Rúbrica.**

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO LPM/UCC/03/2024**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

ANEXO 2

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024**

JUNTA ACLARATORIA

NOTAS ACLARATORIAS

- | |
|--|
| <p>1.- Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato
 2.- Las bases no estarán a discusión en esta junta ya que el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de dudas formuladas en este documento.
 3.- Este formato deberá ser enviado únicamente por correo electrónico en formato Microsoft Word. (.doc o docx).</p> |
|--|

NOMBRE o RAZON SOCIAL:

NOMBRE DEL PARTICIPANTE O REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO:

NOTA IMPORTANTE: PARA FACILITAR LA LECTURA DE SUS PREGUNTAS, FAVOR DE LLENAR EN COMPUTADORA.

Atentamente.

Nombre del Participante o el Representante Legal.

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO LPM/UCC/03/2024**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

ANEXO 3

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024**

PROPUESTA ECÓNOMICA

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO
PRESENTE**

NOMBRE DEL LICITANTE:

NO.	BIEN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
			\$	\$
			SUBTOTAL	\$
			I.V.A.	\$
			TOTAL	\$

(SEÑALAR IMPORTE EN LETRA)

- El precio ofertado del “BIEN O SERVICIO” **será fijo durante la vigencia del Contrato.**
- El precio ofertado se expresa en **moneda nacional** (peso mexicano).
- El precio ofertado ya considera todos los costos hasta la conclusión total de la entrega del bien o servicio conforme a las especificaciones técnicas solicitadas por la Unidad centralizada de compras **de Lagos de Moreno, Jalisco.** Me comprometo bajo protesta de decir verdad, que la oferta estará vigente 60 (sesenta días) días naturales, contados a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones, así como que los precios serán firmes hasta la total entrega de los bienes y a entera satisfacción del **MUNICIPIO**, y que los precios cotizados son en pesos mexicanos.

Los precios aquí expresados para el presente procedimiento, incluyen la entrega de los bienes conforme a lo señalado en los Anexos 1 de la BASES del presente procedimiento.

(Nombre o Razón Social de la Empresa)

(Nombre del Representante Legal)

Rúbrica.

(Lugar y Fecha de Elaboración)

Nota: El MUNICIPIO revisará las operaciones aritméticas y en caso de error se hará la rectificación correspondiente sin cambiar los precios unitarios ofertados y el licitante se sujetará al resultado del ajuste; si no acepta dicho ajuste se desechará la oferta.

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO LPM/UCC/03/2024**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

**ANEXO 4
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024**

“FORMATO DE ACREDITACIÓN”

(INVENTARIO DE MIEMBROS Y REPRESENTANTES ACTUALES DESDE HACE 02 DOS AÑOS A LA FECHA DE INGRESO AL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICION)

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.
PRESENTE**

(Nombre representante legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

1.- Que no me encuentro dentro de ninguno de los supuestos establecidos que establece la Ley y que me impidan participar en el presente procedimiento.

2.- Que mí representada cuenta con facultades suficientes para comprometerse.

Así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición para el presente procedimiento, a nombre y representación de: NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL*
AGREGAR CURP EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA*****

ADMINISTRADORES O REPRESENTANTES	SOCIOS O ACCIONISTAS	APODERADOS
TESTIMONIO DE ESCRITURA NUMERO_ DE FECHA_____EXPEDIDA EN EN _____POR EL LICENCIADO____NOTARIO /CORREDOR PUBLICO DE		
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.

(*Extienda cada celda tantas veces como le sea necesario) (No deben incluirse aquellos que hubieran sido revocados)Bajo protesta de decir verdad, la empresa, sociedad, asociación o agrupación de nombre _____a través de quienes la constituyen o representan, manifiesta que ninguno de sus administradores, socios, accionistas, asociados, miembros o apoderados, se han desempeñado, colaborado o representado bajo cualquier modalidad, para alguna de las demás empresas, sociedades, asociaciones, agrupaciones, o proveedores en general, que participan para ser adjudicados dentro del procedimiento de adquisición que nos ocupa, en al menos los 02 dos últimos años a la fecha de comenzar su participación en el mismo.

**Lugar y Fecha
A T E N T A M E N T E**

REPRESENTANTE LEGAL RUBRICA

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO LPM/UCC/03/2024**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

ANEXO 5

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024**

**“CARTA DE CUMPLIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES
DE CALIDAD DE LOS BIENES”**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.
PRESENTE**

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, en calidad de licitante y participante del presente procedimiento, me comprometo, a cumplir con los estándares de calidad de los bienes, así como a todas las obligaciones establecidas en las bases del presente concurso.

**Lugar y Fecha
Atentamente**

**(Nombre o Razón Social de la Empresa)
(Nombre del Representante Legal)
Rúbrica.**

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO LPM/UCC/03/2024**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

ANEXO 6

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024**

“CARTA DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES”

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO
PRESENTE**

Mediante este escrito, hago constar que el que suscribe en calidad de representante o apoderado legal de la persona física o moral denominada _____, con relación a la Licitación Pública Municipal No. _____ para laY ANEXO TÉCNICO; he leído íntegramente el contenido de la BASES, sus anexos y el contenido de la (s) Junta (s) de Aclaraciones y acepto participar en este procedimiento conforme a éstas, respetando y cumpliendo íntegra y cabalmente con el contenido de todos y cada uno de los requisitos establecidos en dichos documentos, los cuales rigen el citado procedimiento de contratación, asimismo, lo anterior para los efectos que surtan en caso de adjudicación.

**Lugar y Fecha
Atentamente**

**(Nombre o Razón Social de la Empresa)
(Nombre del Representante Legal) Rúbrica.**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

**ANEXO 7
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024**

“CARTA DE NO IMPEDIMENTO PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO”

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO
PRESENTE**

Yo nombre del representante o apoderado legal como representante o apoderado legal de la empresa nombre de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que en la empresa que represento no participan personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública.

Asimismo, manifesté por mi conducto, que no participan en el presente procedimiento de contratación, personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en los términos del párrafo anterior, con el propósito de evadir los efectos de la inhabilitación, tomando en consideración, entre otros, los supuestos siguientes:

Que no participan personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas en términos del segundo párrafo de este escrito;

Que en el capital social de mi representada no participan personas morales en cuyo capital social, a su vez, participen personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas, y

Asimismo, que mi representada no se encuentra dentro de los supuestos que establece la Ley y que me impidan participar en el presente procedimiento.

Atentamente

(Nombre o Razón Social de la Empresa)
(Nombre del Representante Legal) Rúbrica. (Lugar y Fecha de Elaboración)

LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO LPM/UCC/03/2024

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”

ANEXO 8
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024

“DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD”

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO
PRESENTE

Yo nombre del representante legal o persona física como representante legal de la empresa nombre de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos del MUNICIPIO introduzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, resultados de procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes

Atentamente

(Nombre o Razón Social de la Empresa)
(Nombre del Representante Legal) Rúbrica.
(Lugar y Fecha de Elaboración)

LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO LPM/UCC/03/2024

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”

ANEXO 9
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024

“CARTA DE ACEPTACIÓN DE VISITA DE CAMPO”

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.
PRESENTE

Yo nombre del representante legal como representante legal de la empresa nombre de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad, en mi calidad de licitante y participante del presente procedimiento para la “.....”, autorizo para que la Unidad Centralizada de Compras Municipio, designe personal y pueda efectuar visitas a las instalaciones, para verificar que cumpla con los requisitos solicitados en el presente procedimiento y en lo manifestado en la proposición.

Atentamente

(Nombre o Razón Social de la Empresa)
(Nombre del Representante Legal) Rúbrica.
(Lugar y Fecha de Elaboración)

LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO LPM/UCC/03/2024

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”

ANEXO 10
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024

“CARTA DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 52”

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO
PRESENTE

Yo nombre del representante legal como representante legal de la empresa nombre de la empresa manifiesto bajo protesta de decir verdad, en mi calidad de licitante y participante del presente procedimiento para la

1.-Que no me encuentro dentro de ninguno de los supuestos establecidos que contempla el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y que me impidan participar en el presente procedimiento.

2.- Que cuento con las facultades suficientes para comprometerme.

Se autoriza expresamente al Municipio para que todas las notificaciones que se practiquen durante el procedimiento como aquellas que sean necesarias durante el periodo de ejecución del contrato se realicen en el domicilio señalado y/o correo electrónico.

Atentamente

(Nombre o Razón Social de la Empresa)
(Nombre del Representante Legal) Rúbrica.
(Lugar y Fecha de Elaboración)

“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”

ANEXO 11
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024

“LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DEL BIEN O PRESTACIÓN DEL SERVICIO”

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO
PRESENTE

Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar ganador en este procedimiento cumpliré con la entrega del bien o prestación del servicio en la fecha _____ que me sea adjudicado conforme al contenido de las presentes bases y lo que en su caso se desprenda de la junta de aclaraciones correspondiente.

Atentamente

(Nombre o Razón Social de la Empresa)
(Nombre del Representante Legal) Rúbrica.
(Lugar y Fecha de Elaboración)

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO LPM/UCC/03/2024**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

**ANEXO 12
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024**

“MANIFESTACIÓN ARTÍCULO 32 – D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN”

LUGAR Y FECHA

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.
P R E S E N T E.**

**POR ESTE CONDUCTO EL QUE SUSCRIBE C. _____ REPRESENTANTE
LEGAL (APODERADO LEGAL) DELA EMPRESA**

**DE NACIONALIDAD MEXICANA _____ MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,
QUE EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 32-D DEL**

**CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2016,
PUBLICADA EL 23 DE DICIEMBRE DE 2015, VIGENTE A PARTIR DEL 01 DE ENERO DE 2016,
EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PUBLICO, DEPENDENCIA DEL
EJECUTIVO FEDERAL, EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, MI REPRESENTADA SE
ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE NUESTRAS OBLIGACIONES
FISCALES.**

(NOTA: ANEXAR AL ESCRITO LA OPINION DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR SHCP)

**Atentamente
PROTESTO LO NECESARIO**

**(Nombre o Razón Social de la Empresa)
(Nombre del Representante Legal)
Rúbrica.**

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO LPM/UCC/03/2024**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

**ANEXO 13
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL
FONDO IMPULSO JALISCO.**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.
P R E S E N T E.**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa”
_____”) manifiesto que _____(SI/NO), es mi voluntad el realizar la aportación
cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso
Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto
en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi
propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi
consentimiento para que la Tesorería Municipal realice la retención de tal aportación en una sola
ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales,
Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**(Nombre o Razón Social de la Empresa)
(Nombre del Representante Legal)
Rúbrica.
(Lugar y Fecha de Elaboración)**

**LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO LPM/UCC/03/2024**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

**ANEXO 14
LICITACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO: LPM/UCC/03/2024**

Cumplimiento obligaciones IMSS

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.
P R E S E N T E.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.

**Nombre o Razón Social de la Empresa)
(Nombre del Representante Legal)
Rúbrica.
(Lugar y Fecha de Elaboración)**

**“ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA LOS SERVIDORES
PÚBLICOS SINDICALIZADOS”**

**TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO
DE LOS BIENES OFERTADOS.**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.
P R E S E N T E.**

El participante adjudicado deberá constituir en Moneda Nacional, una Fianza, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de su Orden de Compra con I.V.A. incluido, la cual deberá contener el siguiente texto:

“(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144º Y 153º DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA O EL CONTRATO No. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO, JALISCO CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTIA ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA DE NUESTRO FIADO Y SOLO PODRA SER CANCELADA POR EL MUNICIPIO DE LAGOS DE MORENO JALISCO.

LA PRESENTE FIANZA ESTARA VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACION DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZON DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

ATENTAMENTE

(Nombre o Razón Social de la Empresa)
(Nombre del Representante Legal)
Rúbrica.
(Lugar y Fecha de Elaboración)